



郵送受付のみ

帰国生選抜

入試制度の特徴

01 広島修道大学入学を第一志望とする帰国生を対象とした専願入試

広島修道大学で学びたいという意思を強く持つことが大切です。
合格した場合には入学する意思を明確に持っていることが出願条件になります。
2つ以上の学部・学科・方式は併願できません。

02 自己推薦で自分の能力・特技をアピール

自己推薦で受験できる入試制度です(学校長の推薦は必要ありません)。
出願資格や審査方法は学部・学科によって異なるのでよく確認してください。

03 合格者には本学独自の入学準備学習プログラムを用意

大学生生活へのスムーズなスタートを目的として、独自の入学準備学習プログラムを用意。
合格後、入学までに行う学習で、「キャンパス学習」と「通信課題学習」で構成されています。
詳細は総合型選抜(一般受験生)のページ(64ページ)を参照してください。

試験日・試験地・出願期間

学部	学科・方式		募集人員	出願期間	試験日	試験地	合格発表	入学手続期間(手続選択制)	
								一括手続	分割手続
商学部	商学科	活動実績重視方式	若干名	《郵送受付》 2023年 9/19(火)～ 9/29(金) 締切日消印有効	2023年 10/21 (土)	広島 (本学)	2023年 11/1(水)	2023年 11/2(木)～ 11/10(金) 締切日消印有効	《第1次入学手続》
	経営学科	活動実績重視方式	若干名						
人文学部	社会学科		若干名		10/22 (日)				
	英語英文学科		若干名						
法学部	法律学科	ゼミナール方式	若干名		10/22 (日)				
経済科学部	現代経済学科		若干名		10/21 (土)				
	経済情報学科		若干名						
人間環境学部	人間環境学 科	レポート方式	若干名		10/21 (土)				
		プレゼンテーション方式							
		活動実績方式							
健康科学部	心理学科		若干名	10/22 (日)					
	健康栄養学科		若干名						
国際コミュニティ学部	国際政治学 科	課題図書方式	若干名	10/22 (日)					
	地域行政学 科	課題図書方式	若干名						

全学部共通事項

1. 出願資格

次の(1)～(2)すべてに該当する者

- (1) 本学当該学部・学科入学を強く希望し、合格した場合には入学する意思を明確にもつ者
- (2) 日本の国籍を有する者、または日本に永住する外国人およびそれに準ずる者で、次の各項のいずれかに該当する者
 - a. 外国において学校教育における12年の課程(日本における通常の課程による期間を含む)を2022年4月1日から2024年3月31日までに修了または修了見込みの者で、外国において最終学年を含め原則として2年以上継続して正規の教育制度に基づく学校教育を受けた者または受けている者
 - b. 外国において、原則として2年以上継続して正規の教育制度に基づく学校教育を受け、日本の高等学校の第2学年または第3学年に編入学を認められた者で、2024年3月に卒業見込みの者

なお、上記の他、外国において大学入学資格(国際バカロレア資格等)を授与された者も出願することができます。この出願資格については、2023年9月1日(金)までに本学入学センターに問い合わせてください。

※外国に設置されたものであっても、日本の学校教育法に準拠した教育を施している学校に在学した者については、その期間は、外国において学校教育を受けたものとはみなしません。

2. 入学検定料

30,000円

※入学検定料は、郵便局で30,000円分の郵便為替(普通為替)を発行してもらってください。普通為替証書には何も記入しないで出願書類とともに郵送してください。

3. 出願方法

【出願期間:2023年9月19日(火)～9月29日(金)(締切日消印有効)】

帰国生の出願は、郵送受付のみです。

本学所定の出願書類は、入試情報サイトからダウンロード・印刷してください(2023年6月中旬掲載予定)。出願書類と入学検定料は、市販の角2封筒で、必ず速達・簡易書留で送付してください。

<郵送先> 〒731-3195 広島市安佐南区大塚東1-1-1 広島修道大学 入学センター

※封筒には「入試願書在中」と朱書きしてください。

- *提出された書類および納入された入学検定料は、返還しませんので、出願にあたってはよく確認して手続きしてください。
- *出願書類の送付は郵送に限ります(締切日消印有効)。
- *出願書類に不備がある場合は、受け付けないことがありますので注意してください。

【受験生氏名等の漢字表記について】

本学では、入学試験に際して発行する受験票・合格通知書類の漢字氏名等の表記方法について、基準を設けております。その結果、本来の漢字氏名等とは異なる表記となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

4. 障がいなどのある志願者の配慮について

病気・負傷や障がい等のために、受験上の配慮および入学後の支援を希望する場合、出願に先立ち2023年9月1日(金)までに本学入学センターに問い合わせてください。

5. 感染症(インフルエンザなど)について

試験日当日に感染症(インフルエンザやはしかなど)にかかっている場合は受験できません。詳細は111ページを参照してください。

6. 受験票の交付について

- (1) 受験票は、郵送により交付します。
- (2) 受験票の発送は郵便事情や願書処理状況により多少遅れる場合があります。2023年10月16日(月)を経過しても受験票が届かない場合は、本学入学センターへ問い合わせてください。

