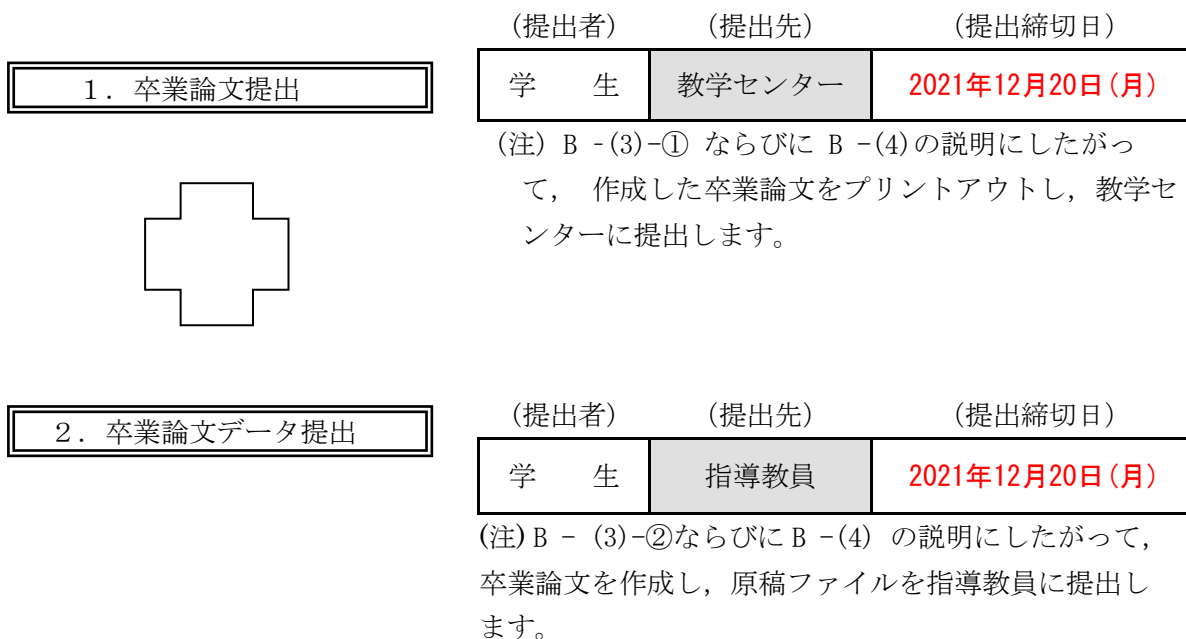


< 健康栄養学科 >

B-1) 卒業論文提出までのフローチャート



B-2) 卒業ゼミの履修登録は必ず行なうこと。

B-3) 卒業論文の提出について

卒業論文の提出は、次のとおりである。いずれも指導教員の指導・指示を受けて提出しなければならない。なお、①「卒業論文提出」と②「卒業論文データ提出」は、同時進行であるが提出先が異なることに注意すること。

① 「卒業論文提出」

提出締切：12月20日(月)

提出先：教学センター

提出要領：(ア) 指導教員より「卒業論文」作成用に学科で統一した様式ファイル(Word)を事前に受け取ること。なお、様式ファイルは、「表紙用」と「本文用」がある。

(イ) ファイルの設定を変更することなく卒業論文を作成すること。なお、共同執筆の場合は、グループとして作成すること。

(ウ) 本文のフッターにページ番号を付し(様式ファイルでは未設定)、片面印刷にてプリントアウトしたものに表紙をつけて左側2点で綴じ、1部を教学センターに提出すること。

② 「卒業論文データ提出」

提出締切：12月20日(月)

提出先：指導教員

提出要領：(ア) ①「卒業論文提出」におけるページ番号を付していない「本文用」ファイルを指導教員に提出する。

(イ) 提出データは、Wordの他、できるだけPDF変換したのもも提出すること。

B-4) 卒業論文の書式について

- ① 事前に指導教員より「本文用」ならびに「表紙用」の統一様式ファイル（Word）を受け取り、パソコンを使用して作成すること
- ② 和文・英文は問わないが、書式は以下のように設定している統一ファイルを使用すること
 - （ア）上下左右20 mm余白
 - （イ）設定文字サイズ9ポイントで25字×50行の2段組み（1ページ2500字）
 - （ウ）データファイル提出用にはページ番号を付さない。ただし、教学センターへ提出するときにはページ番号を付して出力すること。
 - （エ）その他、文字スタイル・タイトルサイズ等は、配布統一ファイルの指示の通りとする。
- ③ 共同執筆の場合は、グループとして作成（執筆者欄に全員の学籍番号・氏名を入力）すること。
- ④ 用紙はA4無地白紙を使用し、教員の指示に従ったページ数の範囲にまとめること。

B-5) 卒業論文集の校正・製本について

各研究グループ等から提出された卒業論文データを集約して健康栄養学科としての1冊の論文集としてまとめる。原則として、論文データ提出段階での著者責任校正によるオフセット印刷とするが、校正の依頼があった場合は、速やかに確認すること。

なお、製本された論文集は、遅くても学位授与式当日には各自に配布する。

B-6) 前期末卒業の卒業論文取り扱いについて

次の必要条件を満たし、かつ前期末卒業を希望する者については、次のとおり取り扱う。

- ① 必要要件：
 - （ア）4年以上の在学期間があること。
 - （イ）単位修得上、前期末卒業が可能であること。
 - （ウ）卒業論文の指導教員の承認があること。
- ② 提出要領：
 - （ア）卒業論文提出締切は、**8月25日(水)**とする。
（提出先は教学センター）
 - （イ）卒業論文データの提出は、**8月25日(水)**とする。
（提出先は指導教員）

※詳細については、その都度教学システムのお知らせ等を利用して案内する。