

# 年収（見込）証明書

※この年収（見込）証明書は、2022年1月2日以降に勤務先に変更（中途就職・転職）があった場合の様式です。申込日現在の勤務先に作成を依頼してください。

学籍番号

氏 名

## 勤務先記入欄

勤務者氏名

採用年月日  年  月  日

※2022年1月1日以前に採用された場合、この様式は使用できません。  
ただし、申込時点で複数の事業所から収入を得ている場合や1か所でも中途就職・転職がある場合は、  
2022年1月1日以前に採用された場合でもこの様式を使用できます。

給 与	※控除前の「総支給額」から「非課税分（交通費等）」を差し引いた金額を記入してください。	
(月額)	円 × 12か月 =	(年額) 円
※月によって変動がある場合は平均を算出してください。	※収入の算出は、1年分の収入金額が必要です。 申込時点で1年に満たないときは、見込分を推計して年収を記入してください。	
賞 与	賞与 ⇒ 有 ・ 無（未定の場合も含む）	
	※有の場合の支給年額 =	円
給与（年額）と賞与の合計	円	

《 備考欄 》

上記のとおり証明します。  
20 年 月 日

事業所名（会社名）

社印