7. 合格発表日、入学手続について

総合型選抜(一般受験生)と同じです。80ページを参照してください。



郵送受付のみ

8. 出願書類等

商学部

商学科 経営学科

活動実績重視方式

1. 試験科目・内容・試験時間・配点・選抜方法

試験科目、募集要件等については、総合型選抜(活動実績重視方式)と同じです。商学部の一般受験生のページ(65ページ)を参照してください。

2. 出願書類

出願書類は、入試情報サイトの「入試情報」ページに掲載します(6月中旬予定)。ダウンロード、印刷、記入の上、郵送してください。記入にあたっては、文字は楷書、数字は算用数字とし、黒ボールペンで正確に記入してください。誤って記入した場合は、修正液等を使用し、再記入してください。

- a. 入学志願票(本学所定用紙) b. 卒業証明書または卒業見込証明書 c. 成績証明書
d. 国外の高等学校が発行する在籍期間証明書 e. 志望理由書(本学所定用紙)

eには以下の①~④の内容を盛り込み、日本語で1,500字程度にまとめてください。なお、以下の内容の順序は問いません。また、この志望理由書は、志願者本人の自筆、横書きで作成してください。

- ① 商学科または経営学科を志望する動機・理由 ② 国外生活で学んだもの、身についたもの
③ 将来の進路 ④ 広島修道大学(商学部)では、どのようなことを学ぼうと考えるのか
(高校時代にやってきたことや将来の進路に関連づけて述べるほうが望ましい)

なお、日本の高等学校を卒業または卒業見込みの者は、bおよびcについては、出身学校調査書とします。

人文学部

社会学科

1. 試験科目・内容・試験時間・配点・選抜方法

試験科目等については、総合型選抜と同じです。人文学部社会学科のページ(67ページ)を参照してください。

2. 出願書類

出願書類は、入試情報サイトの「入試情報」ページに掲載します(6月中旬予定)。ダウンロード、印刷、記入の上、郵送してください。記入にあたっては、文字は楷書、数字は算用数字とし、黒ボールペンで正確に記入してください。誤って記入した場合は、修正液等を使用し、再記入してください。

- a. 入学志願票(本学所定用紙) b. 卒業証明書または卒業見込証明書 c. 成績証明書
d. 国外の高等学校が発行する在籍期間証明書 e. 志望理由書(本学所定用紙)

※eの内容は一般受験生と同じです。67ページを参照してください。

なお、日本の高等学校を卒業または卒業見込みの者は、bおよびcについては、出身学校調査書とします。

人文学部

英語英文学科

1. 試験科目・内容・試験時間・配点・選抜方法

試験科目等については、総合型選抜と同じです。人文学部英語英文学科の一般受験生のページ(69ページ)を参照してください。

2. 出願書類

出願書類は、入試情報サイトの「入試情報」ページに掲載します(6月中旬予定)。ダウンロード、印刷、記入の上、郵送してください。記入にあたっては、文字は楷書、数字は算用数字とし、黒ボールペンで正確に記入してください。誤って記入した場合は、修正液等を使用し、再記入してください。

- a. 入学志願票(本学所定用紙) b. 卒業証明書または卒業見込証明書 c. 成績証明書
d. 国外の高等学校が発行する在籍期間証明書 e. 志望理由書(本学所定用紙) f. 活動報告書(本学所定用紙)

※e、fの内容は一般受験生と同じです。69ページを参照してください。

なお、日本の高等学校を卒業または卒業見込みの者は、bおよびcについては、出身学校調査書とします。

法学部

法律学科

ゼミナール方式

1. 試験科目・内容・試験時間・配点・選抜方法

試験科目等については、総合型選抜(ゼミナール方式)と同じです。法学部法律学科の一般受験生のページ(70ページ)を参照してください。

2. 出願書類

出願書類は、入試情報サイトの「入試情報」ページに掲載します(6月中旬予定)。ダウンロード、印刷、記入の上、郵送してください。記入にあたっては、文字は楷書、数字は算用数字とし、黒ボールペンで正確に記入してください。誤って記入した場合は、修正液等を使用し、再記入してください。

- a. 入学志願票(本学所定用紙) b. 卒業証明書または卒業見込証明書 c. 成績証明書
d. 国外の高等学校が発行する在籍期間証明書 e. 志望理由書(本学所定用紙) f. ゼミナール報告要旨(本学所定用紙)

