

成績評価の登録方法

1. 教学システム（Uniprove/AS）へのログイン

- URL : https://as.kyogaku.shudo-u.ac.jp/uniasv2_teachers/UnSSOLoginControl2
または、
- **広島修道大学 HP** にアクセス → **教職員専用** → **教学システム（教員用）** をクリックします。ログイン画面が表示されますのでユーザーIDとパスワードを入力し、ログインします。



- ログイン画面が表示されますので、ユーザーID、パスワードを入力し、ログインをクリックします。

※ 専任教員の方は、ns1 のユーザーID、パスワード を入力してください。

※ 非常勤教員の方は、alpha のユーザーID、パスワード を入力してください。

4-1. 【学部】

成績登録画面の「評価点」欄に整数で成績を入力してください。定期試験未受験等で評価点が算出できない場合は「評価不能 (X)」欄にチェックを入れてください。入力終了後、誤りがないか再度ご確認いただき、**提出ボタンをクリックすることで提出完了となります。**

いづれかに入力してください

学籍番号順に表示されます。

身分異動があった場合、学生氏名の後ろに表示されます。

項目	学籍番号	学生氏名	学生カナ氏名	現在評価点	現在評価	評価点	評価不能(X)	所属名称	学年
1	1115009	宿達 次郎	シュウドウ 次郎	80	A	0	<input type="checkbox"/>	商学部会計学科	4年
2	1115023	宿達 三郎	シュウドウ サブ郎	60	C	0	<input type="checkbox"/>	商学部会計学科	4年
3	1115044	宿達 司郎 【休学中】	シュウドウ シロウ		X		<input checked="" type="checkbox"/>	商学部会計学科	4年
4	1115061	宿達 吾郎	シュウドウ 吾郎	53	D	53	<input type="checkbox"/>	商学部会計学科	4年
5	1115087	宿達 六郎	シュウドウ ロク郎	70		70	<input type="checkbox"/>	商学部会計学科	4年

① 提出 ② 一時保存 ③ 一括登録

- ① **提出**：入力後、このボタンをクリックすると提出完了となります。
- ② **一時保存**：入力作業中に一時的に保存ができます。10分以上操作がないと自動的にログアウトとなりますのでこまめに一時保存をしてください。
- ③ **一括登録**：5.【その他の登録方法（一括登録）】をご参照ください。

4-2. 【大学院】

成績評価画面の「評価」欄のレターグレードを選択し、提出ボタンをクリックすることで提出完了となります。

2017年度以降生については、「AA」の評価基準を追加したレターグレード（AA,A,B,C,D）、2016年度以前生は従前通りのレターグレード（A,B,C,D）の評価基準です。

評価不能の場合は「X」とします。

Uniprove/AS:教員情報保 x

172.16.120.155:81/uniasv2_teachers/ASB110PLS01EventAction.do

Uniprove/AS ログイン日時: 2017年07月19日 17時38分40秒 成績環境使用 2係 (職員) ログアウト

教員情報保守 成績登録画面(成績登録) (ASB110PCT02) ヘルプ

条件指定画面 結果一覧画面 教員情報の修正画面 結果一覧画面(成績登録) 成績登録画面(成績登録)

成績登録管理情報

成績登録年度	2017年度	成績登録学期	前期	試験区分	通常試験
授業コード	90316500	授業開講年度	2017年度	履修期	前期授業
授業名称	研究 演習 I				
代表教員氏名					

成績情報

「X」を除く評価割合【AA:0% A:0% B:0% C:0% D:0%】 (全履修者評価割合【AA:0% A:0% B:0% C:0% D:0% X:0%】)

項番	学籍番号	学生氏名	学生カナ氏名	現在評価	評価	所属名称	学年
1	1572				<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> X <input checked="" type="radio"/> 指定無し	人文科学研究科M 英文学専攻	2年生
2	1791				<input type="radio"/> AA <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> X <input checked="" type="radio"/> 指定無し	正規生以外 人文科学研究科	1年生
3	1791				<input type="radio"/> AA <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> X <input checked="" type="radio"/> 指定無し	正規生以外 人文科学研究科	1年生

提出 一時保存 リセット(C) 戻る(X)

前ページ参照

5. 【その他の登録方法（一括登録）】・・・学部のみ

(1) Excel 等、タブ区切りになっているデータを成績入力欄に貼り付けることで、成績の一括登録ができます。その際、履修者状況に変動がないかなど、Excel データの内容を十分にご確認いただき、登録ボタンをクリックしてください。

対象授業を履修者の学籍番号データがダウンロードできます。

作成したデータを貼り付けてください。
(学籍番号、評価点またはXの順で入力)

履修していない学生が含まれている、評価点が数字でない等の場合はエラーとなり、全件登録できません。画面上部の入力用基礎データをご確認ください。

成績登録年度	2014年度	成績登録学期	後期	試験区分	通常試験
授業コード	11063198	授業開講年度			
授業名称	ゼミナールⅡ_38				
代表教員氏名	徳道 太郎				

学籍番号	評価点
1115009	80
1115023	60
1115044	X
1115061	53
1115087	70

※各項目の区切りはタブまたはカンマで入力してください。

登録 リセット 戻る

(2) 一括登録後、登録画面の内容に誤りがないか再度ご確認ください、提出ボタンをクリックすることで提出完了となります。

成績登録管理情報

成績登録年度	2014年度	成績登録学期	後期	試験区分	通常試験
授業コード	11063198	授業開講年度	2014年度	履修期	後期
授業名称	ゼミナールⅡ_38				
代表教員氏名	徳道 太郎				

成績情報

評価割合 [AA:20% A:20% B:0% C:20% D:20% X:20%]

項番	学籍番号	学生氏名	学生カナ氏名	現在評価点	現在評価	評価点	評価不能(X)	所属名称	学年
1	1115009	徳道 次郎	シュウドウ タロウ	80	A	80	<input type="checkbox"/>	商学部会計学科	4年
2	1115023	徳道 三郎	シュウドウ サブロウ	60	C	60	<input type="checkbox"/>	商学部会計学科	4年
3	1115044	徳道 司郎【休学中】	シュウドウ シロウ		X		<input checked="" type="checkbox"/>	商学部会計学科	4年
4	1115061	徳道 吾郎	シュウドウ ゴロウ	53	D	53	<input type="checkbox"/>	商学部会計学科	4年
5	1115087	徳道 六郎	シュウドウ ロクロウ	70	B	70	<input type="checkbox"/>	商学部会計学科	4年

提出 一時保存 一括登録 リセット 戻る