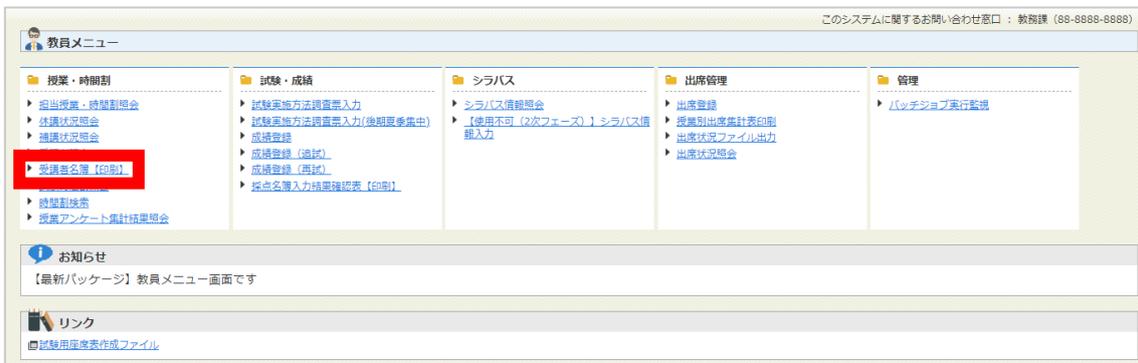


# 受講者名簿作成

## ①「受講者名簿【印刷】」をクリック



## ②帳票作成条件を指定して、「検索」をクリック



## ③「帳票作成」をクリック



## ④「バッチジョブ実行監視へ」をクリック



## ⑤ジョブ状態が正常終了になるまで **GO** をクリック



