# 7. 教学システム操作手順

教学システム(Uniprove/AS)とは、授業の照会や履修登録、Web抽選エントリーなどを行う本学独自のシステムです。 Webシラバスも教学システムから閲覧できます。

教学システムを利用する際の推奨ブラウザは、 Internet Explorer 及び Firefox です。 スマートフォン、タブレット等での利用は動作保証外となります。

#### (1) アクセス方法

教学システムは、インターネットに接続できる環境であれば、アクセスすることができます。 画面が表示されます。 世界を学び、地域で生きる 1 🍲 広島修道大学 大学紹介 学部・大学院 学生生活・教育 就職・資格 国際交流 9 世界を学び、地域で生きる 「広島修道大学 大学紹介 学部・大学院 学生生活・教育 就職・資格 国際交流 研究支援 社会連携 授業・学びについて 授業関係 → 学年暦(年間スケジュール) → 試験情報 → 広島修道大学ポータルサイト 🗗 2 → 教学システム(学生用) 🗗 → Web揭示板 → 成績 Webシラバス 🕅 → 授業・履修・休識・補識 → 学びの自己点検ツールとしてのGPA <ログイン画面> 3 ユーザーID ユーザーIDとパスワードは、情報センターで バスワード パソコンを使う場合と同じです。ユーザーIDと 広島修道大学 教学システム パスワードを忘れた場合は、情報センターに ログイン 🔶 クリア 問い合わせてください。 ※システムからのお知らせ 現在、システムからのお知らせはありません ※ご注意 セキュリティの関係上、19分以上操作されない場合は、自動的にログアウトしますのでご注意びさい。 操作上で不具合がある場合は、数字センターまでご通俗ください。ユーザーID、バスワードを忘れた方は、情報 センターまでお問い合わせください。 広島修道大学 🍄 教学システム ボータル スマートフォン版は、こちら 新着情報表示 🔳 🗖 (1) お知らせ ∥お知らせ 2019年4月 お知らせ 伝言・呼出 お知らせ 3件 日月火水木金土 個人伝言 1件 🗱 🦉 perte Eduardour ikan e Unidik. Former bekört sindering banda och offi 31 1 2 3 4 5 6 最新返信: 2019/01/24 11:58 7 8 9 10 11 12 13 || アンケート 14 15 16 17 18 19 20 未読 0件 21 22 23 24 25 26 27 🗱 oran Calendaria Maria Maria Maria 🕅 🖉 🖓 🖓 **28 29 30 1 2 3 4** ■承認待ち アンケート 0件 ▶ スケジュール一覧^ ▶お知らせ一覧へ 🔐 学内リンク 🕕 アンケート 📸 マイ ブックマーク 🖃 🗖 ックマークはありません。 ▶ ブックマーク一覧へ 🗎 教学システム 教務 学生生活 キャリア その他 🗱 🖂 an ing til setti setti dan setti ili ili ili ili setti [未読] ■教学システム(学生用) ■学習カルテ(ShuR) [未読]

# I 学修の手引き

# (2) 教学システムの利用登録について

ログインするとトップページが表示されます。初めて利用する場合は、メール通知設定でメールアドレスの登録をして ください。

※事前に迷惑メール設定で以下のドメインまたはアドレスを受信許可にしてください。

【ドメイン】	: js.shudo-u.ac.jp
【アドレス】	: pt.kyogaku@js.shudo-u.ac.jp

# メールアドレスの登録方法は以下のとおりです。

<ol> <li>メール通知設定」</li> </ol>	をクリック		
<ul> <li>広島修道大学</li> <li>教学システム</li> </ul>	さん(商学部経営学	幹科)(学生)ようこそ	◎更新   □ ヘルプ   図ログアウト
ポータル			
新着情報表示 💌 🗆	① お知らせ	▼ □	🕠 カレンダー表示 💌 🗖
■お知らせ お知らせ 0件	お知らせはありません。	▶お知らせ一覧へ	▲ メール通知設定が行
個人伝言 0件	(① アンケート		われていないため、
■アンケート +詰 0件	⚠️ メール通知設定が行われていないため、この機能は使用できません。		ません。
デドリンク ▼□     メール通知設定が行     われていないため、     この機能は使用でき	キーワードを入力して下さい 検索 ▷ お知らせ一覧		メール通知設定が行われていないため、この機能は使用できません。
ません。		▶ サービス一覧へ	
	ポータル機能		メール通知設定を行わずに
	■ 個人向す機能	孝	数学システムにアクセスし
	▶ お知らせ一覧 ▶ メール通知設定	्व	ようとしても、「この機能は 吏用できません」と表示さ
		4	います。

② 「配信先1」または「配信先2」にメールアドレスを入力し、画面右下の「登録」をクリックしてください。
 ※メールアドレスは2つまで登録できます。

登録されたメールアドレスに連絡をすることがあるので、すぐに確認のできるアドレスを登録してください。

メール通知設定 メール通知設定情報編集画面										
設定条件										
配信先1また1歳に信先2のどちらかに必ずメールアドレスを登録して下さい。 この画面に入力した個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」及び本学個人情報保護関連規定に則り、学報管理、教育支援、学生生活支援ト必要な範囲内で使用します。										
配信先1										
メールアドレス	●●●●@23mail.com									
登録状態	未設定									
お知らせ種別	☑ 教務 ☑ 学生生活 ☑ キャリア ☑ お知らせ									
個人伝言種別	☑ 伝言 ☑ 呼出									
アンケート種別	☑ 教務 ☑ 学生生活 ☑ キャリア ☑ その他									
メール受信希望時間(目安)	☑ №時 00:00 ∨ ~ 23:59 ∨ ※メール配信の状況で希望時間に配信されない場合があります。									
配信先2										
メールアドレス	•••••@cocomo.ne.jp ×									
登録状態	未設定									
お知らせ種別	☑ 教務 ☑ 学生生活 ☑ キャリア ☑ お知らせ									
個人伝言種別	☑ 伝言 ☑ 呼出									
アンケート種別	☑ 教務 ☑ 学生生活 ☑ キャリア ☑ その他									
メール受信希望時間(日安)	☑ 防時 00:00 √ ~ 23:59 √ ※メール配信の状況で希望時間に配信されない場合があります。									

パソコンまたはスマートフ オンで利用できるメールア ドレスを登録してくださ い。 ③ OKをクリックすると、登録したメールアドレス宛に仮登録メールが送信されます。

Web ページからのメッセージ	
メール通知設定を更新します。よろしいですか?	
OK \$7721	
広島修道大学 教学システム	■ヘルブ 2007ウト
📄 メール通知設定 処理結果画面	
仮登録のメールを送信しました。	
← 戻る	
२ トップページへ	↑ ページ上部へ移動

④ 登録したメールアドレス宛に以下の仮登録メールが届きます。

		受信トレイの検索 (Ctrl+E)	I			ρ
!□□□ □ 差出人	件名		受信日時	サイズ	17	
▲ 日付:今日 図 メール登録自動送信	[Portal]Your Mail Address is pre-registered.		2017/03/16 (.	2 KB	Ÿ	

⑤ メールを開き、本文中にある【PC用】又は【スマートフォン用】のURLをクリックしてください。 ※24時間以内にクリックしないとURLが無効になります。

※仮登録メールを複数回送信した場合は、最新のメールに記載されているURL以外は無効になります。



⑥ 再度、ユーザーIDとパスワードを入力してログインしてください。

広島修道大学 教学システム メールアドレス登録用	ユーザーID 「 パスワード 「 ログイン → クリア									
メールアドレス登録用のログイン画面です。 メールアドレスを本登録するために、あなたのユーザーIDとパスワードを入力してログインして ください。 ※ログインしなかった場合、ポータルシステムからの通知メールを受信することができません のでご注意ください。										
※ご注意 セキュリティの関係上、10分以上操作されない場合は、自動 操作上で不見合がある場合は、数務課までご連絡ください。 センターまでお問い合わせください。	的にログアウトしますのでご注意ください。 ユーザーD、バスワードを忘れた方は、情報									

⑦ 登録完了のメッセージが出たら完了です。

「閉じる」をクリックしたらトップ画面に戻り、教学システムを利用できるようになります。

■ 登録完了	
メールアドレスの本登録が完了しました。	
	閉じる

この教学システムのトップ画面では、「お知らせ」の確認や、「アンケート」への回答をすることができます。 また、「メール通知設定」で登録したメールアドレス宛に教学センター等からの「お知らせメール」や「アンケートメー ル」が届くことがありますので、メールアドレスを変更した場合は「メール通知設定」で新しいメールアドレスを登録し 直してください。



#### (3) 履修登録等のシステム利用方法

教学システム(学生用)をクリックしてログインすると学生メニューが表示されます。 履修登録等の流れに沿って、教学システム学生メニューの各機能を説明します。

学生メニュー													
	学生メニュー												
	授業·時間割	履修	本人情報管理										
	<ul> <li>● <u>授業・時間割照会</u></li> <li>● <u>休講状況照会</u></li> <li>● <u>補講状況照会</u></li> <li>● <u>試験時間割照会</u></li> <li>● <u>時間割検索</u></li> </ul>	<ul> <li>● 抽選授業履修申請</li> <li>● 履修申請</li> <li>● 出席状況照会</li> </ul>	<b>●</b> <u>学生情報登録申請</u>										

<教学システムで履修登録をする前の確認事項>

#### ● 卒業要件の確認

はじめに、自身が所属する学部学科における卒業要件を確認しましょう。特に、「卒業資格を得るための必要修得単位 数」は必ず確認しましょう。卒業するためには科目区分、科目分類ごとに定められた単位数以上を修得する必要があり、 学部学科ごとに卒業までに修得しなければならない単位数が定められています。また、必修科目(卒業までに必ず修得し なければならない科目)や履修必修科目(卒業までに必ず履修しなければならない科目)が定められていますので確認し てください。詳細は、「II. 履修の手引き」の該当ページを参照してください。

また、1年生後期以降は成績を確認し、各科目区分、科目分類の修得済単位数も確認するようにしてください。

#### 配当表の確認

卒業要件を確認したら、自身が受講することができる科目を配当表で確認しましょう。当年度の配当表はWebシラバス から確認することができます。広島修道大学ホームページ → 在学生の方(授業・学びについて) → Webシラバス の 順にアクセスし、修道スタンダード科目、共通教育科目、所属している学部学科の主専攻科目等、確認したい科目の配当 表を表示してください。また、**履修したい授業については必ずシラバスの内容を確認してください。** 

<配当表の例:商学部商学科2018年度生以降用>

🕹 広島修														
商学部・商学科主専攻科目配当表(2018年度生以降適用) <u> </u>														
科目区分	科目分類		ナンバリング	授業科目名	クラス	担 当 者	開期	単位数	配当年次	単位修	<i></i> 得条件			
主專攻科目	A群	A 1	FCBS11101	商学概論		00 00	前期	2	1 • 2 • 3 • 4	6単位以上	78単位以上			
	(導入科目群)	群	FCBS11111	現代経済入門工	01	00 00	前期	2	1 • 2 • 3 • 4	修得	修得			
			FCBS11112	現代経済入門工	01	00 00	後期	2	1 • 2 • 3 • 4					
			FCBS11111	現代経済入門工	02	00 00	前期	2	1 • 2 • 3 • 4					

科 目 区 分: 修道スタンダード科目、共通教育科目、主専攻科目等の区分名が表示されます。

科 目 分 類: 科目区分からさらに細分化された科目の分類名が表示されます。

ナンバリング: 当該科目がどのようなカテゴリーの科目なのかを表した固有の「科目番号」が表示されます。

授業科目名: 各授業科目名をクリックすると当該授業科目のシラバスが表示されます。

- ク ラ ス: 同一内容の科目が複数クラス開講される場合は、クラス番号が表示されます。
- 担当者:授業を担当する教員名が表示されます。

開期:授業が開講される学期が表示されます。

単 位 数: 科目ごとに定められた単位数が表示されます。

配 当 年 次: 科目ごとに定められている履修することができる学年が表示されます。

単位修得条件: 科目区分や科目分類ごとに定められた条件が表示されます。

# [ 学修の手引き

# ① 時間割検索

卒業要件、配当表を確認したら、何曜日何時限目にどの授業を履修するのか、スケジュールを立てましょう。学生メニ ューの時間割検索から各授業の時間割が確認できますので、履修したい授業の科目名称、曜日時限を紙などに書き出して ください。

	学生メニュー													
	授業·時間割	履修	本人情報管理											
(	<ul> <li>● <u>按業・時間割照会</u></li> <li>● <u>休講状況照会</u></li> <li>● <u>補講状況照会</u></li> <li>● <del>試験時間割照会</del></li> <li>● 時間割検索</li> </ul>	<ul> <li>● 抽選授業履修申請</li> <li>● 履修申請</li> <li>● 出席状況照会</li> </ul>	<b>●</b> <u>学生情報登録申請</u>											

自身が履修することのできる科目の時間割を確認することができます。毎年3月下旬に次年度の時間割を公開する予定 です。



# 条件を指定して検索する場合

「条件を指定して検索」を選択すると、以下の画面に移行します。条件を選択・入力して検索ボタンをクリックすると、 条件に合致した授業が表示されます。<u>必ず何か一つは検索条件を入れてください。</u>

なお、初期状態では自学部のカリキュラムに配当されている授業を検索する【配当科目】のタブが選択されています。 (他学部・他学科等の授業を検索する場合には、【他学部・他学科等】のタブをクリックして検索してください。)

