

授業アンケート結果の確認方法

概要

- 2024 年度より、授業アンケートの回答および集計結果の確認は、教学システム上で行います。

- 学生は、以下①～⑥の回答期間中に授業アンケートへ回答します。

	授業の履修期	回答期間
①	第 1 学期	前期 8 週目から 9 週目まで
②	第 2 学期、前期	前期 15 週目から 16 週目まで
③	前期集中講義	前期集中講義開始日から終了日の 1 週間後まで (施設点検に伴う停電日を除く)
④	第 3 学期	後期 8 週目から 9 週目まで
⑤	後期集中講義	後期集中講義開始日から終了日の 1 週間後まで
⑥	第 4 学期、後期、通年	後期 15 週目から 16 週目まで

- 教員は、成績入力締切日の翌日より、担当授業のアンケート集計結果を照会することができます。
なお、CSV ファイル等の形式でアンケート結果をダウンロードすることはできません。

授業アンケート結果の確認方法

授業アンケート結果の確認手順

1. 教学システムにログインし、メニュー画面で「授業アンケート集計結果照会」をクリック。



- アンケート回答期間中(前期は回答期間①の開始日から③の終了日まで、後期は回答期間④の開始日から⑥の終了日まで)、この機能は非表示となります。

2. 集計結果が表示される。回答を確認したい授業の「照会」ボタンをクリック。

■ 授業アンケート集計結果照会 担当授業一覧画面 (UQA310PLS01)

> 担当授業一覧画面

担当授業情報

■ 検索条件

実施年度 **必須** 2024 年度

実施学期 **必須** ☒ 前期 ☐ 後期

担当授業情報

1/ 1ページ ページ 1 表示件数 10

No.	機能	曜日時限	授業コード	授業開講年度	履修期	科目コード	科目名称	回答者数	受講者数	回答率	総合評価
1		月 1, 月 2	00020300	2024年度	第 1 学期	000203		2	111	1.8%	-
2		月 3, 木 3	70000500	2024年度	第 1 学期	700005		0	170	0.0%	-
3		火 1	70014900	2024年度	第 1 学期	700149		0	135	0.0%	-

- 年度と学期を指定し、検索ボタンをクリックすると過去のアンケート結果を照会できます。

授業アンケート結果の確認方法

3. アンケート集計結果が表示される。

(UQA310PVI01)

■ 授業アンケート集計結果照会 集計結果照会画面

[担当授業一覧画面](#)
[集計結果照会画面](#)

授業情報

曜日・時間	月 1, 月 2	授業コード	00020300	授業開講年度	2024年度
履修期	第 1 学期	科目コード	000203	科目名称	
代表教員氏名		回答率	1.8%		

アンケート情報

授業内容はシラバスと一致していた。	あてはまる回答を1つ選択してください。				
	アンケート選択肢	回答数	回答率1	回答率2	平均点
	そう思わない	0	0%		-
	あまりそう思わない	0	0%		
	どちらともいえない	1	50%	■■■■■	
	ややそう思う	0	0%		
そう思う	1	50%	■■■■■		

教員の学生への対応は適切だった (質問への応答や受講指導等)。	あてはまる回答を1つ選択してください。				
アンケート選択肢	回答数	回答率1	回答率2	平均点	
そう思わない	0	0%		-	
あまりそう思わない	0	0%			
どちらともいえない	0	0%			
ややそう思う	1	50%	■■■■■		
そう思う	1	50%	■■■■■		

授業は興味・関心を刺激するもの だった。	あてはまる回答を1つ選択してください。				
アンケート選択肢	回答数	回答率1	回答率2	平均点	
そう思わない	0	0%		-	
あまりそう思わない	0	0%			
どちらともいえない	0	0%			
ややそう思う	1	50%	■■■■■		
そう思う	1	50%	■■■■■		

授業は満足できるものだった。	あてはまる回答を1つ選択してください。				
アンケート選択肢	回答数	回答率1	回答率2	平均点	
そう思わない	0	0%		-	
あまりそう思わない	0	0%			
どちらともいえない	0	0%			
ややそう思う	0	0%			
そう思う	2	100%	■■■■■■■■■		

