Web
インターネット出願

一般選抜
（後期日程）

試験日・試験地・出願期間

学部 学科	出願期間	試験日	試験地	合格発表	入学手続期間 ※一括手続のみ
全学部 全学科	《インターネット出願受付》 2027年 **2/12(金)～2/25(木)** ※出願初日のみ8:45～ 受付開始 ※最終日の登録は15:00まで、 検定料入金は16:00まで 締切日消印有効	2027年 **3/8(月)**	広島 (本学)	2027年 3/13(土)	2027年 3/13(土)～ 3/23(火) 締切日必着

試験時間

1時限目	10:20～11:20(60分)	国語
2時限目	12:50～13:50(60分)	英語

＊当日は、**9:50**までに所定の試験室に入室してください

出願資格

次のいずれかに該当する者

a. 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2027年3月卒業見込みの者
b. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2027年3月修了見込みの者
c. 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者。この出願資格については2027年2月1日(月)までに本学入学センターへ問い合わせてください。ただし、高等学校卒業程度認定試験の合格者(合格見込者)または大学入学資格検定の合格者については問い合わせの必要はありません。

インターネット出願をご利用ください。

受験生のみなさんの出願にかかる時間と費用の負担を軽減します。

入試制度の特徴・入試日程

01 学部・学科間で併願が可能

すべての学部・学科に出願できる併願制です。
1回の受験で最大15の学部・学科に出願できます。
共通テスト利用選抜（後期日程）との併願も可能です。

02 全学部、2科目で入試を実施

試験の結果と出身学校調査書で多面的・総合的に評価・判定します。
試験科目は全学部共通で、英語と国語の2科目で実施します。

03 経済的負担を大幅に軽減する検定料割引制度（詳細は92ページ）

複数出願割引
2出願目から割引されます

1出願のみ 27,000円 → 1出願追加毎に +10,000円　最大15出願可能

一般・共通テストセット割引
共通テスト利用選抜（後期日程）を同時に出願すると割引されます

一般選抜（後期日程） ＋ 共通テスト利用選抜（後期日程）　2,000円割引

割引制度は、1度の出願登録で、複数出願する場合のみ適用されます。
追加で出願した場合、既に登録済みの出願内容と合わせた割引は適用されません。

配点

＊必ず2科目を受験してください

商学部	商学科／経営学科	英語 100点	国語 100点	200点満点
人文学部	社会学科／教育学科／英語英文学科	英語 150点	国語 100点	250点満点
法学部	法律学科	英語 100点	国語 100点	200点満点
経済科学部	現代経済学科／経済情報学科	英語 100点	国語 100点	200点満点
健康科学部	心理学科／健康栄養学科	英語 100点	国語 100点	200点満点
国際コミュニティ学部	国際政治学科／地域行政学科	英語 100点	国語 100点	200点満点
農学部	食農科学科／生物科学科／環境社会科学科	英語 100点	国語 100点	200点満点

試験内容

受験	教科	試験科目	出題範囲	時間
必須	外国語	英語	「英語コミュニケーションⅠ」、「英語コミュニケーションⅡ」、「英語コミュニケーションⅢ」、「論理・表現Ⅰ」、「論理・表現Ⅱ」	60分
必須	国語	国語	「現代の国語」、「言語文化」（古文・漢文を除く）	60分

全学部共通事項

受験上の注意は99ページを参照してください。

1. 試験地

広島修道大学（本学）キャンパス
<注>試験会場の下見はできますが、建物内に入ることはできません。本学キャンパスの詳細については、27ページをご覧ください。

2. 選抜方法

英語、国語の合計得点および出身学校調査書を資料として多面的・総合的に評価・判定します。農学部食農科学科、生物科学科、環境社会科学科については、出身学校調査書に記載される「理科」「数学」の学習成績の状況を評価・判定します。
なお、筆記試験で合否ラインの得点帯の受験生については、出身学校調査書に記載される主体性に関する情報を評価して、筆記試験の得点に加点したうえで合否判定します。加点する点数は、0点・1点・2点の三段階で評価します。評価する出身学校調査書の記載事項は、総合的な探究の時間の内容・評価、特別活動の記録（生徒会、学校行事の活動）、指導上参考となる諸事項（学習における特徴等、行動の特徴、特技等、部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等、取得資格・検定、表彰・顕彰等の記録）等です。

3. 入学検定料

1出願で、27,000円です。2出願目以降は1出願追加毎にプラス10,000円となります。
（1回の受験で最大15の学部・学科に出願可能）
共通テスト利用選抜（後期日程）を同時に出願すると、一般・共通テストセット割引の対象となり、入学検定料が2,000円割引されます。