												<b>×</b> ログ7	アウト	
時間割検索 配当科目選択画面 (APAS20PCT02)												.520PCT02) <b>?</b>	マルプ	
▶照会画面 ▶配当	科目選択画面													
▶ カリキュラム 情報	2													
カリキュラムコー	۴		2020A40A01	ל ל	ノキュラム名称		202	0年度商学部商学科	わり					
<ul> <li>配当科目</li> <li>検索条件</li> <li>「期」は開請期・照 前期:年間授 後期:年間授</li> <li>「複数コマは間に</li> </ul>	<u>他学部・他学</u> 修期のいずれ 義、前期授業、 義、後期授業、 20ある科目に	社等 1かに該当す; 第1学期、第 第3学期、第 t、一つの開調	5学期を表示します。 2学期、前期集中、後期夏季集・ 4学期、後期夏季し、 第四、種類の2種目時限が設定さ	Þ Þ h7l\≢∢.										
期			未選択 🖌			曜時		未選択	~					
要件グループ名	称		未選択	~		授業コード(前方一致)					<b>,</b>			
科目名称(部分-	-致)					代表教員漢字印	〔名(部分一致)							
■2020年度の 0/0ページ ←	授業 <b>ふ</b> ページ	GO	表示件数 未選択 💙 😡								検索(S)	リセット(C		
項番 開講期	曜時	複数コマ	要件グループ名称	科目名称	授業コード	履修期	代表教員氏名	単位数	配当	教室	Web抽選	履修制限		
												戻る(X	()	

#### 曜日時限から検索する場合

検索したい曜日時限の枠に表示されている「虫眼鏡アイコン」を選択すると、以下の画面に移行します。初期状態で、 選択した期・曜日・時限に合致した科目が表示されます。さらに、期・曜日以外の条件を選択して検索ボタンをクリック することで、条件を絞って検索することができます。

	Uniprove AS																
8	時間割検索 配当科目選択画面 (APA520PCT02) 2 ヘルプ													2			
•	>照会画面 →配当科目選択画面																
P	カリキ	ュラム情報															
	カリキ	ュラムコード			2020A40A01	;	カリキュラム名称			2020年度商	i学部商学科力リ						]
	「配当	i科目 📶	<del>!学部·他学科</del>	<del>等</del>													-
	「期」は 前期 後期 「複数:	開講期・履修 月:年間授業。 月:年間授業。 月:年間授業。 コマ」欄に〇〇	を期のいずれ, 、前期授業、領 、後期授業、領 のある科目は、	かに該当す? 第1学期、第 第3学期、第 、一つの開言	る学期を表示します。 2学期、前期集中、後期夏季 4学期、後期集中、後期夏季 講期に複数の曜日時限が設況	:集中 :集中 起されています。											
	期				前期			曜時			月曜1時限						
	要件ク	ブループ名称			未選択	$\checkmark$		授業コード(前方一致)									
	科目名	3称(部分一到	盿)					代表教員漢字」	氏名(部分一致	9							
	202	0年度の招	5業									→[	検	索(S)	J,	セット(C)	j
	1/2^	*ージ 🗲 🗧	▶ ページ 1	GO	表示件数 10 🗸 GO												
	項番	開講期	曜時	複数コマ	要件グループ名称	科目名称		授業コー	-ド 履修期	代表教員	氏名	単位数	配当	教室	Web抽選	履修制限	
	1	前期授業	月曜1時限		教養	<u>美学_01</u>		0001900	)1 前期授業	00 00	)	2.0	1~4	5302	0		
	2	前期授業	月曜1時限		教養	文化論_02		0001950	02 前期授業	00 00	)	2.0	1~4	2105	0		41
	2	訪相授業	日期:時限	1	和吾	<u> &amp;X:客学 01</u>		0002040	11 計畫指導業		<u> </u>	20	1~1	6203			1.1

上図のように開講期、曜時、教室等の情報が時間割検索より確認できます。

# 各検索結果項目の説明(抜粋)

・項 番: 検索結果が表示される順番です。表示順は 開講期→曜日時限→授業コード です。

・複数 コマ: ターム科目など、一つの開講期に複数の曜日時限が設定されている授業には、複数コマ欄に「〇」が 表示されます。「〇」が表示されている授業は、「条件を指定して検索」から科目名称等で再度検索し、 すべての曜日時限を確認してください。

- ・要件グループ名称: 科目区分、科目分類等が表示されます。
- ・科 目 名 称: 各科目名称をクリックすると当該授業科目のシラバスが表示されます。科目名称の末尾に2桁の数字 が表示されている場合、その数字はクラス番号を意味しています。
- ・Web抽選: 履修に際してWeb抽選が必要な科目には「〇」が表示されます。
- ・履 修 制 限: Web抽選以外で履修制限を行う科目には「〇」が表示されます。

※ 検索結果は初期状態では10件しか表示されないため、全ての科目が表示されていない可能性があります。検索結果が 10件を超える場合は、検索結果欄の表示件数を増やすか別のページを閲覧してください。

時間割の検索方法や検索結果の見方等、利用方法の詳細は、教学システムのトップ画面下部にある 「時間割検索利用マニュアル(学生用)」を確認してください。



# 矣)

学修の手引き

# ② 抽選授業履修申請

履修する授業のスケジュールを立てたら、抽選対象の授業(時間割検索で「Web抽選」欄に「〇」が表示される授業) にエントリーしましょう。抽選対象の授業はWeb履修抽選のエントリー期間中に申請手続きをしなければ履修することが できません。また、期間中に申請した場合でも、希望者が多い場合は抽選の結果、落選となり履修できないことがありま す。なお、当選した科目の履修を取り消すことはできません。時間割をよく考え、必ずWebシラバスを熟読してから申請 を行ってください。

Web履修抽選のエントリー期間はガイダンスや教学システムのお知らせで案内されます。締切をよく確認してください。

学生メニュー		
授業·時間割	履修	本人情報管理
⑦ 授業・時間割照会     〇       ⑦ 休護状況照会       ⑨ 補護状況照会       ⑨ 試験時間割照会       ⑨ 時間割検索	● <u>抽選授業履修申請</u> ● <u><u>酒修申請</u> ●<u>出席状況照会</u></u>	<b>●</b> <u>学生情報登録申請</u>

Web抽選申請にあたっての注意事項

- エントリーは同じ曜日・時限の中で第1希望~第3希望まで選べます。エントリー期間中は何度でも希望を変更することができます。
- 異なる曜日・時限に、同じ科目で違うクラスがある場合、重複して同じ科目をエントリーしないでください。
   例)「芸術学\_01」(水曜1限)、「芸術学\_02」(金曜1限)、「芸術学\_03」(水曜4限)
   それぞれ異なる曜日・時限にあっても同じ科目なので、1つだけ選択してください。
- 総合教養コースは、1科目2単位までしか修得できません。副題()が異なっていても、既に単位を修得している場合は履修できません。
  - 例)「総合教養コース(世界の言語と文化)」と「総合教養コース(情報化社会と人間)」を2科目とも履修すること はできません。
- ターム制やWコマの科目については片方(早い方)の曜日時限のみに表記されます。また、エントリーした場合は、 自動的に両方の曜日時限に科目がエントリーされます。なお、<u>重複当選を避けるため、片方(遅い方)の曜日時限</u> にある他の科目のエントリーはできません。
  - 例)「総合教養講義(歴史人類学)」(T4火曜2限、T4金曜2限)は(火曜2限)からエントリーできます。また、 エントリーした場合は(金曜2限)にある他の授業にはエントリーすることができません。
- エントリー期間終了後、エントリーのあったすべての科目について一括抽選を行います。
  - ★ 当選した科目を取り消すことはできません。 必ず履修したい単位数を計算し、Webシラバスを熟読のうえ、履修制限単位数を超えないようにエントリーして ください。履修制限単位数を超えてエントリーした場合、落選となることがあります。
- 抽選の結果、履修人数に空きのある科目は所定の期間内にWeb上で先着順に申し込めます。
  - ★ [先着順]の科目の申し込みをすると、申請を取り消すことはできません。 クリックする前に時間割や単位数をよく考えてください。
  - ★ すでにWeb抽選で当選した科目の別クラスを先着順で申請しないでください。
  - ★ 履修制限単位数を超えないように申請してください。履修制限単位数を超えて申請した場合、落選となること があります。
- 授業には当選した科目(先着順で定員内で申請した科目も含む)のみ出席してください。

# ②-1 Web抽選エントリー

a.「抽選授業履修申請」から「申請状況画面」右下の「抽選授業履修選択」をクリック。

Uŋ						<b>D</b> 5	「イン日時:2012年02月	124日 09時32分22秒	(学生	) 図ログアウト
抽道	選授業履	霞修申請	申請状況画面						(ARC	110PCT01) 2 へしプ
▶申請	状況画面									
▼学	生情報									
学	籍番号			学生氏名	ı					
学	生区分		学部生	所属区分		正規生		学生状態	通常	クラス
学習	部		学部	学科		学科		コース	昼間主	1
住	所·電話番号									
20 ・ さ	012年度 前期 『抽選状態 れます。 申請済の場 『希望・抽i 曲選授業履修	1 抽選授業履 』は申請済(抽 合のみ修正ア- 望』は複数選択 申請情報	修申請状況 選前で抽選授業を申請済)、抽 (コン、またlよ、抽選授業申請函 授業の場合、第1希望〜第3希	)選中(抽選援 画面から申請。 登撃を表示しま	8業が抽選中 の取消・変更 ミす。2次抽過	)、当選(抽選哲 が可能になりま 創こ申請した場合	党業に当選)、落選(∄ す。 含、「2次抽選」と表示	抽濯授業に落選)、空白 ≂されます。	(上位の抽選	授業で当選)が表示
検	就索対象件数	0 件								
項	番修正	抽選状態	履修抽選名称	履修期	曜時 寿	望·抽選	授業管理部署	科目名称	代表教員氏名	単位
										抽選授業履修選択
						抽選	受業履修選択	をクリック。		•

b. 対象の曜日時限を選択し、申請をクリック。

Uni					모	ダイン日時	:2012年02月	]24日 098	寺32分22秒	(学生)	■ログアウト
抽邊	<b>選授業履修</b> 申	請 履修抽選選	<b>፪</b> 択画面							(ARC110	)PCT02) 2 へしプ
▶申請	状況画面 🕨 履修抽選選	択画面									
▼学	生情報										
学籍	<sup>语番</sup> 号			学生氏名	1						
学生	主区分		学部生	所属区分		正規生			学生状態	通常	クラス
学音	ß		学部	学科			学科		コース	昼間主	
住克	所・電話番号(固定)(拼	<b>5</b> 帯)									
¥Ĥ	所、電話番号に変更	があれば速やかに大学	で変更手続きを行ってくた	さい。							
▶20 ■履 ・ 検	12年度 前期 履修拍 能抽選情報 『複数選択授業』はひ 索対象件数 13 件	曲選情報 とつずつ申請してください	0								
項者	番 選択	履修抽選名称	:	定員	申請数	ł	由選	申請状態		曜時	
1		月曜3時限教養科目	(	0	0				_	複数選択授業	
2		月曜6時限教義科目	(	0	0					複数選択授業	
				ς							
12		金曜3時限刻套科日		0	0					假蚁塞抓技来	
13		金曜4時限教養科目		0	0			•		複数選択授業	
	【Web抽選	・ エントリー】(袍	夏数選択授業)				•			申請	」 戻る(X)
	対象の曜	日時限を選択し	、申請 <mark>をクリック</mark>	すると、	、 c へ種	多行し	ます。				
	Web抽選	科目の授業は、	曜日時限毎に抽選	を行い	ます。						
	※Web抽選	エントリーは、	エントリー期間中	であれば	ず、やり	直した	こり				
	取消した	りすることがで	きます。								

# c. 希望区分を入力し申請をクリック。

	Uniprove	AS				ダイン日時:2012年02月24日	] 09時32分22秒	(学生)	■ログアウト
扣	h 選授第	業履修申請 抽油	<b>選授業申請</b> 画[	面(複数選択	授業)			(ARC11	OPCT03)
Þ	申請状況画面	▶ 履修抽選選択画面 ▶ 挑	脑遥授業申請画面(複数選択	授業)					
	学生情報								
	学籍番号				学生氏名				
	学生区分		学部生		所属区分	正規生	学生状態	通常	クラス
	学部			学部	学科	学科	コース	昼間主	·
	住所・電話	番号(固定)(携帯)							
1	¥住所、電詞	話番号に変更があればえ	まやかに大学で変更手	続きを行ってくたさい	,1。 利日夕	「た力」」、、力する	と その授業	<i>.</i>	
	抽選対象	の授業				コセノリシノリる			
	■金曜3時	服教養科目 記者教育者			Webン	マハスか閲覧で	さます。		
	<ul> <li>布室区</li> <li>検索対象(</li> </ul>	2万を弗1布室から弗3布室 件数4件	はじ選択できます。						
	項番	希望区分	履修期	曜時	科目名称	•	代表	教員氏名	定員
	1	2 第2希望 🔽	前期授業	前期 金3	文化論_01		00	00	300
	2	1 第1希望 🔽	前期授業	前期 金3	地理学_01		00	00	300
	3	未選択 🖌	前期授業	前期 金3	統計学_02		00	00	272
	4	3 第3希望 🔽	前期授業	前期 金3	総合教養講義a(企	業経営入門)	00	00	300
		۲.						(	
		··••	-					甲語	_ 戻る(X)
			•				<b></b>		
		履修す	ることのでき	る授業科目の	み表示され、	希望区分に			
		希望順	位1~3まで	選択し、申請	ボタンをクリ	ックしてください	0		
		<u> </u>	切のひ また	ー*、こ、  - 昭	クチョック	レいる由書もつ	ベキエオ		
		第1曲	主いの、よた	は狩工作主く	カム印主のみ	、こいノ中明も	(C + Y 0		

d. 抽選結果発表時期に「抽選授業履修申請」から申請状況画面を見る。(抽選結果確認)