毎回授業の前後にどれくらい学習 しましたか。	あてはまる回答を1つ選択してください。				
アンケート選択肢	回答数	回答率1	回答率2	平均点	
勉強していない～30分未満	0	0%		-	
30分～1時間未満	0	0%			
1時間～2時間未満	1	50%	■■■■■		
2時間～3時間未満	0	0%			
3時間以上	1	50%	■■■■■		

| その他 (自由記述) | その他、授業の感想や疑問点があれば記入してください。 ・ テスト回答です。 ・ 回答テストです | | | | |

授業アンケート結果の確認方法

4.回答入力画面が表示される。回答を入力し、「提出」または「一時保存」ボタンをクリック。

■ 授業アンケート入力 登録画面 (UQA210PED01)

> 履修授業一覧画面 > 登録画面

授業情報

曜日時限	月3,木3	授業コード	70000500	授業開講年度	2024年度
履修期	第1学期	科目コード	700005	科目名称	
代表教員氏名		回答状況	未回答		

アンケート情報

Q1 授業内容はシラバスと一致していた。
☐ そう思わない ☐ あまりそう思わない ☐ どちらともいえない ☐ ややそう思う ☐ そう思う ☒ 未選択

Q2 教員の学生への対応は適切だった(質問への応答や受講指導等)。
☐ そう思わない ☐ あまりそう思わない ☐ どちらともいえない ☐ ややそう思う ☐ そう思う ☒ 未選択

Q3 授業は興味・関心を刺激するものだった。
☐ そう思わない ☐ あまりそう思わない ☐ どちらともいえない ☐ ややそう思う ☐ そう思う ☒ 未選択

Q4 授業は満足できるものだった。
☐ そう思わない ☐ あまりそう思わない ☐ どちらともいえない ☐ ややそう思う ☐ そう思う ☒ 未選択

Q5 毎回授業の前後にどれくらい学習しましたか。
☐ 勉強していない〜30分未満 ☐ 30分〜1時間未満 ☐ 1時間〜2時間未満 ☐ 2時間〜3時間未満 ☐ 3時間以上 ☒ 未選択

Q6 その他(自由記述)
 その他、授業の感想や疑問点があれば記入してください。

提出 一時保存 リセット(C) 戻る(X)

5.手順3と4を繰り返し、すべての授業に回答する。手順3の画面で回答状況がすべて「提出済」になれば完了。

■ 授業アンケート入力 履修授業一覧画面 (UQA210PLS01)

> 履修授業一覧画面

履修授業情報

1/1ページ ページ 1 GO 表示件数 10 GO

No.	機能	曜日時限	授業コード	授業開講年度	履修期	科目コード	科目名称	代表教員氏名	回答状況
1		月3,木3	70000500	2024年度	第1学期	700005			提出済
2		火1,金1	70020804	2024年度	第1学期	700208			提出済
3		火2,金2	70000200	2024年度	第1学期	700002			提出済
4		金3	70020703	2024年度	第1学期	700207			提出済
5		土1	06300100	2024年度	第1学期	063001			提出済

補足

- 提出済の授業アンケートの回答内容を確認したり、再編集したりすることはできません。
- 一時保存した授業アンケートは再編集できます。手順2の画面に「回答中」と表示されます。

No.	機能	曜日時限	授業コード	授業開講年度	履修期	科目コード	科目名称	代表教員氏名	回答状況
1		月1,月2	00020300	2024年度	第1学期	000203			回答中

- 回答必須の間(Q1～5)が「未選択」のまま提出ボタンをクリックすると、エラーが表示されます。

■ 授業アンケート入力 登録画面 (UQA210PED01)

> 履修授業一覧画面 > 登録画面

入力内容に誤りがあります。以下のメッセージに従って修正してください。[UNM0002701]
 ・ 必須項目((4行目)あてはまる回答を1つ選択してください。)が入力されていません。[UNM000230E]