

要約レポート 自己チェック表

「課題図書を読み、要約をしなさい」というレポート課題はよく出ます。要約レポートを書いたら、基本要素をクリアできているかチェックしましょう。レベルの判断が難しい場合や、チェック項目の意味が分かりにくい場合は、学習アドバイザーへ質問しましょう。

チェック項目		レベル1	レベル2	レベル3	レベル4
タイトル	① 全体の内容が分かるタイトルか。	タイトルがない。もしくは本文とは関係のないタイトルである。	本文の内容が分からないタイトルである。	タイトルを工夫しようとしているが、一見して全体の内容が分かりにくい。	タイトルを一見して、全体の内容が分かるようになっている。
資料の理解	② 資料の主張、論の展開を読み込み、正確に理解した結果が説明されている要約文になっているか。	要約文を読んでも資料の内容が全くつかめない。	資料の主張、論の展開の説明が拙く、要約文から資料の内容をつかむのが難しい。	資料の主張、論の展開の説明に不十分などところがある。	資料の主張、論の展開をきちんと理解し、それが明確に伝わる要約文になっている。
文章構成	③ 文章を成しているか。	きちんとした文章になっていない。箇条書き、単語の羅列に終始している。	文章になっているが、文法の間違が多すぎて意味の理解に支障がある。	文章になっているが、文法の間違が目立つ。	文法的な間違いがない文章になっている。
	④ 段落を成しているか。パラグラフ・ライティングができているか。	段落が無い。一字空けができていない。	段落はあるが、パラグラフ・ライティングができていない。	段落があり、パラグラフ・ライティングを不完全ながら意識して書いている。	段落があり、パラグラフ・ライティングができています。
	⑤ 全体が三部構成を成しているか。	序論・本論・結論の体を成していない。	序論・本論・結論に明確に分けられていない。	序論・本論・結論が明確に分けられているが分量のバランスが悪い。	序論・本論・結論の三部構成が明確にできている。分量のバランスが良い。
序論の書き方	⑥ レポートの見通し、資料の概要・主題が端的に書けているか。	レポートの見通し、資料の概要・主題が書かれていない。	レポートの見通し、資料の概要・主題のいずれかが書かれていない。	レポートの見通し、資料の概要・主題が書かれているが、つかみにくい部分がある。	レポートの見通し、資料の概要・主題が過不足なく端的に書けている。
本論の書き方	⑦ 資料の主題、主張、根拠、論証過程を端的にまとめた要約文になっているか。	資料の主題、主張、根拠、論証過程について書かれていない。また、長すぎて要約になっていない。	資料の主題、主張、根拠、論証過程について書かれているが、一見して内容の理解が難しい。	資料の主題、主張、根拠、論証過程について書かれており、理解できるが端的にまとめられていない。	資料の主題、主張、根拠、論証過程が過不足なく端的にまとめられており、序論・結論とのつながりも良い。
結論の書き方	⑧ 資料に対して自分の見解が書かれているか。	自分の見解が無い。または、資料の内容とは関係の無い見解になっている。	見解はあるが、根拠や具体性が無く、説得力に欠ける。資料との関連が弱い。	資料と関わりのある見解が書かれているが、やや説得力や具体性に欠ける。	資料の内容と関連のある見解が、具体例や根拠とともに説得力を持って書かれている。