

①「雇用形態」

雇用形態	契約期間	勤務形態	待遇
専任教員	無期	フルタイム	本校「専任教員規程」による
常勤講師	1年（更新あり） ※契約更新は、 4回を限度とする	専任教員と同じ	本校「常勤講師規程」による
非常勤講師	1年（更新あり） ※契約更新は、 4回を限度とする	パートタイム	本校「非常勤講師規程」による

※常勤講師の業務内容は、専任教員とほぼ同じです。

②「選考・採用」についての本校の考え方

- ・現職者の場合、初年度より専任教員として採用する場合がありますが、原則として本校の採用は、常勤講師 or 非常勤講師からスタートします。
- ・それは、お互いにミスマッチを防ぎたいという考えからです。つまり、互いに信頼して（その人に or この学校に）託せるかどうかの判断を的確にしたいからです。
- ・すなわち、本校側からすれば、
 - イ) 本校の「校訓」（建学の精神）及び「教育方針」を体現していただけるかどうか。
 - ロ) 本校の教育プログラムを展開する教育技量及び技量習得の可能性を持っているかどうか、を見定めたい。
- （※特に正教員希望者については一定の観察期間が必要である。）
- ・採用希望者側から言えば、
 - イ) 本校が、仕事場として自分を託せるところかどうか。
 - ロ) 自分は教員として適性があるか否か、を一定期間体験してみて判断する。
- ・採用は、次年度4月1日からとなります。採用時「常勤講師」として採用された場合、次年度以降勤務成績等総合的な判断により専任教員への移行があります。給与は本校規定によりますが、年収はほぼ専任教員と同じくらいです。

③採用予定枠

- ・募集教科は現段階では特定していません。
- ・採用人数は、若干名です。

④応募資格

- ・教員免許取得（見込み）者（※年齢を問いません。）

⑤応募書類

◆1次試験書類

- ・履歴書（指定様式）

◆2次試験書類

- ・自己紹介書（1）（2）（指定様式）
- ・成績証明書 ・卒業／修了（見込）証明書 ・教員免許状の写し／取得見込証明書

⑥応募方法

- ・随時、相談に応じます。
- ・1次試験書類は、履歴書（指定様式）をHPからダウンロード後、入力の上、副校長宛にメールで提出してください。

※メールアドレスは、HPの提出先で確認してください。

- ・2次試験書類は、自己紹介書（1）（2）（指定様式）をHPからダウンロード後、印刷して手書きでご記入の上、他書類と一緒に副校長宛に郵送で提出してください。

⑦2次試験書類提出先

〒733-8622 広島市西区井口4-6-18

広島修道大学ひろしま協創中学校・高等学校 佐藤正典 宛

⑧選考方法

◆1次試験 書類選考

◆2次試験 面接（模擬授業を実施する場合があります。）

※1次試験の合格者に対しては、2次試験の日時等を約1週間以内に電話で連絡します。

（不合格者つきましても書面で通知します。また、合否の問い合わせは一切応じません。）

⑨応募に関するお問い合わせ

- ・お問い合わせ等は、副校長（佐藤）まで電話でお願いします。

☎082-278-1101

⑩募書類の取り扱い

- ・「応募書類」の内容（個人情報）は、本校への採用に関わる目的以外には使用いたしません。