

< B. 社会学専攻 >

B-(1) 卒業研究提出までのフローチャート

	(提出者)	(提出先)	(提出締切日時)
1. 卒業研究題目届	学 生	Moodle	2024年7月1日(月) 16時45分



(注) 指導教員と副指導教員に許可を得てから、Moodle上にある卒業研究提出(社会学専攻用)の題目届提出欄に題目届を提出すること。

	(提出者)	(提出先)	(提出締切日時)
2. 卒業研究題目確定届	学 生	Moodle	2024年12月2日(月) 16時45分



(注) 指導教員と副指導教員に許可を得てから、Moodle上にある卒業研究提出(社会学専攻用)の題目確定届提出欄に題目確定届を提出すること。

	(提出者)	(提出先)	(提出締切日時)
3. 卒業研究/卒業研究概要提出	学 生	Moodle	2025年1月10日(金) 16時45分

(注) Moodle上にある卒業研究提出(社会学専攻用)の卒業研究提出欄に卒業研究を、卒業研究概要提出欄に卒業研究概要をそれぞれ1部提出すること。また、提出期限/時間を厳守すること。

B-2) 卒業研究の履修登録は必ず行なうこと。

B-3) 卒業研究題目について

卒業研究の題目は、次のとおり、2回届け出る。いずれも指導教員と副指導教員の承認を得て届け出なければならない。所定の期限までに題目を届け出ない場合は、卒業研究の提出を認めないので要注意のこと。届出用紙は、Moodleに掲載されているものを使用すること。

① 「卒業研究題目届」

提出締切：7月1日(月) 16時45分

提出先：Moodle上にある卒業研究提出(社会学専攻用)の題目届提出欄

提出要領：(ア) 指導教員と副指導教員の承認を得ること  
(イ) 各自で控えを残しておくこと

② 「卒業研究題目確定届」

提出締切：12月2日(月) 16時45分

提出先：Moodle上にある卒業研究提出(社会学専攻用)の題目確定届提出欄

提出要領：(ア) 副題がある場合には、必ず確定届に記入すること  
(イ) 指導教員と副指導教員の承認を得ること  
(ウ) これ以降、題目の変更は認められないので、注意すること

B-4) 卒業研究の書式について

① パソコンを使用して作成すること

② A4無地白紙用紙を使用し、横書き

③ 書式は以下のようにすること

(ア) 1ページ1200字 40字×30行

(イ) 余白の指定なし

(ウ) 枚数 17枚以上(字数20000字以上) 必要

B-5) 卒業研究の提出について

① 卒業研究は、日本語・外国語いずれで作成してもよいが、外国語の場合は指導教員の承認を必要とする。

② 提出部数：1部

③ 提出期限：1月10日(金) 16時45分

日時に遅れた卒業研究は一切受理しない。

④ 提出先：Moodle上にある卒業研究提出(社会学専攻用)の卒業研究提出欄

本人用として論文の製本を希望する場合は、製本業者を紹介するので、教学センターの窓口で相談すること。

## B-6) 卒業研究概要の提出について

- ① 卒業研究概要を作成し、Moodle上にある卒業研究提出（社会学専攻用）の卒業研究概要提出欄に提出すること。
- ② 内容は以下の項目を含める。  
題目、学籍番号、氏名、研究目的、問題設定、研究方法、考察、結論、主要参考文献

※卒業論文については指導教員が別途指示する。

## B-7) 前期末卒業の卒業研究取り扱いについて

次の必要要件を満たし、かつ前期末卒業を希望する者については、次のとおり取り扱う。

- ① 必要要件：（ア）4年以上の在学期間があること。  
（イ）単位修得上、前期末卒業が可能であること。  
（ウ）卒業研究の指導教員の承認があること。
- ② 提出要領：（ア）**半期履修者用卒業研究題目（確定）届締切は、7月1日（月）16時45分とする。**  
（提出先はMoodle）  
（イ）卒業研究提出締切は、8月26日（月）16時45分とする。（提出先はMoodle）  
（ウ）卒業研究概要の提出締切は、8月26日（月）16時45分とする。（提出先はMoodle）  
（エ）本人用製本を希望する学生は、製本業者を紹介するので、教学センターの窓口で相談すること。

## B-8) 前期休学・後期復学者の卒業研究取り扱いについて

次の必要要件を満たし、後期のみでの卒業研究履修を希望する者については、次のとおり取り扱う。

- ① 必要要件：（ア）4年以上の在学期間があること。  
（イ）前期に休学または留学しており、後期に復学していること。  
（ウ）単位修得上、年度末卒業が可能であること。  
（エ）卒業研究の指導教員の承認があること。
- ② 提出要領：（ア）**半期履修者用卒業研究題目（確定）届締切は、12月2日（月）16時45分とする。**  
（提出先はMoodle）  
（イ）卒業研究提出締切は、1月10日（金）16時45分とする。（提出先はMoodle）  
（ウ）卒業研究概要の提出締切は、1月10日（金）16時45分とする。（提出先はMoodle）  
（エ）本人用製本を希望する学生は、製本業者を紹介するので、教学センターの窓口で相談すること。

※詳細については、その都度教学システムのお知らせ等を利用して案内する。

※確定届に記入した卒業研究の題目は『人文学部 卒業論文・卒業研究題目一覧』として掲載されるので注意すること。