## 成績評価の登録方法

1. 教学システム(Uniprove/AS)へのログイン

●URL: <u>https://as.kyogaku.shudo-u.ac.jp/unias\_teachers/UnSSOLoginControl2</u> または、

●広島修道大学 HP にアクセス → 教職員専用 → 教学システム(教員用) をクリックします。ログイン画面が表示されますのでユーザーID とパスワードを入力し、ログインします。

<ul> <li>F731-3195</li> <li>広島県広島市安佐南区大塚東1-1-1</li> <li>デ ジ ト</li> </ul>	大学について 学部・大学院 研究 国際交流 社会連携 学生生活・ <b>就職</b>	受験生の方 在学生・保護者の方 卒業生の方 一般・企業の方 ご寄期について 教職員専用	ENHANCED BY Google Q 情報公表 情報センター ロ 臨床心理相談センター 教職員公募 障がい学生支援
※トップページの最下部です。	(トマップ 個人情報保護方象	・ サイトポリシー	
広島修道大学	大学につい	て 学部・大学院 研	究 国際交流 社会連携 学生
広島修道大学 日 各種システムリンク 学内グループウェア 一	大学につい <b>② 教学システム関い</b> 教学システム(教員用	て   学部・大学院   研 ログイン	

● ログイン画面が表示されますので、ユーザ | D、パスワードを入力し、ログインをクリックします。

※ alpha のユーザ I D、パスワード を入力してください。



2. 教員メニューが表示されますので、「試験・成績」の 成績登録 をクリックします。

🛜 教員メニュー	
● 授業・時間割	🧎 試験・成績
▶ <u>担当授業・時間割照会</u>	▶ <u>試験実施方法調査票入力</u>
▶ 休講状況照会	試験実施方法調査票入力(後期夏季集中)
▶ 補講状況照会	▶ 成績登録
▶ 受講者照会	▶ 成績登録(追試)
▶ 受講者名簿【印刷】	▶ 成績登録(再試)
▶ 授業連絡	▶ 採点名簿入力結果確認表【印刷】
▶ 試験時間割照会	
▶ 時間割検索	
▶ 授業アンケート集計結果照会	

3. 担当科目の一覧が表示されます。成績登録をする科目の (鉛筆マーク)をクリックします。

▶ 検索条件									
成績登録年度 2024年度			成績なわの嫉切が主テキャプいます						
成績登録学期 前期			风限八						
試験区分 通常試験			コカ期間内は毎時落ち返去事業です						
教員氏名				人力期间内は何度でも修止可能です。					
<ul> <li>■ 成構登録管理情報</li> <li>1/1ページ ▲ ▶ ページ 1 ● 表示件数 10 → ●</li> </ul>									
項番         早期 回取         授業コード         授業開講年度         授業名称         履修期         成績登録管理         受講者数         未入力者数         登録対象者						登録対象者数			
1	2024年度		前期	未登録	8	8		8	
2	2024年度		前期	未登録	9	9		9	
3	2024年度		前期	未登録	8	8		8	
4	2024年度		前期	未登録	37	37		37	
5	2024年度		前期	未登録	101	101		101	

4.【学部・大学院】

成績登録画面の「評価点」欄に整数で成績を入力してください。定期試験未受験等で評価点が算 出できない場合は「評価不能(X)」欄にチェックを入れてください。入力終了後、誤りがないか再 度ご確認いただき、提出ボタンをクリックすることで提出完了となります。

※2024年度から、大学院も評価点での入力に変更となります。

評価点	レターグレード	単位認定
100~90 点	AA	
89~80 点	А	<b>△</b> 枚
79~70 点	В	口伯
69~60 点	С	
59 点以下	D	不合格
Х	Х	不合格 (未受験・評価不能)



- ① 提出:入力後、このボタンをクリックすると提出完了となります。
- ② 一時保存:入力作業中に一時的に保存ができます。一定時間操作がないと自動的にログアウトと なりますので<u>こまめに一時保存をしてください</u>。

5. 【その他の登録方法(一括登録)】

(1) Excel 等、タブ区切りになっているデータを成績入力欄に貼り付けることで、成績の一括登録ができます。その際、履修者状況に変動がないかなど、Excel データの内容を十分にご確認いただき、登録ボタンをクリックしてください。

入力用基礎データのダウンロード	刘象授業を	を履修者の学籍番号データな	がダウンロードで	できます。		
成績登録管理情報						
成績登録年度	2024年度	成績登録学期	前期	試験区分	通常試験	
授業コード		授業開講年度	2024年度	履修期	前期授業	
授業名称 (代表約3日氏名						
T MX HAQLAN						
<ul> <li>■ 成績情報</li> <li>■ 成績入力</li> </ul>		作成したデータを貼りた	けてください。			
	21 100 21 60 21 85 21 70 22 × co	(学籍番号、評価点また	Eは X の順で入	(מ		
学籍番号 評価点	90 22 35			履修していない学生 い等の場合はエラー	が含まれている、評 となり、全件登録で	2価点が数字でな できません。 画面
				上部の入力用基礎デ	ータをご確認くだる	さい。
※各項目の区切りは、タブまたはカン ※Excel等の表計算ソフトを使り	ンマで入力してください。 用している場合、セルをコピー	-して貼り付けてください。		$\overline{}$		
				登録(U) リt	zット(C) 戻る(X)	

## (2) 一括登録後、登録画面の内容に誤りがないか再度ご確認いただき、提出ボタンをクリックすることで提出完了となります。

↓ 成績登録管理情報								
成績登録年度	024年度 成績登録学期 前期		試験区分		通常試験			
授業コード		授業開講年度		2024年度	履修期		前期授業	
授業名称								
代表教員氏名								
成績情報								
「X」を除く評価割合【AA:29% A:149	% B:14% C:14% D:29%	<ol> <li>(全履修者評(</li> </ol>	両割合【 AA:25% A	A:13% B:13% C:12%	D:25% X:1	2%])		
項番 学籍番号 学生氏名	学生力ナ氏名	評価点	評価不能(X)	現在評価点	現在評価	所属名称	学年	
1		100		100	AA	人文学部 教育学科	4年生	
2		60		60	С	人文学部 教育学科	4年生	
3	85         日         85         A         人文学部 教育学科         4 年生						4年生	
4	4         70         70         B         人文学部 教育学科         4年生							
5 【休学中】								
6		50		50	D	人文学部 人間関係学科	3年生	
7		90		90	AA	人文学部 人間関係学科	3年生	
8		35		35	D	人文学部 人間関係学科	3年生	
提出 -時保存 リセット(C) -括登録 戻る(X)								