

原稿用紙の使い方

最近ではレポートをパソコンで打って提出することが多くなりましたが、基本的な書き方のきまり自体は、原稿用紙の使い方の決まりに従っています。先生によっては、手書き原稿以外の提出を認めない場合もあります。まずは原稿用紙で書く際の基本的な書式を頭に入れておきましょう。

大学では横書き原稿が主となりますので、ここでは横書き原稿を中心に説明しますが、英語や数字の表記以外は縦書き原稿の場合も基本的に同じです。

パソコンの場合は、原稿用紙1マスが全角になります。1マスが半角2倍ということになります。

(1)	【原稿用紙の書き方の例】														(2)						
	日	常	見	慣	れ	て	い	る	は	ず	の	何	で	も	な	い	景	色			
	妙	に	新	鮮	に	感	じ	ら	れ	る	経	験	は	誰	に	で	も	あ	る	に	
	違	い	な	い	。	こ	の	感	覚	は	、	鏡	に	映	る	自	分	自	身	を	
	見	た	と	き	の	驚	き	に	通	じ	る	も	の	が	あ	る	。				
	Ho	ff	ma	n	(20	03)	に	よ	る	と	、	最	新	の	認	知	心		
	(4)				(5)		(6)														

- (1) 最初の書き出し（文頭）は必ず1マス空けて書き始める。
- (2) 行頭に句読点（、と。）や閉じカッコ（」）』がきたときは、前の行の最後のマスに文字とともに書き入れる。逆に文末にカッコ始め（「（『）がきたときは、そのマスは空白にして次の行に繰り上げる。
- (3) 段落を変えるときは、そこで行を変えて、次の行の2マス目から書く。（段落始めの1マス目は空ける。）
- (4) 英文字は1マスに2文字書く。ただし、「NPO法人」などの略語は1マスずつ使う。（全角扱い）
- (5) カッコ（）「」『』は文字とは別にそれぞれ1マスずつ使う。ただし、会話の終了時の“。”は1マスに。
- (6) 横書きでは数字は基本的にアラビア（算用）数字で1マスに2桁ずつ書く。（縦書きの場合は基本的に漢数字を使う。）ただし、以下の例外に注意すること。
 - ・1桁のときは、1文字で1マス使う。
 - ・漢熟語の場合や固有名詞の場合は必ず漢数字を使う。 例) 四苦八苦、一ノ谷
- (7) その他の決まりごと
 - ・？（疑問符）！（感嘆符）は極力用いないが、引用などで使う場合は1マスに。
 - ・……（リーダー、思考点）——（ダッシュ）は極力用いないようにするが、使うときは2マスに。
 - ・－（ハイフン）・（ナカテン、ナカグロ）などは1マス使う。
- (8) 横書きの場合の例外として次のようなことがある。
 - ・日本語の句読点の代わりに、英語の句読点（Punctuation）の決まりに従って次のような記号を用いる
 ，（コロン） ．（ピリオド） ：（コロン） ；（セミコロン） …（省略記号） ／（スラッシュ）