_	ove A:	5					ログイン日	時:2012年02月	24日 10時37分28秒	(学	生) 🛛 🗆	グアウト		
由選授業履修申請 申請状況画面 (ARC110PCT01) 2 へして (ARC110PCT01) 2 へして														
申請状況	西面													
学生	情報													
学籍番	枵				学生氏名									
学生区	5分		学部生		所属区分		正規生		学生状態	通常	クラス			
学部			学部		学科		学科		コース	昼間主				
住所・	電話番号	号												
2012年度前期 抽選授業履修申請状況 <ul> <li>『抽選状態』は申請済(抽選前で抽選授業を申請済)、抽選中(抽選授業が抽選中)、当選(抽選授業に当選)、落選(抽選授業に落選)、空白(上位の抽選授業で当選)が表示されます。</li> <li>申請済の場合のみ修正アイコン、または、抽選授業申請画面から申請の取消・変更が可能になります。</li> <li>『希望・抽選』は複数選択授業の場合、第1希望〜第3希望を表示します。2次抽選」申請した場合、「2次抽選」と表示されます。</li> </ul>														
20124 • 『 表示: 申! • 『 : 『 : 『 : 『	年度 前 抽選状! されまう 着望・抽 授業履(	期 抽選授 態』は申請済 す。 場合のみ修正 時選』は複数: 修申請情報	業履修申請状況 紅抽選前で抽選授業を申 Eアイコン、または、抽選 選択授業の場合、第1希	∃諸済)、抽: 授業申請画 望~第3希	選中(抽選授 )面から申請( 望を表示しま	「業が抽選中 の取消・変更 (す。2次抽)	♪、当選く抽選授業 Ξが可能になります 闔こ申請した場合、	8こ当選)、落決 。 「2次抽選」と:	閨(抽選授業に落選)、空 表示されます。	2白(上位の非	由選授業で当	選)が		
2012 • 『 表示: • 『 · 『 · 『 · 『 · 『 · 『 · 『 · 『	年度前 加速 た 高 部 望 ・ 抽 授 業 履 (	期 抽選授: 態』は申請済 あ合のみ修正 動選』は複数: 修申請情報 数17件	業履修申請状況 約抽選前で抽選授業を申 Eアイコン、または、抽選 選択授業の場合、第1希	3諸済)、抽 授業申請画 望~第3希	選中(抽選授 i面から申請む 望を表示しま	◎業が抽選中 の取消・変更 (す。2次抽)	○、当選(抽選授業) 「が可能になります 留に申請した場合、 ■	111日選)、落道 。 「2次抽選」と:	翟(抽選授業に落選)、3 表示されます。	2白(上位のま	由選授業で当	選〉が		
2012 • 『 表示: 申 : 『 : 『 : 『 : 『 : 『 : 『 : 『 : 『	年度前 ( ) ( ) ( ) ) ) ( ) ) ( ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	期 抽選援: 態』は申請済 す。 場合のみ修正 地選』は複数: 修申請情報 数17件 抽選状態 落選	業履修申請状況 ( 抽選前で抽選授業を申 Eアイコン、または、抽選 選択授業の場合、第1希 履修抽選名称 日曜1時限数業科目	>語済〉、抽 授業申請画 望~第3希 履修期 前期授業	躍中(抽選援 適から申請 望を表示しま 範明 前田日1	2業が抽選中 の取消・変更 す。2次抽込 希望・抽選 第1参望	シ、当選く抽選授業 び可能になります 間に申請した場合、 授業管理部署 学が4年	して当選)、落述 「2次抽選」と: 科目名称 両洋中の	星(抽選授業に落選)、3 表示されます。	2日(上位のま 代:	曲選授業で当 表教員氏名	選)が 単位 20		
20124 • 『 · 『 · 『 · 『 · 『 · 『 · 『 · 『 ·	年度前 開選状 ま る た ま 済 の ま 者 留 ・ 抽 授 業 履 ( 樹 、 家 の ま 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	期 抽選授: 態』は申請済 場合のみ修工 島選』は複数: 修申請情報 故17件 抽選状態 落選 当選	業履修申請状況 ( 抽選前で抽選授業を申 Eアイコン、または、抽選 選択授業の場合、第1希 履修抽選名称 月曜1時限教養科目 月曜1時限教養科目	<ul> <li>請済〉、抽</li> <li>授業申請</li> <li>望~第3希</li> <li>履修期</li> <li>前期授業</li> <li>前期授業</li> </ul>	選中(抽選授 適から申請。 望を表示しま ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	2業が抽選中 の取消・変更 す。2次抽込 希望・抽選 第1希望 筆2希望	<ul> <li>シ、当選く抽選授業</li> <li>ごが可能になります</li> <li>聞こ申請した場合、</li> <li>授業管理部署</li> <li>学部生</li> <li>学部生</li> </ul>	<ul> <li>記当選〉、落近</li> <li>「2次抽選」と:</li> <li>料目名称</li> <li>西洋史_02</li> <li>総合教養講講</li> </ul>	閨(抽選授業に落選)、3 表示されます。 ■し(芋術文化学)	2白(上位のす 代: 0 0	曲選授業で当 表教員氏名 〇 〇〇 〇 〇〇	選)が 単位 2.0		
2012: • 『 · 『 · 『 · 『 · 『 · 『 · 『 · 『 ·	年度前 開選状 に す 記 行 記 行 部 望 ・ 抽 授 家 代 第 の 5 抽 記 行 の 5 曲 記 代 第 の 5 曲 記 代 第 の 5 曲 記 代 第 の 5 曲 記 代 の 5 一 の 5 日 の 5 日 の 5 日 の の の の の の の の の の の	期 抽選援 態』は申請 す。 場合のみ修 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	業履修申請状況 ( 抽選前で抽選授業を申 Eアイコン、または、抽選 選択授業の場合、第1希 魔修抽選名称 月曜1時限教義科目 月曜1時限教義科目 月曜1時限教義科目	<ul> <li>請済〉、抽</li> <li>授業申請</li> <li>ア</li> <li></li></ul>	選中(抽選 酒から申 諸 望 を 表示しま 前 期 月1 前 期 月1 前 期 月1	<ul> <li>業が抽選中</li> <li>の取消・変更</li> <li>す。2次抽込</li> <li>希望・抽選</li> <li>第1希望</li> <li>第2希望</li> <li>第3希望</li> </ul>	<ul> <li>シ、当選く抽選授業</li> <li>ごが可能になります</li> <li>聞こ申請した場合、</li> <li>授業管理部署</li> <li>学部生</li> <li>学部生</li> </ul>	<ul> <li>しこ当選〉、落込</li> <li>「2次抽選」と:</li> <li>料目名称</li> <li>西洋史_02</li> <li>総合教養調</li> </ul>	留(抽選授業に落選)、     至     表示されます。     誌(芸術文化学)     ス(世界の言語と文化)	2日(上位のす 代: 0 0 0 0 0	<ul> <li>曲選授業で当</li> <li>表教員氏名</li> <li>○</li> <li>○</li></ul>	選)が 単位 2.0 2.0 2.0		
2012: • 『 表示: • 『 抽選 検索 項 4	年度前 ( ) 前 2 ( ) 前 2 1 3 1 2 1 3 1 4 5 1	期 抽選授 態点は申請 す。 あ合のみ修訂 読のよ複数 酸17件 抽選状態 落選 落選 落選 落選	業履修申請状況 (1 抽選前で抽選授業を申 Eアイコン、または、抽選 選択授業の場合、第1希 関修抽選名称 月曜1時限教養科目 月曜1時限教養科目 月曜1時限教養科目 月曜2時限教養科目	■諸済)、抽: 授業申請通 望~第3希 履修期授業 前期授業 前期授業 前期授業	選中(抽選援 画から申請 望を表示しま	業が抽選中 の取消・変更 す。2次抽) 希望・抽選 第1希望 第3希望 第3希望 第1希望	<ul> <li>シ、当選(抽選授業</li> <li>助:可能になります</li> <li>動:可能になります</li> <li>第二申請した場合、</li> <li>授業管理部署</li> <li>学部生</li> <li>学部生</li> <li>学部生</li> <li>学部生</li> </ul>	<ul> <li>(こ当選)、落込</li> <li>(こ)</li> <li>(こ)</li> <li>(こ)</li> <li>(こ)</li> <li>(こ)</li> <li>(注)</li> <li>(⊥)</li> <li>(⊥)</li></ul>	2(抽選授業に落選)、2 表示されます。 記(芸術文化学) ス(世界の言語と文化)	2白(上位のす 代。 の の の の の の の の の	<ul> <li>曲選授業で当</li> <li>表教員氏名</li> <li>〇 〇〇</li> </ul>	選)が 単位 2.0 2.0 2.0 2.0		
2012 • 『 表示: 申 : : : : : : : : : : : : : : : : : :	年度前 開 選 状 1 で ま 3 子 部 望 ・ 抽 一 授 業 服 ( 修 正 ) )	期 抽選授 態」は申請済 す。 のみ修正 加選」は有報 数17件 抽選状態 落選 当選 落選 当選	業履修申請状況 (1抽選前で抽選授業を申 Eアイコン、または、抽選 選択授業の場合、第1希 履修抽選名称 月曜1時限教義科目 月曜1時限教義科目 月曜2時限教義科目 月曜2時限教義科目 月曜2時限教義科目	<ul> <li>              請済)、</li></ul>	選中(抽選 通から申請 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 二 記 二 記 二 記 二 記 二 記 二 記 二 こ ま 一 し ま 一 一 二 ま 一 一 二 ま 一 一 二 ま 一 一 二 ま 一 二 こ ま 一 一 二 ま 一 一 二 ま 一 一 二 ま 一 一 二 ま 一 一 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	<ul> <li>業が抽選中</li> <li>の取消・変更</li> <li>流す。2次抽込</li> <li>希望・抽選</li> <li>第1希望</li> <li>第2希望</li> <li>第3希望</li> <li>第1希望</li> <li>第1希望</li> <li>第2希望</li> </ul>	<ul> <li>&gt;、当選(抽選授業</li> <li>1,07 可能になります</li> <li>2)の可能になります</li> <li>2)回転した場合、</li> <li>2)「装管理部署</li> <li>2)「装管理部署</li> <li>2)「装管理部署</li> <li>2)「装管理部署</li> <li>2)「装管理部署</li> <li>2)「装管理部署</li> <li>2)「装管理部署</li> <li>2)「装置管理部署</li> <li>2)「装置</li> <li>3)「装置</li> <li>3)「装置</li> <li>3)「装置</li> <li>4)「装置</li> <li>4)「装置</li></ul>	<ul> <li>(こ当選)、落込</li> <li>(ここ)</li> <li>(ここ)</li> <li>(ここ)</li> <li>(注)</li> <li>(⊥)</li> <li></li></ul>	2(抽選授業に落選)、2 表示されます。 貼(芸術文化学) ス(世界の言語と文化)	2回く上位の ま で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>曲選授業で当</li> <li>表教員氏名</li> <li>〇〇〇</li> <li>〇〇</li> <li>〇〇</li></ul>	選)が 単位 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0		

#### ②-2 先着順申請

Web抽選の結果発表後、定員に達していない授業については、先着順で申請をすることができます。申請できる科目は、 履修抽選名称に[先着順]の表示があります。

先着順の申請は、一度行うと取り消すことはできません。

a.「抽選授業履修申請」から「申請状況画面」右下の「抽選授業履修選択」をクリック。 科目を選択し、申請をクリック。

ł	曲選授	受業履	修申請 履修抽選邊	訳画面					(AR	С110РСТ02) 🕄 🔨 🗤 🎜
Þ	申請状況通	画面 🕨 🦻	修抽選選択画面							
Ţ	学生情	₽¥R								
	学籍番号	号			学生氏名					
	学生区分	<del>й</del>		学部生	所屬区分	正規生		学生状態	通常	クラス
	学部			学部	学科	学	科	コース	昼間主	
	住所·電	)話番号([	固定〉〈携帯〉							
	¥住所、	電話番号	引こ変更があれば速やかに大学			- 1	ムチョル	由きよらい	51-b	<u> </u>
	履修抽過	鍟情報 # 避妇增き	きゅうえんマーギー 中国 マイゼマリ	••• 甲請する	科目の選択欄(	こナェッ	クを入れ	中請をクリ	ックしま	90
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	2) 唐1/(12) = 2(件数 33)	は 体   体	•••						
J	頁番	選択	履修抽選名称 •••			定員	申請数	抽選	申請状態	曜時
1			[先着順] 哲学			59	62	2次抽選		前期 水3
2	!		[先着順] 総合教養講義a(英語)	(日本語)		93	17	2次抽選		前期月2
3			[先著順] 総合教養講義a(現代	社会と企業〉		166	23	2次抽選	:	前期木1
									•	
									•	
3	1		[先着順] 総合教養講義る(生活と	(算数)		85	14	2次抽選		前期 木1
33	2		[先着順] 総合教養講義る(宇宙と	環境科学)		66	17	2次抽選		前期 水4
3	3		[先着順] 総合教養講義a(自然現	環境と災害)		69	63	2次抽選	:	前期 金4
			きれざみちょうない。	旧人以 南以市寺	+ 17.14			_		<b>&gt;</b>
			<u> </u>	<u>場合</u> は、一度は中前	820			$\subset$	申請	戻る(X)     戻る(X)
		一付	けますが、 <u>必ず落選</u> 。	となります。確認を	してか			ſ	a 画面印刷 💽	メインメニューへ戻る
		6	、申請をしてくださ	n°.						