＊提出された書類および納入された入学検定料は、いかなる理由があろうとも返還いたしません。
＊前期日程を受験された方で、補欠者の繰り上げ合格等により後期日程の受験をとりやめても、入学検定料は返還いたしません。

4. 出願期間・出願方法

【出願期間】2027年2月12日（金）～2月25日（木）※出願初日のみ8：45～受付開始

【出願方法】

（1）インターネット出願で出願登録する（最終日の登録締切時間は15：00）
（2）入学検定料を納入する（最終日の入学検定料入金締切時間は16：00）
（3）出願書類を郵送する：出願書類は入学検定料の入金後、**速達・簡易書留**で早急に郵送してください。**（締切日消印有効）**
※検定料を支払っても、出願書類の郵送がなければ出願は無効となりますので注意してください。
提出された書類および納入された入学検定料は、いかなる理由があろうとも返還いたしません。
※インターネット出願での出願方法および入学検定料のお支払いについては、91～98ページを参照してください。

【受験生氏名等の漢字表記について】

本学では、入学試験に際して発行する受験票・合格通知書類の漢字氏名等の表記方法について、基準を設けております。
その結果、本来の漢字氏名等とは異なる表記となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

5. 出願書類

出願書類は、入学検定料の支払い後にインターネット出願の「マイページ」画面の「出願確認に進む」から印刷できます。
インターネット出願からダウンロードする出願書類はすべてA4サイズで印刷し、速達・簡易書留で郵送してください。
写真票はカラー印刷し、当日持参してください。

（1）出願シート
（2）出身学校調査書（出願前3カ月以内に発行し、厳封してください）

※**後期日程で複数の入試制度、学科を受験する場合でも、出身学校調査書は1通**で結構です。
ただし、一度郵送した後に追加で出願する場合は、新たに1通郵送してください。
※高等学校卒業程度認定試験の合格者（または合格見込みの者）は「合格（成績）証明書」または「合格見込成績証明書」を郵送してください。**合格証書ではありませんのでご注意ください。**
※出身学校調査書の保存期間が経過した場合および廃校・被災その他の事情により出身学校調査書が得られない場合には、卒業証明書（原本）を郵送してください。

6. 障がいなどのある志願者の配慮について

病気・負傷や障がい等のために、受験上の配慮および入学後の支援を希望する場合、出願に先立ち2027年2月1日（月）までに本学入学センターに問い合わせてください。

7. 感染症（インフルエンザなど）について

試験日当日に感染症（インフルエンザやはしかなど）にかかっている場合は受験できません。詳細は99ページを参照してください。

8. 合格発表

(1) 合格発表日：2027年3月13日（土）10：00（予定）

出願の際に登録したマイページの合否照会画面から合否結果を確認することができます。
合格者は、マイページ上で合格通知書と入学手続書類をダウンロードしてください。

(2) 合格者の入学手続の状況により欠員の発生が想定される場合、以下の要領で追加合格を通知します。

■1回目：2027年3月24日（水）10：00～（予定）
■2回目：2027年3月26日（金）15：00～（予定）

追加合格候補者に、**本学から電話連絡し、入学の意思を確認します。**

【注意点】

①**本学からの電話連絡を確実に受けられるようにしておいてください。本学からの電話連絡の際、不在等のため本人の入学の意思確認ができなかった場合や、すみやかに入学の意思を表明しなかった場合は、いかなる理由があろうとも入学の意思がないものとして取り扱います。**

②追加合格は、欠員が充足した時点で終了します。

＊合格発表および追加合格に関するお問い合わせには、いかなる理由があろうとも一切応じられません。

9. 入学試験成績（一般選抜）の開示について

本学では、希望者（受験者本人）に対して、入学試験の成績を次のように開示します。

(1) 受付期間／2027年4月5日（月）～4月16日（金）
(2) 開示する入試制度および内容
　<一般選抜> 個人入試科目別成績
(3) 開示対象者
　一般選抜を受験して不合格となった者
(4) 開示手続きについて
　①入試成績開示申請の受付
　成績開示希望の旨を上記期間内に、本学入学センターに申し出てください。申し出を受けて、本学より「入試成績開示申請書」を送付しますので、必要事項を記入のうえ、上記期間内に提出してください。
　郵送で提出する場合、封筒に「入試成績開示申請書在中」と明記し、本学入学センター宛に郵送してください。**締切日必着ですので、郵送に要する日数を確認し、申し出てください。**受付期間最終日またはその前日に申し出た場合、開示ができなくなることがあります。
　②入試成績の開示
　入試成績開示を許可した者に、「入試成績開示決定通知書」を発送します。
　入試成績開示は、受験生本人**（代理は不可）**であることを確認のうえ、本学（入学センター）で行います。
　受験票および本人が確認できる書類を持参してください。