

年収（見込）証明書

※この年収（見込）証明書は、2020年1月2日以降に勤務先に変更（中東就職・転職）があった場合の様式です。申込日現在の勤務先に作成を依頼してください。

学籍番号

氏 名

勤務先記入欄

勤務者氏名

採用年月日 年 月 日

※2020年1月1日以前に採用された場合、この様式は使用できません。

ただし、申込時点で複数の事業所から収入を得ている場合や1か所でも中途就職・転職がある場合は、2020年1月1日以前に採用された場合でもこの様式を使用できます。

給 与	※控除前の「総支給額」から「非課税分（交通費等）」を差し引いた金額を記入してください。	
(月額)	(年額)	
円 × 12か月 =		円
※月によって変動がある場合は平均を算出してください。		※収入の算出は、1年分の収入金額が必要です。申込時点で1年に満たないときは、見込分を推計して年収を記入してください。
賞 与		
賞与 ⇒ 有 ・ 無（未定の場合も含む）		
※有の場合の支給年額 =		円
給与（年額）と賞与の合計	円	

《 備 考 欄 》

上記のとおり証明します。
20 年 月 日

事業所名（会社名）

社
印