#### 定員に達していない授業を申請した場合の画面



<sup>※</sup>同じ科目で複数クラスがある場合、既に当選した、あるいは先着順に定員内で申請した科目と同じ科目を申請しない でください。

# 定員オーバーの授業を申請した場合の画面

夏 <mark>修申請 処理結果</mark> ▶ <sup>履修抽選選択画面 ▶ 処理</sup>	画面	(ARC110PRS01) ? ヘルプ
申請状況画面から、抽選 3人中、4人目の申請でし 定員枠から溢れ	授業履修申請の内容を確認してください。[ARM000090I] た。[ARM000150I] <b>ています。この授業は履修できません。</b>	
		申請状況画面へ戻る(X)
落選となります までは同じ曜日	-。該当科目の履修者確定処理が完了する 時限の他の科目への申請ができません。	

# 申請状況画面

抽 選 招 • 01816.5	2業月	14C ch 18									
• Pilitis V Pilitis		2 10 41 10	申請状況画面							(ARC110PCT01)	8 AL7
▶ 学生作	2000										
	142										
				14462							
7120	7			7100							
学生区	Я		781	所願区分		正規生	学生3	X98	通常	252	
789	115.06.5	4	101-7- C>	711		101-9-11-	3-7		•		
* (1)6	214	。 第号にまず:	があれば違やかに大学で変更手続きを行って	くだれい。							
2011年 - 『抽 中国 - 『希 一 抽選社 18700	度 後期 (選状館) (選・抽) 使業履行	1 抽磨技業) はま申請済(5 合のみ損差7 篇』は複数額 参申請情報 2 4 個	履歩申請状況 始朝前で独種投票を申請消し、抽選中(抽選投票 イゴン、または、抽選控業申請直面から申請の専 税投業の場合、第1希望~第3希望を表示します。	が抽選中)、当選(抽) じみ・変更が可能にな 。2次抽題に申請した	朝秋期に当潮 ります。 場合、「2次抽	)、薄層(抽磨読業 )風」と表示されます	に消滅し、空白(上 f.	位の抽獲技業で当選りが表示	ishty.		
20.007	(在正	10-321598	<b>围绕抽灌之</b> 称	國家医療用	1230	索提-抽選	经常管理部署	利用文件		化表数晶质尖	WE10
1		出潮	グループ抽躍	法则按案	强期火1	第1书望	学部生	ビジネスファイナンスの		00 00	2.0
2			グループ抽選	该期授業	钛明大2	第2希望	学部生	化学51		00 00	2.0
3		当選	科目绘图(先着喷)	该规控案	独期水2		学部生	総合牧義講義a(経営学	0.00	00 00	2.0
4	2	中議演	科目抽選(国際ビジネスコミュニケーション2)	该用技業	独期火2	定員オーバー	学部生	国際ビジネスコミュニケー	ーションI01	00 00	2.0
	▼ で ま 自:   =   す	斗目抽 は ち よ す 。 「 り に 当 遇 し 7 よ 、 『 り に よ し 7 、 『 り に よ 、 『 し 、 、 『 し 、 、 『 し 、 、 『 。 『 い う 『 い う 『 い う 『 い う 『 い う 『 い う 『 い う 『 い う 『 い う 『 い う 『 い う い こ い う い こ い う い う い う い う い こ い う い こ い う い こ い う い こ い う い こ い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い っ い い つ い い つ つ い つ い つ つ つ い つ つ つ い つ つ い つ つ つ い つ つ つ つ つ い つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	選の[先着順]を申請した 希望・抽選に <u>「定員オー</u> 申請状況画面に表示され <u>余されます。</u> た <u>授業は</u> 、履修申請 申 余することはできません。	場合、申請  バー」と表 ていても、 清状況画面 ]	区分は、 示され 抽選結 (③-	「申請済 た場合は <u>果が確定</u> 1)に表	」となっ 、落選と されると 示されて「	てい なり <u>)</u> 漁制 いま		检視技策   (1) メインメニ	<b>展柱選択</b> □原る
- HORE	(1011) 日本わり	FLate	nved.					インターネットしの第三一	K- 御助	G	00% -

★ [先着順]の科目の申し込みをすると、申請を取り消すことはできません	ν°
-------------------------------------	----

▶ 学生情報																		
学籍番号			学生氏名															
学生区公	494	略生	新聞区会	7	加生		学生计能	通常	クラフ									~
学部	Ŧ	学部	学科	1	学科		コース	展開主	111		Ι ( .		/. UTT 7	· · ·				<sup>\</sup>
住所·電話番号	;			_								先え	予順	とな	って	いた、『	総合	敎
<b>#住所、電話者</b>	号に変更があれに	【達やかに大学で変更手続きを行	ってください。								11.			<u> </u>			нец	
9012年度 和1 - 7日初辺の - 7日初辺の - 7日初辺の - 7日初辺・ - 7日初辺・ - 7日初辺・ - 7日 - 7日	明 抽選提案 原修 為は申請深(毛治選 違為は申請深(毛治選 常のみ修理) 環路(建設) 建快想 申請清報 と9件 目還 月曜11 月曜11 月曜11 月曜11 月曜11 月曜11 月曜11 月曜1	申請状況 即で指述現年は変代環境 は高級か 取の場合、第1単基一部3考量者 総合称 利用数型の構成 利用数型の 利用 数型の 利用 制 数型の 利用 国 物数型の 利用 国 物数型の 利用 国 物数型の 利用 国 物数型の 利用 国 物数型の 和目 国 物数型の 和目 国 物数の 和目 国 物数の 和目 国 物 動 合 和 動 自 日 本 合 の の の の の の の の の の の の の	(治理授業が 抽選伊業) 治理 語の取消: 実) 長示します。2 次補 間時現 約 期税業 約 期税業	<ul> <li>P)、当選(推 更が可能にな 第二日、</li> <li>1000000000000000000000000000000000000</li></ul>	選択第に当: (ります。 (ります。こ2次 希望・希望・ 第:希望 第:希望 第:希望 第:希望 第:希望 第:希望 第:希望	<ul> <li>30、落道(抽道機 抽違」と表示され。</li> <li>12、万道(抽道機 学部生</li> <li>13、万道(抽道機 学部生</li> <li>13、万道(抽道機 学部生</li> <li>13、万道(抽道機</li> <li>13、万道(抽道機</li> <li>13、万道(抽道機</li> <li>14、万道(抽道機</li> <li>14、万道(14)</li> <li>14、万道(14</li></ul>	(素)に落返り、空白く上の ます。 料目名作 高速でつい 間報社会論 税金教室コース(世界 税料学(の) 日本文字 報金教会教義(素)の(生活)	20 抽選 授業 で 当通 50 言語と文化) 生活と法) と質数)	<ul> <li>P(未初目氏)</li> <li>P(未初目氏)</li> <li>P(本初日代)</li> <li>P(本の日代)</li> <li>P(本の日代)</li></ul>	す。 名 単位 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0		養 し 削	義 a み後、 しよ	(市日 、修正 うとT	民生活 Eボタ する。	iと法) ンを打	』を <sup>1</sup> 甲して	
	J			_			ログイン日時:2012	年03月08日 158時5	5分24秒	(学生)	207	791						
抽選授業	覆修申請	抽選授業申請画面			$\sim$					(ARC110	PCTON 2							、
▶ 申請状況画面	▶ 抽過投業申請面面									(	1/17/		-	ムン	<b>-</b> 1.	_+- <b>-</b> =	113 24	
<ul> <li>・ 先着順の抽</li> </ul>	者に連格してくたる 道ため、削除できま	50 6 [UNM009999E] E世ん。[UNM013090E]	)								<b></b>	ミにフ 押し	「エッ レても	ックを 5、<	・人れ、 先着	、甲請 順の抽	iホタ i選の	
+ 1 H H				36.11	<i></i>						+ 1+	<u>ж</u>	117/	-+.+	11- )	× 1.		
子楷蕾写				71	8.25						12 0)	、月	·川乐(	ごさま	せん。	, >8	エフ	
学生区分		学部生		Phas	送分	正規生	had what	学生状態	<b></b>	976		、		10170		1		
子部		7	89 19	子科			字科	2-2	19	間王	一表	「不る	n,	削除	できる	ません	0	
(主所)"電話書字	号(固定)(携帯)																	
*住所、電話+	手号に変更があれ	はまやかに大学で変更手続き	を行ってください	•														/
<ul> <li>抽選対象の:</li> <li>[先着順]総括 検索対象件美</li> </ul>	授業 合教義講義a(市民 如 件	生活と法)																
項番	削除履	修期 曜時	*	相名称				代語	表教員氏名		定員		1					
1	☑ 前	期授業 前期月3	8	(合教養講習)	a(市民生活	(と法)		0	0 00			254						
	1		-						(	申請	   戻る	(X)						

