

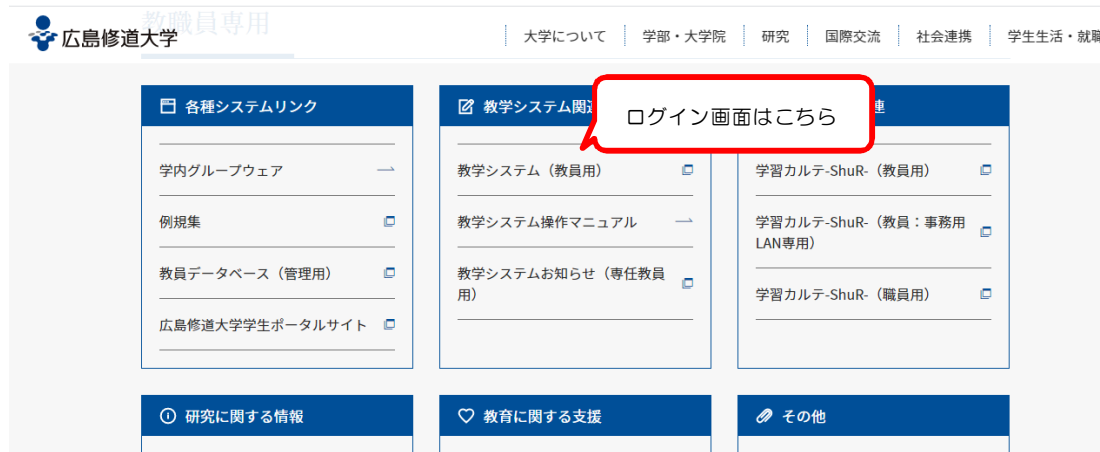
試験実施方法調査(教学システムでの入力)について

1. 教学システム(Uniprove/AS)へのログイン

- URL : https://as.kyogaku.shudo-u.ac.jp/uniasv2_teachers/UnSSOLoginControl2

または、

- **広島修道大学 HP** にアクセス → **教職員専用** → **教学システム (教員用)** をクリックします。



- ログイン画面が表示されますので、ユーザ ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。

※ 専任教員の方は、ns1 のユーザ ID、パスワード を入力してください。

※ 非常勤教員の方は、alpha のユーザ ID、パスワード を入力してください。

Uniprove AS

広島修道大学
Hiroshima Shudo University
教学システム

ユーザーIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

ユーザーID *半角英数字で入力

パスワード *半角英数字で入力

ログイン リセット

→ユーザーID、パスワードを忘れた

※ご注意
セキュリティの関係上、10分以上操作されない場合は、自動的にログアウトしますのでご注意ください。操作上で不具合がある場合は、教務課までご連絡ください。

※10分以上操作されない場合、自動的にログアウトします。

(c)Hitachi, Ltd, 2011 All rights reserved.

2. 教学システムのポータル画面へ

- 教員用メニューへ をクリック



3. 教学システム教員メニュー

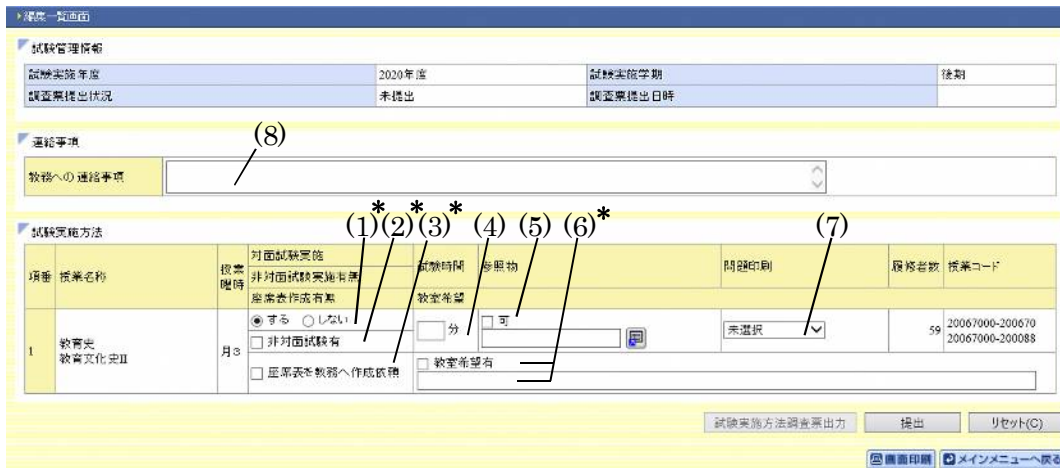
- 試験実施方法調査票入力 をクリック



4. ご担当の科目が表示されます。

- 科目ごとに試験実施について入力してください。

※「情報処理基礎」「情報処理入門」、「健康スポーツ実習」、「運動・スポーツ実習」及び「野外運動実習」の科目は表示しません。



- (1)対面試験実施 — 対面による試験を実施「する」「しない」どちらかを選択してください。

ここでいう対面試験とは、8週目もしくは16週目の試験週間に実施する、対面の定期試験のことです。通常の講義期間内で試験を実施される場合は、この項目では「しない」を選択し、(8)の記述欄にその旨ご記入ください。

