

< B. 社会学専攻 >

B-(1) 卒業研究提出までのフローチャート

	(提出者)	(提出先)	(提出締切日時)
1. 卒業研究題目届	学 生	Moodle	2025年6月30日(月) 16時45分



(注) 指導教員に許可を得てから、Moodle 上にある卒業研究提出(社会学専攻用)の題目届提出欄に題目届を提出すること。

2. 卒業研究題目確定届



	(提出者)	(提出先)	(提出締切日時)
	学 生	Moodle	2025年12月1日(月) 16時45分

(注) 指導教員に許可を得てから、Moodle 上にある卒業研究提出(社会学専攻用)の題目確定届提出欄に題目確定届を提出すること。

3. 卒業研究/卒業研究概要提出

	(提出者)	(提出先)	(提出締切日時)
	学 生	Moodle	2026年1月13日(火) 16時45分

(注) Moodle上にある卒業研究提出(社会学専攻用)の卒業研究提出欄に卒業研究を、卒業研究概要提出欄に卒業研究概要をそれぞれ1部提出すること。また、提出期限/時間を厳守すること。

B-2) 卒業研究の履修登録は必ず行なうこと。

B-3) 卒業研究題目について

卒業研究の題目は、次のとおり、2回届け出る。いずれも指導教員の承認を得て届け出なければならない。所定の期限までに題目を届け出ない場合は、卒業研究の提出を認めないので要注意のこと。届出用紙は、Moodleに掲載されているものを使用すること。

① 「卒業研究題目届」

提出締切：2025年6月30日(月) 16時45分

提出先：Moodle上にある卒業研究提出(社会学専攻用)の題目届提出欄

提出要領：(ア) 指導教員の承認を得ること
(イ) 各自で控えを残しておくこと

② 「卒業研究題目確定届」

提出締切：2025年12月1日(月) 16時45分

提出先：Moodle上にある卒業研究提出(社会学専攻用)の題目確定届提出欄

提出要領：(ア) 副題がある場合には、必ず確定届に記入すること
(イ) 指導教員の承認を得ること
(ウ) これ以降、題目の変更は認められないので、注意すること

B-4) 卒業研究の書式について

① パソコンを使用して作成すること

② A4無地白紙用紙を使用し、横書き

③ 書式は以下のようにつること

(ア) 1ページ1200字 40字×30行

(イ) 余白の指定なし

(ウ) 枚数 17枚以上(字数20000字以上) 必要

B-5) 卒業研究の提出について

① 卒業研究は、日本語・外国語いずれで作成してもよいが、外国語の場合は指導教員の承認を必要とする。

② 提出部数：1部

③ 提出期限：2026年1月13日(火) 16時45分

日時に遅れた卒業研究は一切受理しない。

④ 提出先：Moodle上にある卒業研究提出(社会学専攻用)の卒業研究提出欄

本人用として論文の製本を希望する場合は、製本業者を紹介するので、教学センターの窓口で相談すること。

B-6) 卒業研究概要の提出について

- ① 卒業研究概要を作成し、Moodle上にある卒業研究提出（社会学専攻用）の卒業研究概要提出欄に提出すること。
- ② 内容は以下の項目を含める。
題目、学籍番号、氏名、研究目的、問題設定、研究方法、考察、結論、主要参考文献

※卒業論文については指導教員が別途指示する。

B-7) 前期末卒業の卒業研究取り扱いについて

次の必要条件を満たし、かつ前期末卒業を希望する者については、次のとおり取り扱う。

- ① 必要要件：（ア）4年以上の在学期間があること。
（イ）単位修得上、前期末卒業が可能であること。
（ウ）卒業研究の指導教員の承認があること。
- ② 提出要領：（ア）半期履修者用卒業研究題目（確定）届締切は、2025年6月30日（月）16時45分とする。
（提出先はMoodle）
（イ）卒業研究提出締切は、2025年8月25日（月）16時45分とする。（提出先はMoodle）
（ウ）卒業研究概要の提出締切は、2025年8月25日（月）16時45分とする。（提出先はMoodle）
（エ）本人用製本を希望する学生は、製本業者を紹介するので、教学センターの窓口で相談すること。

B-8) 前期休学・後期復学者の卒業研究取り扱いについて

次の必要要件を満たし、後期のみでの卒業研究履修を希望する者については、次のとおり取り扱う。

- ① 必要要件：（ア）4年以上の在学期間があること。
（イ）前期に休学または留学しており、後期に復学していること。
（ウ）単位修得上、年度末卒業が可能であること。
（エ）卒業研究の指導教員の承認があること。
- ② 提出要領：（ア）半期履修者用卒業研究題目（確定）届締切は、2025年12月1日（月）16時45分とする。
（提出先はMoodle）
（イ）卒業研究提出締切は、2026年1月13日（火）16時45分とする。（提出先はMoodle）
（ウ）卒業研究概要の提出締切は、2026年1月13日（火）16時45分とする。（提出先はMoodle）
（エ）本人用製本を希望する学生は、製本業者を紹介するので、教学センターの窓口で相談すること。

※詳細については、その都度教学システムのお知らせ等を利用して案内する。

※確定届に記入した卒業研究の題目は『人文学部 卒業論文・卒業研究題目一覧』として掲載されるので注意すること。