★先着順の申し込みをする際に、すでに当選した科目と同じ曜日・時限で別の科目の[先着順]を申し込んでもエラーになり、申請することはできません。

学生	18 95															
ナエ 学協力	18 위의			3	11111111111111111111111111111111111111	ſ										
± +8 € 学生[	ぎつ て分		学部生	P	(子氏)-6 所属区分	-	正細生			学生状能	通常					
学部	275		学部工	4	4科	ľ	上所工	4		TIME	122117					
入学日	日付		2009年04月01日	3	4年		4年生(7セメ	スター〉		( テの相)		<b>閉1</b> 時	『日の	『士法学	01 3	+-
2012: • 『 申』 • 『 • 『 • 『	年度前: 抽選状!! 香望・抽 授業履	期 抽選授業 懲』は申請済( 場合のみ修正 回望』は複数選 (修申請情報	履修申請状況 抽選前で抽選授業を申請決 アイコン、または、抽選授業 択授業の場合、第1希望〜	約、抽選中(抽選 申請画面から申) 第3希望を表示し	授業が抽選中 清の取消・変] ,ます。2 次抽	Þ)、当選(推 更が可能にな 遼に申請した	■選授業に当う ⊋ります。 と場合、「2次	奮)、落還(抽選授 抽選」と表示されま	業に落選)、空白(」 ます。	当選し 教養講	ていま <sup>、</sup> 義 a (	す。 画 生活と	面上に 算数)	は同じ曜 )』が定員	 日時限の 員に満た	『総 なカ
検索	対象件	鼓 S 件								++++	[ / 나 국	- 1151 m	±- →	23 + 10 +	- <b>L</b>	
項番	修正	抽選状態	履修抽灌名称		履修期	曜時	希望·抽選	授業管理部署	科目名称	たため、	、L先者	「順」の:	表不7	かされま	す。	
1		当選	月曜1時限教義科目		前期授業	前期月1	第1希望	学部生	西洋史_02	۱.						
2			月曜1時限教養科目		前期授業	前期月1	第2希望	学部生	情報社会論							
3			月曜1時限教義科目		前期授業	前期月1	第3希望	学部生	総合教養コース(	世界の言語と文化)	00 00	2.0				
4		落選	火曜2時限教養科目		前期授業	前期火2	第1希望	学部生	統計学_01		00 00	2.0				
5		落還	火曜2時限教義科目		前期授業	前期 火2	第2希望	学部生	化学_01		00 00	2.0				
6		当選	木曜1時限教義科目		前期授業	前期 木1	第1希望	学部生	芸術学_01		00 00	2.0				
7			木曜1時限教義科目		前期授業	前期 水1	第2希望	学部生	日本文学		00 00	2.0				
8		落還	[先著順] 総合教義講義a(生	「活と算数)	前期授業	前期 木1		学部生	総合教養講義a()	生活と算数)	00 00	2.0				
		Ň	$\searrow$	7		落i	選	木曜1時	}限教養科 ] 総合教義	目 講義a〈生活〈	と算数)	前期	授業  授業	前期 水1 前期 木1	<b>邦</b> 2希望	या. या.
. 404-0204	青朝日呆守	1875-1846444 人間環境学習	лшалан- р	子树		間季現今を		- 🖞 - 🔊	- C 🖶 • K-	ヴ(E)・ セーフティ(S)・ 室間主	y−µ©• @•	»				
×-+ #81		2009年04月0 266報	8	学年	4	年生く7セメン	スター〉		クラス							
>→##1	夏修 抽动															
→ #81 ) 期月 月 書 #日 書 訳日 授 3	夏修抽済 範囲はこと	とつずつ申請	してください。										RAN	A 101 24 - 24		
1月 周 高村日 新祝 15 新祝	夏修抽済 変加まひ 件 関1	とつずつ申請 ※抽選名称	してください。			定員	申請数	抽選	申請状				「ビジパンス	合教養講	義 a (牛	活と
1月 月 月 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 月 月 月 月 月 月 月	変修抽済 業」はて、 件 月8 月8	とつずつ申請 ※抽選名称 曜3時限教養#	4日			定員 0	申請数 0	拍派	申請扶	履修抽選	選択面	面では	1 772 1			
1月 月 青相 【沢授3  数15 【葉訳	夏修抽済 業」はこと 件 月8 月8	とつずつ申請 ※抽選名称 灌3時限教義相 灌6時限教義相	してください。 4日 4日			定員 0 0	甲請数 0 0	拍湖	申语状	履修抽選	選択面	面では	「形容合			1. 1
1期 新期 新期 新期 新期 新期 新期	ぼうしょう     ぼうしょう     び     作     「     」     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』      』	とつずつ申請 ※抽選名称 避3時限教義相 慶3時限教義報 慶3時限教義報	4日 4日 4日 4日			定員 0 0 0	<ul> <li>申請数</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> </ul>	7633	申請状	履修抽選 数)』が[_	選択画ī 先着順]	面では ] で申	『応介 し込?	めるよう	に見えま	すな
1月 新朝 新朝 新朝 新朝 新朝 新朝 新朝 新朝 新朝 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新	変称 を ないました 体 原作 月間 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	とつずつ申請 ※抽選名称 審3時限教義相 審3時限教義相 審3時限教義相 審3時限教義相 審2時限教義相	レイください。 4日 4日 4日 4日 4日			定用 0 0 0 0 0	<ul> <li>申請款</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> </ul>	7632	甲语状	履修抽選 数)』が[:	選択面ī 先着順]	面では ] で申	し込る	めるよう	に見えま	すな
1月 月 青村日 【沢授3 二 二	愛修抽述     登録     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     、     町     「     」     「     」     」     、     町     「     、     町     「     、     町     「     、     町     「     、     町     、     町     、     町     、     町     、     町     「     、     町     「     、     」     、     町     「     、     町     「     、     町     「     、     」     、     、     町     「     、     」     、     、     町     「     、     、     町     「     、     」     、     、     町     「     、     「     、      、     、     、     、     、     、      、     、     、       、	とつずつ申請 ※抽選名称 違3時限救義相 審3時限救義相 審3時限救義相 審4時限救義相 還3時限救義相 審3時限救義相	レイください。 4日 4日 4日 4日 4日 4日 4日 4日			定員 0 0 0 0 0 0 0	<ul> <li>申請款</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> </ul>	7634	甲语状	履修抽選 数)』が[ <sup>4</sup> ここにチ	選択画ī 先着順] エック <sup>;</sup>	面では ] で申 を入れ	『秘介 し込る 、申記	めるよう 清ボタン	に見えま を押して	すなも、
1月月月 青相 【祝授] 一 二	変 後 抽述   第 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単	とつずつ申請 ※指還名称 ※3時限款義相 ※3時間 ※3時間	レイください。 4日 4日 4日 4日 4日 4日 4日 4日 4日 4日			定員 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	<ul> <li>申請数</li> <li>0</li> </ul>	78)3X	申请状	履修抽選) 数)』が[5 ここにチ・	選択画 た着順 エック <sup>;</sup>	面では 」で申 を入れ	『総介 し込る 、申記	めるよう 清ボタン	に見えま を押して	すなも、
→ 手載了 前載朝 「 第数 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15		とつずつ甲語 ※抽選名称 違3時限教養科 違3時限教養科 違3時限教養科 違3時限教養科 違3時限教養科 違3時限教養科 違3時限教養科 違3時限教養科 違3時限教養科				定員 の の の の の の の の の の	申請款           0	76)3X	申请状 	履修抽選) 数)』が[_ ここにチ でに木曜	選択画 た着順 エック <sup>:</sup> 1時限	面では ] で申 を入れ。 では『	』 <sup>続↑</sup> し込≀ 、申詞 芸術	めるよう 清ボタン 学_01』;	に見えま を押して が当選し	すな も、 てい
→ 手載了 計判 所 素料 計算 計算 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	愛修抽述 ・ 	とつずつ甲語 ※抽選名称 響3時限教義相 響3時限教義相 響3時限教義相 響3時限教義相 響3時限教義相 響4時限教義相 響4時限教義相 響3時限教義相 響3時限教義相 響3時限教義相	48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 4			定員 の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>申請数</li> <li>0</li> <li>0<td></td><td>申语状 </td><td>履修抽選 数)』が[ う ここにチ でに木曜</td><td>選択画 た着順 エック<sup>:</sup> 1時限</td><td>面では ] で申 を入れ. では『</td><td>■<sup>総1</sup> し込2 、申記 芸術</td><td>めるよう 清ボタン 学_01』;</td><td>に見えま を押して が当選し</td><td>すな、てい</td></li></ul>		申语状 	履修抽選 数)』が[ う ここにチ でに木曜	選択画 た着順 エック <sup>:</sup> 1時限	面では ] で申 を入れ. では『	■ <sup>総1</sup> し込2 、申記 芸術	めるよう 清ボタン 学_01』;	に見えま を押して が当選し	すな、てい
→ チョオ 「 井胡 川 唐 寺祝 第 朝 第 朝 第 朝 第 朝 第 朝 第 朝 第 朝 第 朝	であります。     「「「」」」     「     「」     「     「」     「」     「     「」     「」     「     「     「」     「     「     「     「」     「         「	とつずつ申請 ※指導名称 違3時限教養料 違3時限教養料 違3時限教養料 違4時限教養料 違4時限教養料 違4時限教養料 違3時限教養料 違3時限教養料 違3時限教養料 違3時限教養料 違3時限教養料 違3時限教養料 違3時限教養料 違3時限教養料	48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48			<ul> <li>定員</li> <li>0</li> </ul>	申請款           0		Ф/# (4	履修抽選 数)』が[ うこにチ でに木曜 ため、<	選択画 た キ が	面では   で申 を入れ では『 期間、	■ <sup>総1</sup> し込申 新 晴	めるよう 清ボタン 学_01』; で開講す	に見えま を押して が当選し る授業の	すれていため
→ 手載了 方具有 素有相 素材 記 業 状 授 込 15 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	愛修 抽過	とつずつ申請 響面時限数進 電の時限数進 電る時限数進 電名時限数進 電名時限数進 電名時限数進 電4時限数進 電4時限数進 電1時限数進 電1時限数進				第二日 第二日 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	申請数 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		中語は 	履修抽選 数)』が[ ここにチ でに木曜 ため、<	選択画 た着順 エック <sup>2</sup> 1 一の 切	面では   で を て に 間 よ	■応行していた。 こうしん しんしい しんしい しんしい しんしん しんしん しんしん しんしん し	めるよう 清ボタン 学_01』; で開講す	に見えま を押して が当選し る 授業の	すもてた
→ 子報丁 市利 第 数 和 日 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		とつずつ甲語 電気時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時間数変 第				第2 PA           0	<ul> <li>申請数</li> <li>0</li> <li>0<td></td><td>中语(s</td><td>履修加)』が[ 友)」』が[ ここに木電 ここたて 、 く して)</td><td>選択 画 に 先 エ ッ 時 の り で 。 で 。 で 。 で 。 で 。 で 。 で し 一 の で で で し 一 の で で で し 一 の で で で の に の し の で の に の し の で の に の の に の の で の で の で の で の で の で の で の で の の の の の の の の の の の の の</td><td>面では 「で申 を入れ『 で間、「 きませ」</td><td>■応行し、 芸 曜 ん。</td><td>めるよう 清ボタン 学_01』; で開講す &gt;と表示</td><td>*に見えて を押して が当授業の され、エ</td><td>すもてたラー</td></li></ul>		中语(s	履修加)』が[ 友)」』が[ ここに木電 ここたて 、 く して)	選択 画 に 先 エ ッ 時 の り で 。 で 。 で 。 で 。 で 。 で 。 で し 一 の で で で し 一 の で で で し 一 の で で で の に の し の で の に の し の で の に の の に の の で の で の で の で の で の で の で の で の の の の の の の の の の の の の	面では 「で申 を入れ『 で間、「 きませ」	■応行し、 芸 曜 ん。	めるよう 清ボタン 学_01』; で開講す >と表示	*に見えて を押して が当授業の され、エ	すもてたラー
1期 勝 時 朝 朝 明 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	(中学校学校) (中学校) (中学校) (中学校学校) (中学校学校) (中) (中学校) (中学校) (中) (中) (中) (中) (中)	とつずつ甲語 電気時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編3時限数変 編4時限数変 編4時限数変 編4時限数変 編4時限数変 編4時限数変 編4時限数変 編 編5時限数変 編 編時間 記言研	- てください。 			第日 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	伊請款 <ul> <li>の</li> <li>の<td>箱道 着 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二</td><td>中族(x)  </td><td>履修加()』が[] ()」が[] ()」に不屈() ()、()、()、()、()、()、()、()、()、()、()、()、()、(</td><td>選 先 エ 1 司 て で 二 二 一 で 二 一 で 二 一 で 二 一 で 二 一 で 二 一 で で 二 一 で で 二 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で つ で で つ で で つ で で つ で で つ つ で で つ つ で で つ つ で で つ つ で つ つ で つ つ で つ つ で つ つ で つ つ で つ つ で つ つ で つ つ つ つ で つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ</td><td>面では 「で申 を入れ『 の間、「 きませ」</td><td>し、芸曜ん</td><td>めるよう 清ボタン 学_01』; で開講す &gt;と表示</td><td>*にを当していた。 そうしん おいしん おいしん おいしん おいしん おいしん ひょうしん いっぽう そうしん しんしょう そうしん しんしょう そうしん しんしょう そうしん いっぽう しんしょう しんしょ しんしょ</td><td>すもてたラー</td></li></ul>	箱道 着 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	中族(x) 	履修加()』が[] ()」が[] ()」に不屈() ()、()、()、()、()、()、()、()、()、()、()、()、()、(	選 先 エ 1 司 て で 二 二 一 で 二 一 で 二 一 で 二 一 で 二 一 で 二 一 で で 二 一 で で 二 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で つ で で つ で で つ で で つ で で つ つ で で つ つ で で つ つ で で つ つ で つ つ で つ つ で つ つ で つ つ で つ つ で つ つ で つ つ で つ つ つ つ で つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	面では 「で申 を入れ『 の間、「 きませ」	し、芸曜ん	めるよう 清ボタン 学_01』; で開講す >と表示	*にを当していた。 そうしん おいしん おいしん おいしん おいしん おいしん ひょうしん いっぽう そうしん しんしょう そうしん しんしょう そうしん しんしょう そうしん いっぽう しんしょう しんしょ しんしょ	すもてたラー

# ③ 履修申請

履修する全ての授業を登録し、申請する画面です。

Ĩ	学生メニュー		
	授業·時間割	履修	本人情報管理
	<ul> <li>● 授業・時間割照会</li> <li>● 休請状況照会</li> <li>● 補請状況照会</li> <li>● 試整exellagille2</li> </ul>	<ul> <li>● 抽選續業履修申請</li> <li>● 履修申請</li> <li>● 通修申請</li> <li>● 出席状況照会</li> </ul>	● <u>学生情報登録申請</u>

# ③-1 履修申請(申請状況画面)

U	(priore	<u>XS</u>											000701	ń
履	6申1	青 申請状況画面										(ARDOLOP	CT00) 11-16-7	
• 📭	11.27	đi												
	ФШ									(	单位推得状况	「「「「「「「」」」	直括取浄中語へ	
(P)	Ap#3	いを押さないと登録は	完了しま	せん。押し忘れは	ありません	.br ?								
19	生情報	1								-				-
7	<b>ns</b> 9					学生氏名								
7	±区分			<b>*</b> 81±		所属区分		正規生	1	学生状態	速常	クラス		
7	85			科学部		学科		高学科		コース	-			
住	所電	(蜀史)(摂単)												
*	1所、1	私話番号に変更があれば決	やかに大き	で変更手続きを行っ	てください。		_							
F 8	修才:	支援を実る	- <i>τ</i> /+ ⇒τ		1.1. H	11 4								J
38	1外国	<b>皮</b> 果の 詳細な	ビ唯認	したい場合	いん、ク	リツク。	中国語	(05)	第	9外国語	L	~(0.2(07)		
		科目名をクリ	リック	すると、w	/ebシラ	バスが閲								
201	5年度	覧できます。								科目を追え	加したい	い場合は、		
破線	付きテ								••••]	該当の曜	日時	▶の[+]`	アイコン	5
科目	名が青	色になっている科目は、アンプ	コーをクリック	こみ 9 。 することでシラバス情報	最がポップアッフ	<sup>プ</sup> されます。					H V PUR			<u>د</u>
		科目の操作				科目の履知	\$1,018			クリック	すると、	(3) - 2	へ移行しる	ます。
71	コンの精	重別 王科目の追加	÷	- 科目の削除		日本日日	8		💽 抽選申					
「辰	修科目		÷							_				
8時期	1 X	月	•	e e	水			*		金		±		
				±	Ŀ			•				+		
	jį							<ul> <li></li></ul>		- 💽 前期按案				
	Ē	M 00.00			•••	0 00		00.00		00.00				
18寺	R	修道大学	(2.0単位)		修	道大学	(2.0単位)	修道大学	(2.0単位	<ol> <li>修道大学</li> </ol>	(2.0単位)			
		<b>.</b>		£	E	8		<b>H</b>		(H)		+		
	ſ			•				•	\_ 22.+	ロレマいよ	1-2-	≠ニ ≻ ♪	フエリロマ	キャナナジ
		科目を削除し	_たい	易合、					<u></u> 選切	てしていな	$\langle \langle b \rangle$	衣尓され	<u>る科日</u> も	めりますが、
		[_]アイマ	121	リックオス	L I	9		Ŧ	それ	ιらは、学	部・学	科等で履	修指導科	目として
			14.1	9 7 7 9 D	<pre>C \</pre>			- 🔃 前期授業	<del> </del> ⇒ x	トアいる利	日めカ	ニッドは	221 71	いて利日わじ
		科目が削除さ	られま'	す。	墨	提持殊講義(生)		広島学(ひろしま)		シーマンの件	Г <u>П</u> - \- У	ノハ1日ル		· つ / f ロ / よ C
28寺	R L	修道大学	(2.0単位) (	8道大学	(2.0単位) 修	00 00 1道大学	(2.0単位)	00 00 修道大学	で、	削除する	ことは	できませ	ん。	

# ③-2 履修申請(配当科目選択画面)

「配当 「検索:	科目	▶ <u>他学部·他</u>	<u>学科等</u> ◆ • • •	● 他学部、他学	科科目を履修	する場合に	t,	科が	目名をク 閲覧でき	リックする	ると、We	bシラバス
授業コ		2		他子前・他子	<u>- 作寺</u> をクリツ					より0		
牧員/美 ■ 20154 科目=	手 氏で 手度前 名が青	■ 期 金曜2時間  色になっている	した選択できる授第 5科目は、アンカー 571	 変 をクリックすることでシラバス情報か 表示件教 「10 → 2 「60」	<sup>がポップアップされます。</sup>	<u>村日</u> , 十日 法子 石村	••••			検索	:(S) Ut	: ୬۴ (C)
項番		開講期	授業コード	科目名称	要件グループ名称	教員氏名	キャンパス	単位数	授業分類	授業管理部署	コマ数識別	隔週
1	۲	前期授業	50014900	<u>環境マネジメントシステム</u>	基幹科目I	岩田 裕樹	修道大学	2.0	大学·大学院	学部生		
2	0	前期授業	50016700	<u>環境キャリアと社会a</u>	キャリア形成科目	豊澄 智己	修道大学	2.0	大学·大学院	学部生		
3	0	前期授業	50013500	日本語運用論	リテラシー形成科目	中園 篤典	修道大学	2.0	大学·大学院	学部生		
4 .	0	前期授業	32005100	国際政治学工	関連科目	三上 貴教	修道大学	2.0	大学·大学院	学部生		
履修	をす	る科目	をクリッ	クし、選択をクリ	ック。	••••••	•••••	•••••		••••••	· · · · · · · ·	選択 戻る(X)
		戻るを	モクリック	フすると、ひとつう	前の画面に戻り	)ます。		]	•••••			