- (2)非対面試験の有無 — 非対面での試験を課される場合「有」にチェックしてください。

ここでいう非対面試験とは、8週目もしくは16週目の試験週間に実施する、非対面の定期試験のことです。通常の講義期間内で試験を実施される場合は、この項目では「しない」を選択し、(8)の記述欄に非対面試験(オンデマンド)について、授業名称・配信期間(最低3日間)をご記入ください。

※対面試験実施に「する」を選択した場合、以下の項目にも入力ください。

(3) 座席表を教務へ作成依頼 — 座席表の作成を教学センターへ依頼する場合、チェックしてください。

履修者 50 名未満の科目はご自身で作成ください。座席表のフォーマットは後日お伝えします。

※ただし、以下の教室は教室の形態上、座席表を作成しておりません。

1207～1210、2311～2322、5401～5408、5410～5412、5416、5417、6301～6305、6401～6408、
7204～7206、8201、8203、9304～9306、”音楽実習棟”、”9号館音楽実習室”

※なお、履修者が 100 名以上の場合はチェックの有無に関わらず座席表を作成します。

(4) 試験時間(60分以内) — 試験時間を入力してください。

(5) 参照物 — 「可」の場合はチェックし、参照物を選択肢から選択されるか、直接入力してください。

該当するものがない場合は直接入力してください。

(6) 教室希望有 — 通常授業の使用教室以外の教室をご希望の場合のみチェックし、下記の欄に詳細をご記入ください。特に教室のご希望がなければ、教室は教学センター一任となります。

通常パソコン教室を使用されている場合は、必ず希望教室(通常教室希望 or 講義教室希望など)をご入力ください。

(7) 問題印刷 — 「教務課に依頼」または「自分で準備」のどちらかを選んでください。

(8) 教務への連絡事項 — ・学外出講等で監督補助が不可能な場合、その日時を入力ください。

・100 名以上の履修者の科目で対面試験を実施する場合は、その理由も入力ください。

・非対面試験(オンデマンド)で実施の場合は、配信日・実施日等を入力してください。

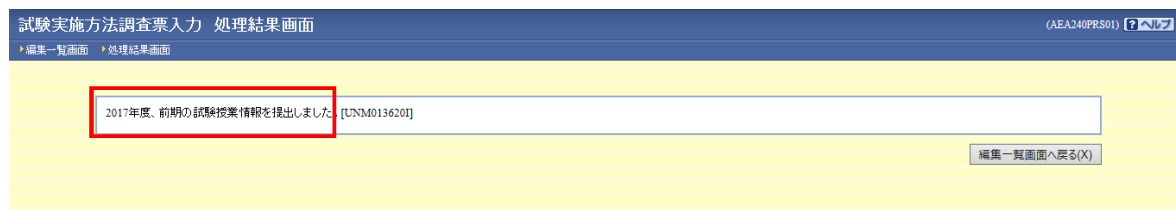
5. 入力が終わったら、画面下の提出ボタンをクリックする。

The screenshot shows a web application interface for exam management. At the top, there's a header '採集一覧画面'. Below it, a table displays exam details: '試験実施年度' (2020年度), '試験実施学期' (後期), '調査票提出状況' (提出済), and '調査票提出日時' (2020年10月01日 15時20分11秒). A section titled '連絡事項' has a text input field. Below that, the '試験実施方法' section contains a table with columns for '項目', '授業名称', '授業曜日', '対面試験実施', '問題印刷', '履修者数', and '授業コード'. The '対面試験実施' column has radio buttons for 'する' (selected) and 'しない', and checkboxes for '非対面試験有' and '座席表を教務へ作成依頼'. A modal dialog box is overlaid on the table, with the message: 'Web ページからのメッセージ: 試験実施方法調査票を提出します。よろしいですか? [UNM013790C]'. At the bottom right, the '提出' button is highlighted with a red box, next to '試験実施方法調査票出力' and 'リセット(C)' buttons.

エラーがある場合は提出できません。エラーメッセージが表示されます。

提出をクリックしないと入力結果は表示されません。

6. 下記のメッセージが表示されたら提出されたことになります。



編集一覧画面へ戻る ボタンをクリックすると、試験実施方法調査票入力の画面へ戻ります。

試験実施方法調査票出力 ボタンをクリックすると、**試験実施方法調査票（確認用）**画面において内容を確認することができます。（**提出**ボタンをクリックしなければ入力結果は表示されません。）
締切までは何度でも変更できます。

7. 終了する時は**ログアウト**をクリックしてください。