

Google Classroom を使った遠隔授業

2020年4月15日

商学部 中園宏幸

Google Classroom を利用して遠隔授業を行う場合は、下記の手順に従って進めてください。

1. Google Classroom 概要動画を視聴して出来ることの全体像のイメージをつかむ
10分の動画を視聴してください。動画をもとに、資料管理、課題管理、質問管理の概要を理解して次に進めてください。
2. Google Classroom 利用マニュアルを参考にしてクラスを開設する
情報センター作成の「Google Classroom 利用マニュアル」を参考にして、Google Classroom にログインをしてください。続いて、同マニュアルをもとにクラスを作成してください。
3. Google 公式 Classroom ヘルプをもとに準備を進める
作成したクラスにて資料管理の準備から始めましょう。実際に手を動かしてみることが最善です。疑問点は Google 公式 Classroom ヘルプにて解決を試みてください。ヘルプを見ていると、教員側の動きと学生側の動きをそれぞれイメージできるようになります。ヘルプのアドレスは下記の通りです。
<https://support.google.com/edu/classroom/>
4. ヘルプでもわかりにくい疑問点を質問フォームにて投稿する
ヘルプを参照してもわからない点があれば、質問フォームにて質問をご記入ください。質問シートは、アルファアカウントでのみアクセスと投稿が可能です。ご質問後、2営業日を目安に回答を返信いたします。アルファアカウントのメールをご確認ください。本質問フォームは、2020年8月1日を目安に閉じる予定です。質問フォームのアドレスは下記の通りです。
<https://forms.gle/zqfPX3kRVsxkpK226>

以上