# ③-3 履修申請(申請状況画面)

Platt:Rilling		- ~ 仮じ 	いできすす	1127日11日11日1111111111111111111111111111			the second	The second
ф <b>(A</b>	]			医正夜は北 9	中間をクリックし		新位修得状况供益	14. 数据采标初序中国人
請りホタンを 学生情報	神られて意味は	元了しません。押	叱忘れはありませ	(AD) ?				
相關				学生氏名				
性区分			学邦生	所屬区分	正現生	学生状態	通常	292
riss 1961 - Mittenius II./	(10)(21) ( 18/305)		科学部	学科	商学科	コース		
住所、電話番	号に変更があれば速く	やかに大学で変更	手続きを行ってください	•				
時間オブションパ								
1外国語	判	晤(07)	第2外国	8	中国(6(05)	第3外国語	L-NI	2(07)
011 年度 前期 縁付きテキスト にカーソルを記	履修申請状況(前回應 にカーソルを合わせると、 約せると、履修エラード	1回申請の結果「迷惑 、全文を確認できます 1空を確認できます。	現込」となりました。 単 た。	(定日時: 2011年11月24日	3 1988(005)5595)			
	料目の操作			科目の厳修状態				
イコンの種別	➡料目の適加	-	日の東野	₽148+8	□ 按照申請料目	2 ###HB	E	1月19日1月1日
(1)2#1日 (約) 期	Л	火		<b>水</b>	*	金	±	
	+	÷		+	+	÷		]
通知	- 日本 約期授業 148921分(金00)				— 10 約期提案 総合作業課表。(…00	一員前期各 後期休暇入門()	8 <b>38</b>	
修申請内容 必修科目を 屍修必修利	にエラーがあるため ぎ修得(履修)してい	)、申請できませ/ ません ++4	んでした。以下のエ	ラー内容を確認し、	再度申請をやり直してください	0. [ARM000080E]	单位相称发展会	へ 教教品格取得申請へ
修申請内容 必修科目を 履修必修利 生情報	ICエラーがあるため E修得く履修>してい 4目を履修していま・	、申請できませ/ ません せん	んでした。以下のエ	ラー内容を確認し、	再度申請をやり直してください	0. [ARM000080E]	<b>举位相谋状况积益</b>	
<b>修申請内容</b> 必修科目を 履修必修和 生情報	にエラーがあるため 全修得く履修していま 斗目を履修していま	、申請できませ/ ません せん	んでした。以下のエ	<ul> <li>ラー内容を確認し、</li> <li>サエドス</li> </ul>	再度申請をやり直してください	0. [ARM000080E]		
修申請內容 必修科目 履修必修和 主情報 等限 後期	にエラーがあるため 6修得く履修りしてい 4日を履修していま 	3、申請できません ません せん	んでした。以下のエ 請時にエラ・	-ラー内容を確認し、i ==+ K2 ーがある場合	馬度申請をやり直してください 、エラーが表示さ	h. [ARM000080E]	<b>王</b> 位接導伏又相会	
修申請內容 必修科目5 履修必修和 主律編 寺限 後期	ICエラーがあるため Er修得く履修していま 4目を履修していま	2. 申請できません ません せん 申 確		ラー内容を確認し、	<sup>再度申請をやり直してください</sup> 、エラーが表示さ 科目通知書出力を	• [ARM000080E] れます。 クリックし、	確認をして	(数数340000000)     (大ださい。     )
修申請内容 必修科目 履修必修科 主情報 報報 後期 集中・その他	にエラーがあるため 全修得く履修していま 4日を履修していま 1	<ul> <li>申請できません</li> <li>ません</li> <li>世ん</li> <li>申</li> <li>確</li> <li>利日文称</li> </ul>	んでした。以下のエ 請時にエラ- 認する場合(	ラー内容を確認し、 <i>■</i> ± €2 ーがある場合 は、履修登録	<sup>再度申請をやり直してください</sup> 、エラーが表示さ 科目通知書出力を	h. [ARM1000080E] れます。 クリックし、	確認をして	教育品も取分中国へ
修申請内容 必修科目を 履修必修和 主情報 課題 後期 後期 条中·その他	ICエラーがあるため 企作得く履催としていま 4日を履修していま 機能 期 1	<ul> <li>申請できません</li> <li>ません</li> <li>世ん</li> <li>申</li> <li>確</li> <li>料目名称</li> </ul>	んでした。以下のエ 請時にエラ- 認する場合/ <sup>担当数6</sup>	-ラー内容を確認し、 がある場合 は、 履修登録	<sup>再度申請をやり直してください</sup> 、エラーが表示さ 科目通知書出力を <sup>**********</sup>	h。[ARM000080E] れます。 クリックし、	▲台湾溝状交響会 確認をして	(数数量は数余中国へ)     (二)     (二)
修申請内容 必修申請内容 履修之修料 主 課 課 後期 後期 後期	ICエラーがあるため Erを得く履修していま #目を履修していま #目 機能 期 手	<ul> <li>申請できません</li> <li>ません</li> <li>申請できません</li> </ul>	んでした。以下のエ 請時にエラ- 認する場合の 担当教師	- - がある場合 よ、 <u>履修登録</u> + + +	画度申請をやり直してください       、エラーが表示さ       科目通知書出力を       ************************************	<ul> <li>ARM000080E]</li> <li>れます。</li> <li>クリックし、</li> <li>◆●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●</li></ul>	▲ 2013年は又昭全 確認をして	(数数量は数本中はへ)     ()
修申請内容 必修申請内容 履修之修和 主情報 課題 後期 後期	ICエラーがあるため 6 修得(履修)していま 4 目を履修していま 4 目 使修していま 4 目 4 目 4 目 4 目 4 目 4 目 4 目 4 目	<ul> <li>申請できません</li> <li>ません</li> <li>申 ・</li> <li>申 ・</li> <li>確</li> <li>料目名称</li> </ul>	んでした。以下のエ 請時にエラー 認する場合/ <sup>担当数6</sup>	- - がある場合 は、 履修登録	■度申請をやり直してください 、エラーが表示さ 科目通知書出力を <sup>00172</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>1017</sup> <sup>10</sup>	h。[ARM000080E] れます。 クリックし、 	催怒をして 申請 属 の の の     の	ひ取足は取中中は
修申請内容 必修科目考 履修必修科 基情報 課 課 後期 後期 後期 後期 後期	ICエラーがあるため Crife 4 履修していま 4 目を履修していま	<ul> <li>申請できません</li> <li>ません</li> <li>申請できません</li> <li>単</li> <li>市</li> <li>・</li> <li>・</li>&lt;</ul>	んでした。以下のエ 請時にエラ- 認する場合( 担当数)	-ラー内容を確認し、i *****2 ーがある場合 は、履修登録	再度申請をやり直してください 、エラーが表示さ 科目通知書出力を やいれる 単位	<ul> <li>ARM000080E]</li> <li>れます。</li> <li>クリックし、</li> <li>***・・・●集中講義期間</li> <li>***・</li> </ul>	▲ 企作導送交換会 確認をして ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>
修申請内容 必修申請内容 履修必修和 重備 職 報 後期 後期 後期	ICエラーがあるため 定修得く履修していま 目を度修していま 構築 構築 開 目 1 Inghts reserved. た た	<ul> <li>申請できません</li> <li>ません</li> <li>申請できません</li> <li>単</li> <li>単</li> <li>椎</li> <li>椎</li> <li>椎</li> </ul>	んでした。以下のエ 請時にエラ・ 認する場合( 担当教師	- - がある場合 は、 履修登録 + -	■度申請をやり直してください 、エラーが表示さ <u>科目通知書出力</u> を <sup>●</sup> ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	<ul> <li>ARM000080E]</li> <li>れます。</li> <li>クリックし、</li> <li>***・・・●集中講義期間</li> <li>***・・</li> <li>当科目選択画面へ</li> <li>(● インターネット   保護</li> </ul>	確認をして   ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<ul> <li></li></ul>
修申諸内容 必修科目を 履修必修料 主情報 張 課 後期 後期 後期	ICエラーがあるため 全修得く履修シしていま 日を履修していま 構能 期 日 目 rights reserved. た	<ul> <li>申請できません</li> <li>ません</li> <li>申請できません</li> <li>単</li> <li>単</li> <li>確</li> <li>単</li> <li>単</li> <li>確</li> </ul>	んでした。以下のエ 請時にエラ- 認する場合/ 担当数の	- - がある場合 は、 履修登録	馬度申請をやり直してください       、 エラーが表示さ       科目通知書出力を       ************************************	A。[ARM000080E] れます。 クリックし、 ●●●●●● 当科目選択画面へ 単一 ● ● 4社目選択画面へ ● ● 4社目選択画面へ	確認をして   ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	教育委員び中中はへ       ください。     エラー       修査録料目確認通知書出力       印刷     マースについて、       て、       のまれ       て、       しの       て、       て、       て、       しの       て、       し、       て、       し、       し、       し、       し、       し、       し、       し、 <p< td=""></p<>
修申請内容 必修申請内容 度修必修和 重情輕 線 線期 後期 後期 後期	ICエラーがあるため 6 修得く履修していま 4 目 を履修していま 機能 期 ● 11 rights reserved. た	<ul> <li>申請できません</li> <li>ません</li> <li>申請できません</li> <li>単</li> <li>申</li> <li>確</li> <li>単</li> <li>料目名称</li> </ul>	Aでした。以下のエ 請時にエラー 認する場合の 担当教師	-ラー内容を確認し、 がある場合 は、 履修登録 	再度申請をやり直してください       、 エラーが表示さ       科目通知書出力を       ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<ul> <li>A. [ARM000080E]</li> <li>れます。</li> <li>クリックし、</li> <li>▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>	推認をして     は     「     「     「     「     「     「     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     」     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     』     『     』     『     』     』     』     『     』     』     』     『     』     『     』     』     『     』     』     『     』     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』      』     』     』	<ul> <li></li></ul>
修申請内容 必修料請内容 原修必修料 重備報 線明 後期 後期 後期 後期 後期 後期 後期 後期 後期 後期	ICエラーがあるため 作作得く履修していま 目を履修していま 単目を原修していま 単目 推能 期 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<ul> <li>申請できません</li> <li>ません</li> <li>申請できません</li> <li>申請できません</li> </ul>	んでした。以下のエ 請時にエラー 認する場合の 担当数の	- - がある場合 は、 履修登録 + +	■度申請をやり直してください 、エラーが表示さ 科目通知書出力 を ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<ul> <li>ARM000080E]</li> <li>れます。</li> <li>クリックし、</li> <li>***・・・●集中請義期間</li> <li>***・</li> <li>当科目選択画面へ</li> <li>● インターネット   保護</li> <li>■ パンド</li> </ul>	▲ 全陸導送発展会 確認をして ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	<ul> <li></li></ul>
使申請内容 必修申請内容 度修必修料 主情報 報報 報報 後期 集中・その他 番 総株, Ltd. 2011 A が表示されまし の他 になっている。 でのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでの	I エエラーがあるため 定修得く履修していま 目を度修していま	<ul> <li>申請できません</li> <li>ません</li> <li>申請できません</li> <li>単目名称</li> <li>単目名称</li> </ul>	Aでした。以下のエ       請時にエラー       認する場合/       担当歌師		■度申請をやり直してください 、 エ ラーが表示さ <u>科目通知書出力</u> を <sup>●</sup> <sup>●</sup> <sup>●</sup> <sup>●</sup> <sup>●</sup> <sup>●</sup> <sup>●</sup> <sup>●</sup>	<ul> <li>A. [ARM1000080E]</li> <li>れます。</li> <li>クリックし、</li> <li>●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●</li></ul>	確認をして     ゆ     ゅ     協     ゅ     は          ・・・・・・・          ・	教育員は数字中級へ       文ださい。     エラー       修登録科目確認通知書出力       印刷       で、インメニューへ戻る
作申請内容 必修科目を 履修之修料 主情報 報 報 後期 たは. Ltd. 2011 Al が表示されまし	ICエラーがあるため 作作得く履作シしていま 中日 を履作していま 構作 単日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<ul> <li>申請できません ません</li> <li>申請できません</li> <li>非常にものであります。</li> </ul>	Aでした。以下のエ           請時にエラー           認する場合/           担当数値	- - がある場合 は、 履修登録 - ・ - ・ - ・ - ・ - ・ - がある - ・ - ・ - ・ - ・ - ・ - ・ - ・ - ・ - ・ - ・ - ・ - ・ - - ・ - - - - - - - - - - - - -	■度申請をやり直してください 、 エラーが表示さ 科目通知書出力を ************************************	A. [ARM000080E] れます。 クリックし、 ▲ ・・・ #中請親期間 当科目選択画面へ ■ インターネット   保護 ====================================	▲ 企作導送交換会 確認をして ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
修申请内容 必修神 度修之修和 建情報 報報 報報 後期 集中・その他 番 **********************************	にエラーがあるため、 ど修得く履修していま、 学校に得く、度修していま、 構築能 期 また、 11 rights reserved. パル・ 、 た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		んでした。以下のエ 請時にエラー 認する場合の 担当数の	-ラー内容を確認し、 がある場合 は、 履修登録 	馬度申請をやり直してください       、 エラーが表示さ       科目通知書出力を       ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	A。[ARM000080E] れます。 クリックし、 →・・・・ 単科目溜沢画面へ 単科目溜沢画面へ ■ *・・・ ■ *・・・ 単 ・ *・・・ 単 ・ *・・・ 単 ・ *・・・ ・ *・・・・ 単 ・ *・・・・ 単 ・ *・・・・ 単 ・ *・・・・ 単 ・ *・・・・ 単 ・ ・・・・ 単 ・ ・・・・ ・ *・・・・ 単 ・ *・・・・ 単 ・ *・・・・ 単 ・ *・・・・ 単 ・ *・・・・ 単 ・ *・・・・ 単 ・ *・・・・ ・ *・・・・・ 単 ・ ・ *・・・・・ 単 ・ ・ *・・・・・ 単 ・ ・ *・・・・・ 単 ・ ・ *・・・・・ 単 ・ *・・・・・ 単 ・ *・・・・・ 単 ・ *・・・・・ 単 ・ *・・・・・ ・ *・・・・・ 単 ・ ・ *・・・・・・ 単 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	推認をして     は     「     「     「     「     「     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     」     」     」     「     」     』     」     』     」     』     」     』      』      』     』      』     』      』	(数数量は数本中はへ)     (二)     (二)
他 申請内容 必修申請内容 一般 他 科目3 履修 必修和 集中 その他 様 株中 その他 様 様 様 様 様 様 様 様 様 様 様 様 様	CLIFIC - 小あるため     Clife     Clife	<ul> <li>申請できません</li> <li>ません</li> <li>申請できません</li> <l< td=""><td>Aでした。以下のエ 請時にエフラー 認する場合の 担当数値</td><td>- - - がある場合 は、 履修登録 - - - - - - - - - - - - -</td><td>再度申請をやり直してください 、 エラーが表示さ 科目通知書出力 を ***********************************</td><td><ul> <li>ARM000080E]</li> <li>れます。</li> <li>クリックし、</li> <li>●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●</li></ul></td><td>▲ 企作導出交換会社 交換会社 交換会社 交換会社 交換 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)</td><td>(数数点は数本中はへ)       (こください。     (二)       (ごってきい。)       (この)       (この</td></l<></ul>	Aでした。以下のエ 請時にエフラー 認する場合の 担当数値	- - - がある場合 は、 履修登録 - - - - - - - - - - - - -	再度申請をやり直してください 、 エラーが表示さ 科目通知書出力 を ***********************************	<ul> <li>ARM000080E]</li> <li>れます。</li> <li>クリックし、</li> <li>●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●</li></ul>	▲ 企作導出交換会社 交換会社 交換会社 交換会社 交換 (本)	(数数点は数本中はへ)       (こください。     (二)       (ごってきい。)       (この)       (この
他 申 唐内石 20 必修 申 唐内石 20 水田 20 度修 20 修本 東京都 20 中国 20	C エラーがあるため C 修得く 履 修していま F ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	<ul> <li>申請できません</li> <li>ません</li> <li>申請できません</li> <li>諸様ののでののは</li> <li>単目名称</li> <li>単目名称</li> <li>「日本ののののは</li> <li>「日本のののののは</li> <li>「日本ののののののは</li> <li>「日本ののののののは</li> <li>「日本のののののは</li> <li>「日本のののののは</li> <li>「日本のののののののののののは</li> <li>「日本のののののののののののののののののののののののののののののののののののの</li></ul>	Aでした。以下のエ           請時にエラー           認する場合           担当歌師           1111           1111           1111           1111 <td></td> <td>■度申請をやり直してください 、 エ ラーが表示さ 科目通知書出力 を ***********************************</td> <td>A. [ARM1000080E]       れます。       クリックし、       ●●●●●●       当科目選択画面へ       当科目選択画面へ</td> <td>催息 表して     で     市部     「     風     の     で     ・・・     「     宿修 登録     をクリッ     覧がPDF</td> <td><ul> <li></li></ul></td>		■度申請をやり直してください 、 エ ラーが表示さ 科目通知書出力 を ***********************************	A. [ARM1000080E]       れます。       クリックし、       ●●●●●●       当科目選択画面へ       当科目選択画面へ	催息 表して     で     市部     「     風     の     で     ・・・     「     宿修 登録     をクリッ     覧がPDF	<ul> <li></li></ul>
使申请内容の 必修料目表 度修之修料 業情報 報報 報報 後期 集中・その他 後期 が また。 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	CILIFIC - があるため     CILIFIC - があるため     CILIFIC - があるため     CILIFIC - があるため     CILIFIC - でい     CILIFIC     CILIFIC - でい     CILIFIC	・申請できません ません ません	Aでした。以下のエ           請時にエラー           認する場合/           担当数原           日 <td日< td=""> <td日< td=""></td日<></td日<>	- - がある場合 は、 履修登録	馬度申請をやり直してください       、エラーが表示さ       科目通知書出力を       ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<ul> <li>A. [ARM1000080E]</li> <li>れます。 クリックし、</li> <li>▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>	確認をして     す         ・・・・         ・・・	(     )     (     )     (     )     )     (     )     (     )     )     (     )     )     (     )     )     (     )     (     )     )     (
使申請内容 必修科目を 履修之修料 主情報 報報 後期 株中・その他 番 が表示されまし でののの は、また、こののの に、こののの に、このの に、こののの に、こののの に、こののの に、こののの に、こののの に、このの に、こののの に、このの に 、このの に、このの に 、このの に 、 の に の に、このの に の の に の の の に の の に の の の の の の の	ICエラーがあるため、 ど修得く履修していま、 学校では、「「「」」、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、		Areute.以下のエ         請時にエラー         認する場合の         担当数節         1000000000000000000000000000000000000	-ラー内容を確認し、 - - がある場合 は、 履修登録 - - - - - - - がある - - - - - - - - - - - - -	馬度申請をやり直してください       、エラーが表示さ       科目通知書出力を       ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	A. [ARM000080E]       れます。       クリックし、       ****・・       当科目溜沢画面へ       当科目溜沢画面へ       ***・・	確認をして     で     ・・・     ・・・     履修登録     をクリッ 覧がPDF	<ul> <li></li></ul>
使申請内容 必修 相 時 に が ま 情報  ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		・     ・     申請できませ     ません     せん     ・      ・     ・      ・     ・      ・     ・      ・     ・      ・     ・      ・     ・       ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・     ・     ・      ・      ・      ・      ・      ・     ・      ・	Aでした。以下のエ         請時にエンラー         認する場合         担当数(         12         12         13         14         15         15         15         16         17         18         18         19         10         10         11         12         13         14         15         15         15         16         17         18         19         10         10         11         12         13         14         14         15         15         16         17         18         18         19         10         10         10         11         12         13         14         15         16         17         18 <t< td=""><td>- - - がある場合 よ、 履修登録 - - - - - - - - - - - - -</td><td>再度申請をやり直してください       、 エラーが表示さ       科目通知書出力       ************************************</td><td><ul> <li>ARM000080E]</li> <li>れます。</li> <li>クリックし、</li> <li>●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●</li></ul></td><td>▲ 全国導送交換会社交換会社交換会社交換会社交換会社交付 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</td><td><ul> <li></li></ul></td></t<>	- - - がある場合 よ、 履修登録 - - - - - - - - - - - - -	再度申請をやり直してください       、 エラーが表示さ       科目通知書出力       ************************************	<ul> <li>ARM000080E]</li> <li>れます。</li> <li>クリックし、</li> <li>●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●</li></ul>	▲ 全国導送交換会社交換会社交換会社交換会社交換会社交付 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	<ul> <li></li></ul>
作 申請内容 必修科目考 履修之修科		<ul> <li>申請できません</li> <li>ません</li> <li>申請できません</li> <li>第4日名称</li> <li>科日名称</li> <li>第4日名称</li> </ul>		- - がある場合 は、 履修登録 - - - - - - - - - - - - -	再度申請をやり直してください       、 エラーが表示さ       科目通知書出力       ************************************	<ul> <li>ARM000080E]</li> <li>れます。 クリックし、</li> <li>●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●</li></ul>	▲ 全国導送交換会社交換会社交換会社交換会社交換会社交社会社会社会社会社会社会社会社会社会社	<ul> <li></li></ul>

