

作成のステップ



情報収集

- インターネット検索などからテーマの概要をつかむ。
- 図書館で参考文献・新聞記事などを探して調べる。

課題発見

- 調べたことから分かったことをメモ書きでまとめる。
- 問い(Q)－主張(A)の大まかな内容を決定する。

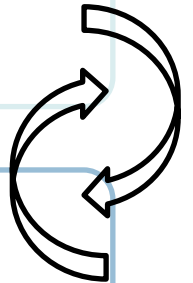
論点整理

- 本論に必要な論拠(客観的事実・データ)を決定する。
- 論証のアウトラインを立てる。

情報発信

- ノートやワープロに下書きする。
- 推敲して清書する。【2～3回は見直しを！】

提出!!



作成のポイント

① しっかり調べる。

- ・ 信頼のおける文献を複数入手する。
- ・ 概要を知るためにインターネット検索は便利だが、頼りすぎない。

② じっくり構想を練る。

- ・ もっとも重要なのがアウトラインを立てる過程である。

③ 「問い」を立て、根拠に基づき、明確に自分の主張を述べる。

- ・ 論点を明確にし、客観的な根拠を挙げて妥当性を主張する。

④ 自分の言葉で書くことを大切にする。

- ・ 借り物の言葉ではなく、自分が理解し説明できる言葉で書く。

⑤ 他者の言葉と自分の言葉を区別する。

- ・ 「言葉」には知的所有権がある。コピペは自分の学びにならない。

