

11. 事務取扱

(1) 窓口取扱時間

| | 午 前 | 午 後 |
|------------------|------------|-------------|
| 平 日 (月曜日～金曜日) | 8:45～11:15 | 12:15～16:45 |

※土曜日・休日に平日の振替授業をする場合の窓口取扱時間は、平日と同様です。

(2) 注意事項

- ① 11:15～12:15は、事務取扱を停止します。
- ② 夏季休暇、冬季休暇及び特別な場合についての事務取扱は、その都度掲示します。

12. 連絡事項

学生への連絡事項は、原則として、教学システムのお知らせ欄にて連絡事項等を配信します。教学システムのお知らせは毎日必ず確認するようにしてください。不明な点がある時は、教学センターまでお問い合わせください。

教学センター連絡事項

- ① 履修登録に関する諸注意 (テキスト含む)
- ② 外国語科目、ゼミナール等のクラス指定
- ③ 隔週講義、集中講義の日程等
- ④ 教室変更
- ⑤ レポート提出
- ⑥ 試験
- ⑦ 単位認定
- ⑧ インターンシップ
- ⑨ 単位互換
- ⑩ 資格(教職)課程
- ⑪ 事務連絡のための学生呼び出し
- ⑫ その他の教務関係事項