ブラウザから出力した「履修授業一覧」は、履修登録確認日まで保管しておいてください。 履修エラーの内容がわからない場合は、出力した「履修授業一覧」を持って教学センターカウンターに来てください。 ★先着順で申請した科目は、画面に水色で表示され、先着順締切までは履修登録確認通知書を出力しても表示されません。 必ず先着順締切後に、履修申請画面で水色の表示がなくなっていることを確認のうえ、申請をクリックして履修登録 確認通知書に表示されることを確認してください。

■履修科	8						
時期	期	月	火	水	木	全	±
		+	÷	+	+	+	+
	通年 前期	- 😱 [先著順] 西洋史_02			- 💽 前期授業 環境地理学		
1時限					修道大学 (2.0単位)		
		+	+	+	+	÷	+
	後期						
		+	Ŧ	+	+	+	+
	通年前期	<ul> <li>              ・             ・</li></ul>	<ul> <li>         一              ・             前期授業             環境と農林水産業      </li> </ul>	前期授業 交通概論		- 📴 前期授業 環境アセスメント	
		00 00	00 00	00 00	[元右順] 日本諾子	00 00	
2時限		修道大学 (2.0単位)	修道大学 (2.0単位)	修道大学 (2.0単位)		修道大学 (2.0単位)	
			Ŧ		Đ	<b>H</b>	±
	後期						

※先着順で申請し、画面に水色で表示されている曜日時限に他の科目を追加で履修申請した場合は、先着順科目の履修確 定処理の際に履修エラーとなり、定員内で申請していた場合でも落選となることがあります。

# <履修登録確認期間>

# 前期:4月上旬~中旬頃 / 後期:9月中旬~下旬頃

※Web上で必ず確認をしてください。

「③-3 履修申請(申請状況画面)」の手順に従い、「履修登録科目確認通知書出力」をクリックし、表示される

「**履修授業一覧**」のPDFファイルの内容に誤りがないか確認してください。

※日程の詳細はガイダンスや教学システムのお知らせ等で確認してください。

# ④ 出席状況照会

-

履修確定後、自分の出席状況が確認できます。

学生メニュー		
授業·時間割	履修	本人情報管理
		● <u>学生情報登録申請</u>
	●出席状況照会	

※履修が確定するまでは、出席状況は反映されません。(前期4月下旬頃、後期9月下旬頃)

※出席状況照会は、点呼等による出席調査は反映されません。

※ICカードリーダと出席カード(OCR用紙)を併用する場合は、出席カード(OCR用紙)の情報が優先されます。

※ICカードリーダ及び出席カード(OCR用紙)が正確に反映されるには、日数を要することがあります。

r	履修招	受業情報	Ž.														
	1/2~	ニージ 💽		~-	ジ <mark>ト 6</mark>	0	機能	闌の	アイコ	コンをクリ	ック。	>					
	項番	機能	曜日時	限	授業コード	履修	期	科目	コード	科目名称				代表教員氏名	担当教員氏名	出席回数	出席率
	1		•••		00021151	後期	授業	0002	11	環境科学_51				00 00	00 00	12/ 130	92.3%
	2			▶ 授業	情報									1		14/150	93.3%
	3			B塁日B	時限		木1		授業コード		000211	51	履修其	<b>归</b>	後期授業	15/15回	100.0%
	-			科目:	1-F		000211		科目名称		環境科	学_51	代表表	收員氏名	00 00		
	4			担当教	故員氏名		00 0	0								13/130	100.0%
	5	R			4.15.979											15/150	100.0%
				■ 出席:	状況												
	6			00/10	(本1)		く、中度、				11/14/7	<b>k</b> 1)		(中度)		6/60	100.0%
1		_		09/15	(木1)		(山市)				11/21/7	k1)		(山市)			
				10/03	(本1)		(山市)				11/28(7	ki)		((八市)			
				10/10	(本1)		(出席)				12/05(2	k1)		(出席)			
				10/17	(本1)		(出席)				12/12/2	k1)		(出席)			
				10/24	(本1)		(出席)				12/19(7	k1)		(出席)			
				11/07	(木1)		(出席)							<u> </u>			
				<b>二</b> 出席	「状況まとめ												
				出席回	回数		12/ 130				ł	出席率		92.3%			

# ⑤ 授業・時間割照会

学生メニューの「授業・時間割照会」から、「授業時間割情報」と「授業課題情報」を確認できます。「授業課題情報」 にはレポート等の課題の他に、授業実施方法等の連絡事項が掲出されることがありますので、履修登録後、授業開始まで に必ず一度は確認をするようにしてください。

Í	学生メニュー		
	授業·時間割	履修	本人情報管理
		<ul> <li>● 抽選授業履修申請</li> <li>● 履修申請</li> <li>● 出席状況照会</li> </ul>	● <u>学生情報登録申請</u>

#### ⑤-1 授業時間割情報

履修確定後、自分が登録している授業の時間割が確認できます。(前期4月下旬頃、後期9月下旬頃)

▼授業	能時間割性	青報 / 授業課	題情報	R							الله الله	カリックオスレビ業・時間割桂胡が
■履修	項目										E 2 E	ノリックリると反果・时间剖情報が、
破線: 科目名	つきのテキ Gが青色に	スト・アイコンに; こなっている科目	カーソ, は、ア	ルを合わせる。 ?ンカーをクリッ	と、全文を確認 ックすることでシ	®できます。 /ラバス情報がポッ	ブアップされる	ます。			科目名	をクリックすると、Webシラバスが
凡例:	休講	i 補 補講 追 i	自力喧嚣	義 🌆 曜日振	「替 📋 履修利	斗目の詳細					閲覧で	*きます。
■履修	科目									,		
•	2013年05	月06日~2013年	=05月:	118  🖯	付西暦 🖌	2013 年 05	5 月 09	B GO			_	
時限	月 05/06		2	火 05/07		水 05/08	才 0:	5/09	金 05/10	± 05/11		
1時間	ŧ.						4	<ul> <li>6204</li> <li>国地方の自然環境</li> </ul>				
2時間	□ 720 英語Ⅲ_	<u>1</u> 86	(	6101 人間環境学機論	â		C X	〕 <u>6201</u> 語 I _69	2324 基礎特殊講義(生)	2104 総合教養講師	111 §a()	
3時間	ę.		() f	1303 保全生物学入門	9		0 19	] 【動スポーツ実習…11	6203 情報処理入門_81			
4時間	0 620 リテラン	1 -形成特…)	() ()	2212 修大基礎講座_	82				2104 (新 総合教養講義a()	3		
5時間	ł											
6時間	1											
7時間	ł											
■集中	いその他											
項番		機能 1	休補講	睛	履修期	教室名称		科目名称	集中講義期間		備考	

# ⑤-2 授業課題情報

「授業課題情報」タブをクリックすると、履修している授業の課題情報を確認することができます。

「授	「授業時間割情報」「授業課題情報									
科目名	らが青色	またってい	る科目は、アン	カーをクリックすることで	シラバス情報が	ポップアップされます。				
1/1/	ページ	← → ^	ページ 1	GO 表示件数 10 丶	< GO					
項番	機能	添付資料	授業コード	科目名称	担当教員	是出期限	提出先			
1			50020100	<u>環境キャリアと社会</u>	00 00 2	2019年07月26日 16時45分00秒	教学センターレポートボックスへ提出			
2 (同) 50013500 日本語運用論 00 00 2019年07月12日 16時45分00秒 教学センターレポートボックスへ提出							教学センターレポートボックスへ提出			
	Ŷ	· ·								
	•	1	忝付資料が、 「有」をク	ある場合、「有」 リックすると、漆 	と表示されま 付資料を表 	<す。 示できます。 報				
					授業課題区的	み レポート				
	:				授業課題名和	亦 日本語運用論				
	:				提出期限	2019年07月12日 16時45	分00秒			
<u>d</u>	をクリ	ックする	ると課題情報	報の詳	提出先	教学センターレポートボッ	ウスへ提出			
細を	細を閲覧できます。 作成条件 実習プリントNo.1~No.5 ※ホッチキスで止めて提出									
<	<授業課題情報の表示順>									

