

地域つながるプロジェクト 2018 募集要項

趣旨

地域の課題を解決する活動の企画・実施や調査・研究を行うことにより主体性や豊かな人間性を育成し、本学の設置理念である「地域社会の発展に貢献できる人材の養成」を実現するため、正課外活動*への支援を行う。

募集プロジェクト

学生が主体となり、地域の団体と連携し、地域の課題を解決する企画を立て、それを実施する活動、または、地域の諸課題の解決を目的に調査・研究する活動を支援する。

助成の件数と金額

■助成件数・金額：10プロジェクト程度 1プロジェクトにつき上限15万円

*助成金額は、採択件数や申請内容によって、額を圧縮した形で助成することがある。

応募条件

■上記の趣旨及び募集プロジェクト内容に合致したプロジェクトであること

■プロジェクトメンバー全員が本学の学生であること

■本学専任教職員がプロジェクトの責任者であること

*責任者である教職員とは、プロジェクトメンバーに対する指導助言とプロジェクト実施における経費管理を行う。

*一人の教職員が責任者となれるプロジェクトの数は、最大2つまでとする。

■「プロジェクトの流れ」に記載した事項に沿い、プロジェクトを実施すること

応募方法

■以下の書類を期限までにひろしま未来協創センター（ひろみらセンター）へ提出のこと

1)地域つながるプロジェクト申請書

2)連携する地域の団体の活動内容や団体の概要（HP、パンフレット、団体規約等）



応募書類を提出する前に活動地域・プロジェクト連携団体と課題の確認・調整を必ず行ってください。

【提出期限】2018年5月18日（金）16：30〈締切厳守〉

* ここでいう正課外活動とは、以下のいずれかに該当する活動である。

- ① 正課の講義や実験実習以外に行う学生の諸活動
- ② 正課に関する内容でも授業時間以外で活動するもの

プロジェクトの流れ

個別説明会 : 2018年6月4日(月)～8日(金)で設定

* 予算執行方法等について説明

熟議ウィーク : 2018年6月18日(月)～6月29日(金)

* 「熟議」とは、多くの当事者により「熟慮」や「議論」を重ねながら課題解決・政策形成をすること

学びあいミーティング : 2018年7月5日(木) (予定)

* 熟議ウィークで行われた、各プロジェクトの熟議内容を報告し、対話

中間報告 : 2018年10月12日(金)まで

* 10月12日までに、ひろみらセンターに進捗状況 (①9月末までの実施状況、②今後の予定、③想定される成果) を報告

現地報告会 : 2018年12月14日(金)まで

* 12月14日までに1回、プロジェクトごとに活動地域で関係者が一堂に会し「報告会」を実施
* 現地報告会后ひろみらセンターに実施内容(参加者・報告書・発表したPowerPoint等)を報告
* 現地報告会の実施が困難な場合は、ひろみらセンターに相談

成果報告会 : 2019年2月予定

* プロジェクト代表、参加学生、学外協力団体等関係者が参集し、プロジェクトごとに成果を報告
<参考>2017年度ポスターセッション:A1版2枚までで作成
プレゼンテーション:6分以内で発表
* ポスター印刷費用はひろみらセンター予算で対応

報告書原稿提出 : 2019年2月締切予定 提出先:ひろみらセンター

* 大学全体の冊子として刊行
* 当該報告書作成にかかる費用はひろみらセンター予算で対応

申請できる経費

■ 経費の執行として認められるものは、以下に限る。

1. **消耗品費**: 文房具や用紙など繰り返し使用できず消耗するとみなされる物品の購入経費
例) アンケートに使用する用紙、バインダー、現地報告会に使用するマーカー等
2. **旅費交通費**: プロジェクトメンバーの県内および広島市から半径約100kmの交通費
 - 起点は原則として大学とする。
 - 学外で活動する際の移動にかかる旅費交通費のみとし、マイクロバスまたはジャンボタクシー、公共交通機関の実費

- 行先、回数を計画し、ひろみらセンターに相談の上、概算予算を算出して予算計上する。
- 宿泊費、プロジェクトメンバー以外の旅費は認めない。

3. 通信費 郵送料に関する費用

例) アンケート発送費：1部の金額(単価)×おおよその部数で算出

4. 印刷製本費：アンケート・パンフレット・個別報告書等の印刷代、学内でのコピー代

例) 個別報告書印刷 A4カラー原稿12枚等おおよその案を決め修大生協で見積金額を相談し計上

5. 諸費：交流・連携活動に係る手土産代の経費

例) 学外協力団体へ初訪問時の手土産 修大もみじ詰め合わせ 金額は生協で確認

やむを得ず学外で会議の際の会場費（打ち合わせ会議は原則学内、協力団体設置場所とする）

* 活動における弁当・お茶代等 **飲食にかかる経費は不可**

- 予算の策定において不明な点はひろみらセンターに相談のこと。また、予算執行についてはプロジェクト採択後の個別説明会（6月4日(月)～6月8日(金)）で説明

選考方法

- 書類審査を基本とし、必要に応じて面談等を実施
- 選考は、以下の5項目で行う。

1. プロジェクトの目的
2. プロジェクト内容
3. 実施計画
4. 経費計画の妥当性
5. 想定される成果・効果

応募から選考結果発表まで

公募開始 4月2日(月)

応募説明会 4月9日(月)、18日(水)、27日(金) 16:30-17:15 ひろみらスタジオ
(協創館 B1F)

* 日程の都合がつかない場合は事前にひろみらセンターに相談すること



応募書類を提出する前に活動地域・プロジェクト連携団体と課題の確認・調整を必ず行ってください。

締切 5月18日(金) 16:30 ひろみらセンター (協創館 B1F)

書類選考 5月21日(月)～ *選考のための個別面談を行う場合もあり

選考結果発表 6月1日(金) mailで通知

問い合わせ：ひろみらセンター

Tel:082-830-1114 gakukou@js.shudo-u.ac.jp