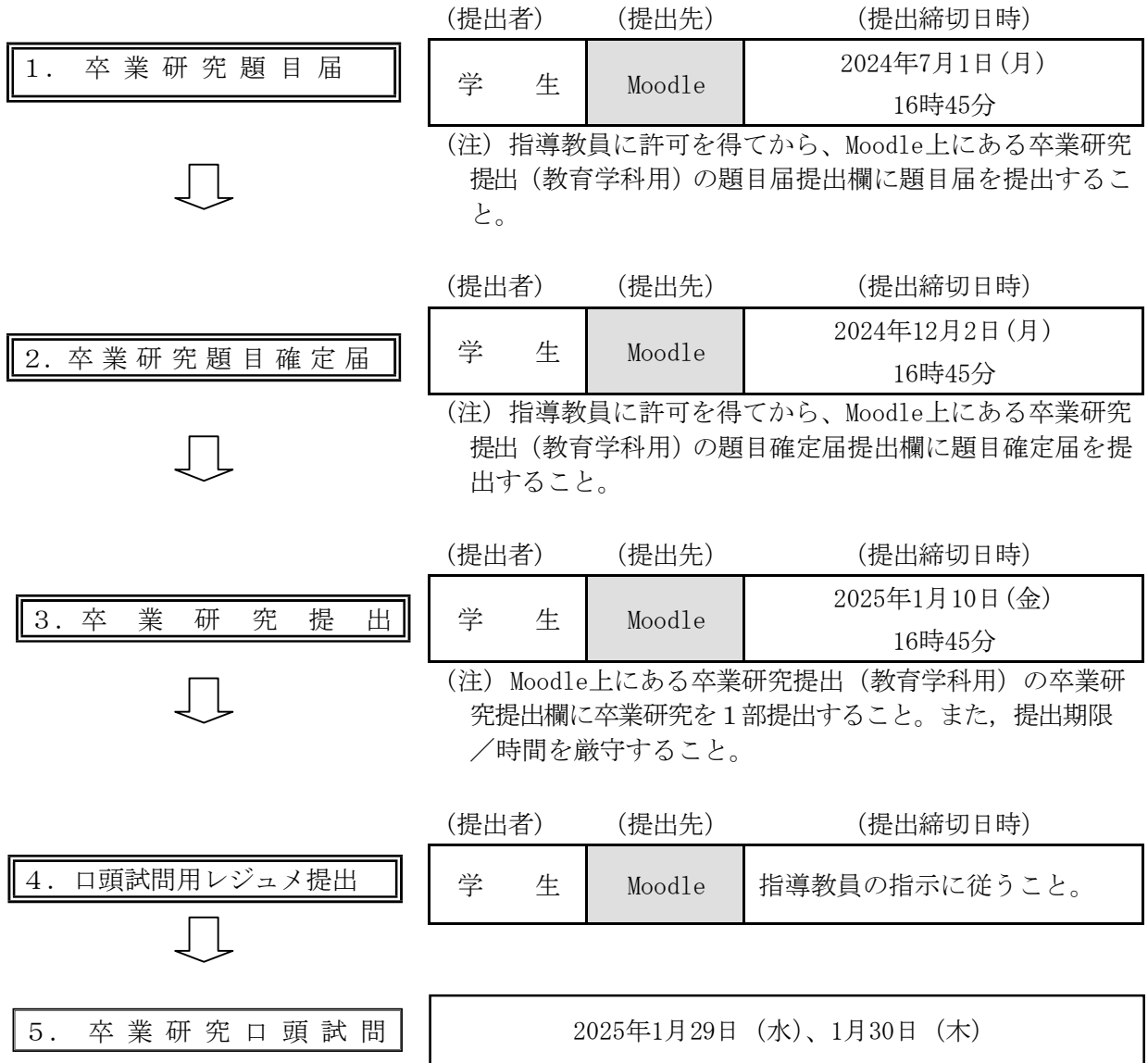


< C. 教育学科 >

C-(1) 卒業研究提出までのフローチャート



(注) 指導教員に許可を得てから、Moodle上にある卒業研究提出(教育学科用)の題目届提出欄に題目届を提出すること。

(注) 指導教員に許可を得てから、Moodle上にある卒業研究提出(教育学科用)の題目確定届提出欄に題目確定届を提出すること。

(注) Moodle上にある卒業研究提出(教育学科用)の卒業研究提出欄に卒業研究を1部提出すること。また、提出期限/時間を厳守すること。

C-2) 卒業研究の履修登録は必ず行なうこと。

C-3) 卒業研究題目について

卒業研究の題目は、次のとおり、2回届け出る。いずれも指導教員の承認を得て届け出なければならない。所定の期限までに題目を届け出ない場合は、卒業研究の提出を認めないので要注意のこと。届出用紙は、Moodleに掲載されているものを使用すること。

