

『科目等履修生』志願者への説明書

《広島修道大学 学部共通》

2024.4

1. 出願資格

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又は、これに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。)
- (8) 本学において、個別の履修資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達したもの

2. 出願期限

- (1) 通年科目、前期科目及び前期集中科目の場合は、履修前年度の2月末日とします。
ただし、外国に居住する者は、履修前年度の12月末日とします。
- (2) 後期科目及び後期集中科目の場合は、履修年度の6月末日とします。
なお、外国に居住する者も同様に、履修年度の6月末日とします。
- (3) 学部の4年次を経ないで大学院に入学する者についての通年科目、前期科目及び前期集中科目の申請期限は、大学院に入学する年に限り3月末日までとします。

3. 出願書類

- ① 科目等履修志願書(所定箇所に写真貼付のこと) 1部(本学所定の様式)
- ② 最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書..... 1部(原本)
- ③ 最終出身学校の成績証明書又はこれにかわるもの 1部(原本)
- ④ 写真(縦4cm×横3cm) 2枚(①の願書貼付分を除く)
- ⑤ 氏名変更の事実のわかる公的書類(「戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)」など) 1部(原本)
(②③に記載の氏名が現在の氏名と異なる場合のみ)
- ⑥ その他(※各学部教授会において必要とした書類(各学部の窓口で有無を確認すること。))

【以下の書類は外国人の志願者のみ提出】

- ⑦ 日本語能力試験Ⅱ(日本語能力試験Ⅰ級を含む。)又は、日本留学試験のうちの日本語の成績証明書..... 1部

身体に障がいのある人で受講方法について要望がある場合、出願に先立ち教学センターにお問い合わせください。

出願書類に記載される個人情報につきましては、本選考、履修許可後の履修手続き及び教育上必要な範囲で使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。

4. 出願書類に関する注意事項

- (1)科目等履修志願書は、志願者本人が、日本語又は英語により作成してください。
- (2)既に単位修得した授業科目を履修することはできません(ただし、特別講座等の授業科目を除く)。
- (3)同一科目を繰り返し履修しながら単位修得できない場合、その科目の履修を認めないことがあります。
- (4)前記②③の出願書類が、日本語又は英語以外で作成されている場合には、日本語又は英語による訳文を添付してください。
- (5)1年間に履修できる単位数は40単位までです。
- (6)履修許可科目及び履修条件、履修制限等については、予め各学部の窓口にてご確認ください。
- (7)科目等履修生が引き続き出願する際、前記②③⑤の記載に変更がなければ、これらの書類の提出は必要ありません。

5. 選考手続等

- (1)出願書類に基づき、書類選考を行います。
なお、授業科目によっては、当該授業科目を履修するための条件があり、これら条件を考慮して選考します。また、選考にあたって、その他必要書類を提出していただくことや、面接を実施することがあります
- (2)合格者には「科目等履修許可通知書」を郵送します。
- (3)外国人の合格者には、入国手続きの関係から「受入許可書」及び入国手続きに関する案内を送付します。
- (4)不合格者には、その旨文書で通知します。

6. 履修手続

履修を許可された科目について、教学センターにて履修登録を行います(履修登録は不要です)。

7. 単位認定

単位認定は、履修科目の成績評価により行います。その結果は、所定期間内に本人に通知します。なお、本人の申し出により証明書(有料)を発行します。

8. 諸納付金

科目等履修料は、1単位につき、17,000円(履修許可時納入)とし、所定の期間に納入しない場合は、科目等履修許可を取り消します。科目等履修料のほか、履修科目により実験実習料等が必要となります。

9. 出願書類請求先、書類提出先及び問い合わせ先

〒731-3195 広島市安佐南区大塚東1丁目1番1号 広島修道大学 教学センター

商学部	電話(082)830-1121
人文学部・健康科学部	電話(082)830-1122
法学部・国際コミュニティ学部	電話(082)830-1123
経済科学部	電話(082)830-1304
人間環境学部	電話(082)830-1306
資格課程	電話(082)830-1127

※ 出願書類の提出は、持参又は郵送してください。

以上