(1) 授業課題提出期限日時の降順(提出期限が空白→提出期限日時が後のもの→提出期限日時が前のもの)

|(2) 提出期限が同一の場合、授業コードの昇順(共通教育→商→人→法→経→環→健→国→教職→大学院)

(3) 提出期限・授業コードが同一の場合、授業課題情報の登録の昇順(登録が早いもの→登録が遅いもの)

# 授業実施方法等の確認について

感染症の流行により対面での授業実施ができなくなり非対面での授業実施となる場合等、授業実施方法等の授業に関す る連絡事項を教学システムの「授業課題情報」を通じて授業を履修している学生に周知することがあります。 前ページ「⑤-2 授業課題情報」と以下の手順を参考に各授業の授業実施方法を確認してください。

**Uniprove ×**ログアウト 授業・時間割照会 授業課題情報照会(一覧)画面 (ARF010PVL02) 2 へしプ ▶授業課題情報照会(一覧)画面 ▶ 学生情報 学籍番号 学生氏名 学生区分 学部生 所属区分 正規生 学生状態 通常 クラス 学部 学部 学科 学科 コース 住所・電話番号(固定) (携 帯) 広島県広島市 (070-₹731-(082-) ※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。 添付資料欄に「有」と表示されている場合 授業時間割情報 授業課題情報 は、「有」をクリックして添付資料の内容を 科目名が青色になっている科目は、アンカーをクリックすることでシラバス情報がポップア 確認してください。 GO 表示件数 10 ▼ GO 1/ 1ページ 🗲 🄶 ページ 1 項番 機能 添付資料 授業コード 科目名称 .... 担当教員 提出期限 提出先 環境の経済評価 1 50009700 .. .. 50014700 地球環境政策論 2 .. .. 50014800 3 循環型社会政策論 . .. 疽 ▲•• 4 500174XX <u>環境ゼミナール a XX</u> .. .. 5 <u>資源・エネルギー論</u> 50020200 .. .. L<u>9</u>, 50022100 環境ガバナンス論 .... 6

教学システム 学生メニュー ➡ 授業・時間割照会 ➡ 授業課題情報

例:環境ゼミナール a\_XXを確認したい場合、項番4の右にある「機能」欄のアイコンを選択。

※授業課題情報は初期状態では10件しか表示されないため、全ての科目が表示されていない可能性があります。件数が10 件を超える場合は、表示件数を増やすか別のページを閲覧してください。

ł	受業・時間割照会	授業・時間割照	<b>会(詳細)</b> (AR	F020PVI01)							
,	「授業時間割情報										
	授業コード	500174XX									
	授業開講年度	2020年度									
	履修期	前期授業									
	曜時	金曜3時限(前期授業)									
	科目コード	500174	500174								
	科目名称	環境ゼミナール a _xx									
	代表教員氏名	•• ••									
	担当教員氏名	•• ••									
	教室名称		※授業ごとに実施方法が異なりますので	、必ず履修している全ての授業の							
	科目単位数	2.0単位	実施方法を確認してください。								
	キャンパス	修道大学	冬種ツールの利田古洋等についてける	途家内がありますので ガイダ							
	授業分類	大学・大学院	日催ノールの利用力伝子についてはの	小本市11~00りよりのく、ハイノ							
	授業管理部署	学部生	シスでの説明や教学システムのお知ら	せを確認してくたさい。							
	隔週授業区分		•								
	集中講義期間										
	授業課題情報		, ···								
	授業課題区分	授業実施方法について(	案内)								
	授業課題名称										
	提出期限										
	提出先										
	作成条件	この授業は Google Clas @shudo-u.ac	sroom を使用します。【クラスコード:xxxxx】 .jp までメールしてください。	問い合わせは							

# ⑥ 休講状況照会

休講情報の確認ができます。ただし、緊急時には間に合わない場合もありますので、教学システムのお知らせ等でも休 講についてお知らせすることがあります。

	学生メニュー		
	授業·時間割	履修	本人情報管理
(	<ul> <li>● 接業 時間割照会</li> <li>● 休請状況照会</li> <li>● 補請状況照会</li> </ul>	<ul> <li>● 抽選授業履修申請</li> <li>● <u>履修申請</u></li> <li>● <u>出席状況照会</u></li> </ul>	● <u>学生情報登録申請</u>

休講状況照会 条件指定画面 (APB020PSC01) 2 ヘレフ								
▶ 条件指定画面								
▼検索条件								
休講日付(範囲)	西暦 マ							
休講時限	未選択 ▼ ~   未選択 ▼							
授業コード								
授業開講年度(範囲指定可)	西暦 ♥ 2013 年度 復修中請依は、出力対象で「対象投業のみ」							
授業管理部署	<sup>抹選択</sup> ✓ を選択すると、履修した授業の休講のみが							
キャンパス	未選択							
授業分類	「未選択 ✓ 衣示されより。							
教員番号								
教員漢字氏名								
教員力ナ氏名								
	·····							
出力対象選択								
出力対象 *必須	<ul> <li>● 全部 ○ 対象授業のみ</li> <li>検索条件を指定して、</li> </ul>							
検索をクリック。 ・・・・▶ 様氣(S) リセット(C)								

巾	★講状況照会 結果一覧画面 (APB020PLS01) ? ▲ DEF CALLER (APB020PLS01) ? ▲ DEF CAL								
Þ									
P	「休請情報								
1/155ページ 🔶 🍑 ページ 1 🛛 😡 表示件数			表示件数 10	) 🗸 GO					
	項番	休講日付	休講時限	キャンパス	授業コード	授業開講年度	科目名称	教員氏名	教室名称
	1	2013年04月04日	2	修道大学	90605100	2013年度	社会保障法	00 00	7206
	2	2013年04月05日	1	修道大学	12013800	2013年度	原価計算論I	00 00	5303
	3	2013年04月05日	1	修道大学	20057300	2013年度	音楽科教育法	00 00	音楽実習棟

# ⑦ 補講状況照会

補講情報の確認ができます。

111.											
補講状況照会 条件指定画面								(APC020PSC01) 2 ヘルプ			
▶ 矣件指定画面											
▶検索	橡索条件										
補講	日付	[	西暦 🗸	年	月 日 ~	西暦 🗸	年月	B			
補講	時限		未選択 🗸	~ 未選択 ✔							
授業:	⊐-F	[		F							
補請者	種別		未選択	~						7	
授業	開講年	度(範囲指定可)	西暦 🗸 201	13 年度			履修日	₱請後は、出力対象で「対象	授業のみ」		
授業1	管理部	署 [	未選択	$\sim$				コナフト 屋佐 と 気光のな	キョキ の フ. ユジ		
キャン	バス		未選択				を悪り	て9 ると、履修しに投業の構	1.再りみか		
授業的	分類		未選択	×				sれます.			
教員領	番号						•••				
教員〉	漢字氏	·名									
教員力	カナ氏	2			····'	-					
<b>F</b> alsake	A.1.464 'S	2+0			• • •						
• ШЛ. Ф. т.:	対象な	西1八 5.1.2百	<ul> <li>全部 ()</li> </ul>	▲●● ) 対象授業のみ							
ш/)/	×1 584	207A	© ±0+ ()	/ /3 44-163640707	検索	素条件を	・指定して、				
						- 		●●●●● 検索(S) リセット(C)			
					倾穿	彩をクリ	ツク。				
補言	畫北	尤足昭会 結	里一層	ामान						(APC020PLS	
110.0	ил и			5125100						(	
▶ 条作	牛指注	定画面 ▶結果一覧	画面								
┍┪	「補謙」皆報										
1	1/228ページ 🔶 🔿 ページ 🌆 😡 表示件数 10 🗸 🚱										
1百	<del></del>	補護口付	時限	± + 1 + 7	増業コード	補護新聞	授業期講生度	科日夕称	<b></b> 物母氏空	補護に対する休護口付	勅家之称
,		2012年01日21日	小時間	修道大学	10025200	2書書書	2012年度				5202
1		2013年01月21日	404902	15週八子	10020500	7冊6再	2013年版		00 00	2015/10/10 小喧 50 円版	3303
2		2013年01月21日	4時限	修道大学	10025800	補講	2013年度	C群符殊講義(ビジネスキャリアブラン)	00 00	2013/10/16 水曜5時限	5303
3		2013年04月08日	5時限	修道大学	12013800	補講	2013年度	原価計算論I	00 00	2013/04/05 金曜1時限	5303

# : 学修の手引き

# ⑧ 試験時間割照会

自身が履修している授業における定期試験の時間割は、Webで検索して確認してください。「試験時間割照会」機能は、 各学期の試験時間割発表以降に利用ができます。試験時間割発表の日程は各年度、学年暦に記載しますので確認してくだ さい。

 学生メニュー
 履修
 本人情報管理

 ② 授業・時間割照会
 ③ 抽選授業履修申請
 ③ 通貨業 低修申請

 ③ 休請 状況照会
 ④ 屈修申請

 ④ 試験時間割照会
 ● 出席 状況照会

					■ ログアウト	
ā	<b>成験時間割照会 条件指定画面</b>				(AEA380PSC01) 2 へルプ	
Þ	条件指定画面					
7	検索条件					
	試験実施年度	2019年度				
	試験日	西暦 ~ 年	月日日	~ 西暦 ~	年 月 日	
	授業名称				]	
	代表教員漢字氏名					
	代表教員力ナ氏名			標準で「履修し	ている授業のみ表示」に	
	更新がある試験のみ表示		• • • • • • • • • • • • • • • • •	チェックが入り	ます。	
	履修している授業のみ表示					1
	シラバスを参照してください。		検索条件を指定	宦して、		
			検索をクリック	ク。 ••••• [	検索(S) リセット(C)	

þ	<b>試験時間割照会 結果一覧画面</b> (AEA380PLS01) 2 <b>ヘレラ</b>										
Þ	条件指定画	面									
'	試験情報	2									
	試験実施	年度		2019年度							
,	試験実施	药法									
	項番	試験日	試験時限	(授業コード)授業名称	授業曜時	代表教員名	教室	試験 時間	参照物		
		更新内容									
	1	2019年11月07日	2 時限	(63006900)人体の構造と機能及び疾病 (20077600)アドバンスト心理学講義 B (医学概論) (63002400)医学概論	木曜1時限 木曜2時限	00 00	8302	60分			
	2	2019年11月07日	3 時限	(70001800)G/R Studies A(Modern China)	木曜3時限	00 00	2202	45分	辞書		
		※教室が2302から2202へ変更されました。									
	3	2019年11月07日	4 時限	(63006800)臨床心理学概論 (20003200)臨床心理学 (63002300)臨床心理学	木曜3時限 木曜4時限	00 00	2104	50分			
				·							
	4	2019年11月08日	4 時限	(40003900)社会経済学 I	金曜3時限 金曜4時限	00 00	5101	45分			
				•							
									戻る(X)		
									<i>∞</i> α(∧)		
							2 画面印刷	N 🖸 🕹	ンメニューへ戻る		

※ 試験は通常の時間割と異なる時間や教室で実施されることがありますので、よく確認をしてください。 試験についての詳細は「I.学修の手引き 9. 試験」を参照してください。

# ⑨ 学生情報登録申請

住所等の確認・変更ができます。

なお、新入生(新入の編入生を含む)については、入学時点では未登録です。4月中旬に初期登録されますので、初期 登録後に、正しく登録されていることを確認してください。(初期登録前に入力した内容は無効となります)

学生メニュー							
授業·時間割	履修	本人情報管理					
9 授業・時間割照会         9 休護状況照会         9 補護状況照会         9 補護状況照会         0 試験時間割照合	<ul> <li>● 抽選授業履修申請</li> <li>● 履修申請</li> <li>● 出席状況照会</li> </ul>	● 学生情報登録申請					

# ⑨-1 学生情報登録申請(一覧画面)

	学生情報登録申請 申請状況一覧画面 →申請状況一覧画面								
1	学生情報								
	学籍番号		12345	67	学生氏行	Ż			
1	変更申請	情報						• 修正のアイコンをクリック.	
	項番	機能	申請状態	変更申請対象	氏名		住所		
	1	<b>I</b>	••••	本人情報	広島	修道	広島市		
	2			保証人1 情報	広島	修一	広島市		
	3			緊急連絡先情報	広島	道子			

### ⑨-2 学生情報登録申請(申請画面)

学生情報登録申請 申請画面 (GGA110PAP01) 2 へ							
中諸初況一見画面 中諸画面							
字籍畨号	1234567	主氏名					
	1.4.4		-				
	入力中		登録されている住所等に変更がないかどう				
			か 確認すること (新入生け 4月中旬				
■本人情報	-1 -						
漢字:氏名【姓】	広島	漢字氏名【中間名】	以降に確認すること				
漢字氏名【名】	修道						
カナ氏名【姓】	ปฏ <sub>ั</sub> น	カナ氏名【中間名】	※携帯電話番号等が未登録の場合は、必ず				
カナ氏名【名】	シュウトウ						
英字氏名【姓】	HIROSHIMA	英字氏名【中間名】	金嫁してくたさい。				
英字氏名【名】	SHUDO						
郵便番号	731-3164	都道府県	34 広島県 🗸				
市区郡町村名	広島市安佐南区伴東	アドレッた亦正ナッポ					
町域/番地	99-88-77	トレスを変更りる場	っては、「(2)教子ンスケムの利用登録について」 				
建物名	修大アパート101	れている内谷に使う	って修正してくたさい。				
電話番号	082-XXX-XXXX	携帯電話番号	090-XXXX-XXXX				
FAX番号	082-XXX-XXXX						
E-MAIL1	xxxxxx@alpha.shudo-u.ac.jp	<u>・リセ</u>	<u>ット</u> をクリックすると、初期状態に戻ります。				
E-MAIL2	xxxxxx@docomo.ne.jp	・戻る	をクリックすると、ひとつ前の画面に戻ります。				
変更がある場合、	必要事項入力後、申請をクリッ	· ク。	▶ 申請 リセット(C) ▲ 戻る(X) >				

※変更を申請した学生情報は、学生センターで確認の後、変更が反映されます。

※システムメンテナンスのため、午前6時から午前7時まではWeb上での変更はできません。