① 「卒業研究題目届」

提出締切：7月1日(月) 16時45分

提出先：Moodle上にある卒業研究提出(教育学科用)の題目届提出欄

提出要領：(ア) 指導教員の承認を得ること

(イ) 各自で控えを残しておくこと

② 「卒業研究題目確定届」

提出締切：12月2日(月) 16時45分

提出先：Moodle上にある卒業研究提出(教育学科用)の題目確定届提出欄

提出要領：(ア) 副題がある場合には、必ず確定届に記入すること

(イ) 指導教員の承認を得ること

(ウ) これ以降、題目の変更は認められないので、注意すること

C-4) 卒業研究の書式について

パソコン(文書編集ソフト等)を使用すること。：A4判無地白紙用紙

(ア) 1ページ1200字(40字×30行)

(イ) 余白の指定なし。

(ウ) 400字詰め換算で50枚程度。その他詳細は指導教員の指示に従うこと。

C-5) 卒業研究の提出について

① 卒業研究は、日本語・外国語いずれで作成してもよいが、外国語の場合は指導教員の承認を必要とする。

② 提出部数：1部

③ 提出期限：1月10日(金) 16時45分

日時に遅れた論文等は一切受理しない。

④ 提出先：Moodle上にある卒業研究提出(教育学科用)の卒業研究提出欄

本人用として論文の製本を希望する場合は、製本業者を紹介するので、教学センターの窓口で相談すること。

C-6) 口頭試問用レジュメについて

① 教学システムのお知らせ等に注意のこと。

C-7) 口頭試問について

卒業研究提出者は、口頭試問を指定の期日に必ず受けること。

C-(8) 前期末卒業の卒業研究取り扱いについて

次の必要要件を満たし、かつ前期末卒業を希望する者については、次のとおり取り扱う。

- ① 必要要件：(ア) 4年以上の在学期間があること。
(イ) 単位修得上、前期末卒業が可能であること。
(ウ) 卒業研究の指導教員等の承認があること。
- ② 提出要領：(ア) 半期履修者用卒業研究題目(確定) 届締切は、7月1日(月) 16時45分とする。
(提出先はMoodle)
(イ) 卒業研究提出締切は、8月26日(月) 16時45分とする。
(提出先はMoodle)
(ウ) 口頭試問用レジュメの提出は指導教員の指示に従うこと。
(提出先はMoodle)
(エ) 本人用製本を希望する学生は、製本業者を紹介するので、教学センターの窓口で相談すること。
- ③ 口頭試問：卒業研究提出者は、口頭試問を指定の期日に必ず受けること。

C-(9) 前期休学・後期復学者の卒業研究取り扱いについて

次の必要要件を満たし、後期のみでの卒業研究履修を希望する者については、次のとおり取り扱う。

- ① 必要要件：(ア) 4年以上の在学期間があること。
(イ) 前期に休学または留学しており、後期に復学していること。
(ウ) 単位修得上、年度末卒業が可能であること。
(エ) 卒業研究の指導教員の承認があること。
- ② 提出要領：(ア) 半期履修者用卒業研究題目(確定) 届締切は、12月2日(月) 16時45分とする。
(提出先はMoodle)
(イ) 卒業研究提出締切は、1月10日(金) 16時45分とする。
(提出先はMoodle)
(ウ) 本人用製本を希望する学生は、製本業者を紹介するので、教学センターの窓口で相談すること。

※詳細については、その都度教学システムのお知らせ等を利用して案内する。

※確定届に記入した卒業研究の題目は『人文学部 卒業論文・卒業研究題目一覧』として掲載されるので注意すること。