※e、fの内容は一般受験生と同じです。70ページを参照してください。

なお、日本の高等学校を卒業または卒業見込みの者は、bおよびcについては、出身学校調査書とします。

経済科学部 現代経済学科 経済情報学科

1. 試験科目・内容・試験時間・配点・選抜方法

試験科目等については、総合型選抜と同じです。経済科学部の一般受験生のページ(72ページ)を参照してください。

2. 出願書類

出願書類は、入試情報サイトの「入試情報」ページに掲載します(6月中旬予定)。ダウンロード、印刷、記入の上、郵送してください。記入にあたっては、文字は楷書、数字は算用数字とし、黒ボールペンで正確に記入してください。誤って記入した場合は、修正液等を使用し、再記入してください。

- a. 入学志願票 (本学所定用紙)
- b. 卒業証明書または卒業見込証明書
- c. 成績証明書
- d. 国外の高等学校が発行する在籍期間証明書
- e. 志望理由書 (本学所定用紙)
- f. 活動報告書 (本学所定用紙)
- g. 活動実績を証明する資料

※e、f、gの内容は一般受験生と同じです。72ページを参照してください。

なお、日本の高等学校を卒業または卒業見込みの者は、bおよびcについては、出身学校調査書とします。

人間環境学部 人間環境学科 レポート方式 プレゼンテーション方式 活動実績方式

1. 試験科目・内容・試験時間・配点・選抜方法

試験科目、募集要件等については、総合型選抜と同じです。人間環境学部人間環境学科の一般受験生のページ(73~75ページ)を参照してください。

2. 出願書類

出願書類は、入試情報サイトの「入試情報」ページに掲載します(6月中旬予定)。ダウンロード、印刷、記入の上、郵送してください。記入にあたっては、文字は楷書、数字は算用数字とし、黒ボールペンで正確に記入してください。誤って記入した場合は、修正液等を使用し、再記入してください。

- a. 入学志願票 (本学所定用紙)
- b. 卒業証明書または卒業見込証明書
- c. 成績証明書
- d. 国外の高等学校が発行する在籍期間証明書
- e. 志望理由書 (本学所定用紙)
- f. レポート(レポート方式のみ)
プレゼンテーション資料(プレゼンテーション方式のみ)
活動実績書および活動実績を証明する資料(活動実績方式のみ)

※e、fの内容は一般受験生と同じです。73~75ページを参照してください。

なお、日本の高等学校を卒業または卒業見込みの者は、bおよびcについては、出身学校調査書とします。

健康科学部 心理学科 健康栄養学科

1. 試験科目・内容・試験時間・配点・選抜方法

試験科目等については、総合型選抜と同じです。健康科学部の一般受験生のページ(76・77ページ)を参照してください。

2. 出願書類

出願書類は、入試情報サイトの「入試情報」ページに掲載します(6月中旬予定)。ダウンロード、印刷、記入の上、郵送してください。記入にあたっては、文字は楷書、数字は算用数字とし、黒ボールペンで正確に記入してください。誤って記入した場合は、修正液等を使用し、再記入してください。

- a. 入学志願票 (本学所定用紙)
- b. 卒業証明書または卒業見込証明書
- c. 成績証明書
- d. 国外の高等学校が発行する在籍期間証明書
- e. 志望理由書 (本学所定用紙)
- f. 課題レポート(健康栄養学科のみ) (本学所定用紙)
- g. プレゼンテーション資料(健康栄養学科のみ)

※e、fの内容は一般受験生と同じです。76・77ページを参照してください。

なお、日本の高等学校を卒業または卒業見込みの者は、bおよびcについては出身学校調査書とします。

国際コミュニティ学部 国際政治学科 地域行政学科 課題図書方式

1. 試験科目・内容・試験時間・配点・選抜方法

試験科目等については、総合型選抜と同じです。国際コミュニティ学部の一般受験生のページ(78ページ)を参照してください。

2. 出願書類

出願書類は、入試情報サイトの「入試情報」ページに掲載します(6月中旬予定)。ダウンロード、印刷、記入の上、郵送してください。記入にあたっては、文字は楷書、数字は算用数字とし、黒ボールペンで正確に記入してください。誤って記入した場合は、修正液等を使用し、再記入してください。

- a. 入学志願票 (本学所定用紙)
- b. 卒業証明書または卒業見込証明書
- c. 成績証明書
- d. 国外の高等学校が発行する在籍期間証明書
- e. 志望理由書 (本学所定用紙)
- f. 自己アピール書 (本学所定用紙)

※eの内容は一般受験生と同じです。78ページを参照してください。

なお、日本の高等学校を卒業または卒業見込みの者は、bおよびcについては、出身学校調査書とします。

受験上の注意は111ページを参照してください。

アドミッション・ポリシー
一般前期
共通テスト利用
一般後期
共通テスト利用
後期
共通テスト利用
総合型
学校推薦型
(公募)
特別
出願ガイド
合格への道