

インターネット出願Q&A

Q 出願書類の漢字等の表示が
■になりました。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は表示エラーになる場合があります(■で表示されます)。その場合は、代替の文字を入力してください。
例) 高→高 崎→崎
なお、入学手続の際に、戸籍等に記載されている漢字への変更を申請することができます。(変更できない場合もあります。)

Q 登録内容を間違えた場合、
修正はできますか？

A 入学検定料をお支払いの前であればやり直すことはできますが、**入学検定料をお支払いの後は入力内容の変更は一切できません**。入力内容確認画面でよく確認してお支払いください。万一間違いがあった場合は、入学検定料の入金をせず、再度「マイページ」画面の「出願登録に進む」ボタンから入力し直してください。入金された入学検定料は、いかなる理由があろうとも一切返還いたしませんので、よく注意して手続きを行ってください。

Q 受験票は大学から郵送されますか？

A 本学から郵送しません(帰国生選抜は郵送します)。本人で印刷し、試験日に持参してください。

Q インターネット出願を完了した後に、
追加で出願することはできますか？

A 一度インターネット出願を完了し、入学検定料をお支払いの後に追加で出願する場合は、あらかじめ「マイページ」画面の「出願登録」ボタンから追加分のみ出願してください。
ただし、一度完了した出願と組み合わせての割引はできません。
高得点科目重視方式や共通テストプラス方式を追加出願する場合は、「マイページ」画面の「出願確認に進む」ボタンから出願してください。入学検定料のお支払い前であれば、追加分を含めて最初から出願登録をしてください。

Q iPhoneなどのスマートフォンや、
タブレット端末で出願登録は可能ですか？

A iPhoneなどのスマートフォンや、タブレット端末での出願も可能です。ただし、出願書類を印刷する必要があるため、入力完了後、プリンターのある場所で「マイページ」画面の「出願確認に進む」ボタンから印刷してください。

Q プリンターを持っていないのですが、
出願登録は可能ですか？

A プリンターは必要です。出願において、「登録内容確認票」(本人保存用)を印刷したり、「出願シート」(大学送付用)を印刷して、大学へ郵送する必要があります。また、試験当日持参する受験票等も印刷する必要があります。自宅にプリンターのない人は、公共施設、コンビニエンスストア等の、プリンターのある場所に出願書類を印刷してください。

Q インターネット出願の登録が
上手くいきません。

A 以下にお問い合わせください。
①サイトにつながらない等、パソコンの入力操作に関するお問い合わせ
【インターネット出願サポートセンター】
電話番号：0120-752-257
受付期間：出願期間中 9:00～20:00
②入試制度等、登録内容に関するお問い合わせ
【広島修道大学 入学センター】
電話番号：082-830-1100
受付時間：平日 8:45～16:45

Q メールアドレスを持っていないのですが、
出願登録は可能ですか？

A メールアドレスは必要です。登録確定や入学検定料お支払い完了時にお知らせメールを送信します。携帯メールの場合は、送信元(大学のアドレス:s-direct@js.shudo-u.ac.jp、no-reply@52school.com)の受信を許可してください。受信許可の設定方法は、各携帯会社にお問い合わせください。確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。メールアドレスを入力する際に、テストメールの送信を必ず行い、受信できることを確認してください。

Q 出身学校調査書は何通必要ですか？

A 複数の入試制度、学科を受験する場合でも、1通で結構です。ただし、一度郵送した後に追加で出願する場合は、新たに1通郵送してください。

※インターネット出願および入試関係の最新情報は、本学入試情報サイト上で随時更新しますので、確認をお願いします。

Q 出願した内容は確認できますか？

A 「マイページ」画面の「出願確認に進む」から確認できます。