

### ③ 書類の印刷・郵送

## 総合型選抜、学校推薦型選抜(公募)

#### 出願書類の入手方法について

出願書類は、入学検定料の支払い後に出願ページの「マイページ」画面の「出願確認に進む」から印刷できます。  
 ※学校推薦型選抜(公募)の「出身学校長の推薦書」は、入学検定料の支払い前でも、入試情報サイトからダウンロード・印刷できます(6月中旬予定)。ご不明な点は、本学入学センターにお問い合わせください。

出願書類はすべてA4サイズ(片面)で印刷してください。出願シートはカラー印刷してください。



#### ① 全学部「共通」の出願書類

総合型選抜	出願期間内に郵送		試験当日に持参	出願期間内に郵送		試験当日に持参
	マイページから印刷	出身学校で作成	マイページから印刷	マイページから印刷	出身学校で作成	マイページから印刷
	出願シート	出身学校調査書	受験票	出願シート	出身学校長の推薦書	出身学校調査書
	出願内容 ※カラー印刷 証明写真を確認	詳細 P75 参照	受験票	出願内容 ※カラー印刷 証明写真を確認	推薦者が 記入	詳細 P93 参照
	厳封			厳封		

※受験票は郵送しません。入学検定料の支払い後に、「マイページ」画面の「出願確認に進む」から印刷し、試験日に必ず持参してください。

#### ② 総合型選抜、学校推薦型選抜(公募・専願) 出願書類(上記①の出願書類と一緒に郵送してください。)

- の出願書類は、マイページからダウンロードし、出願期間内に郵送してください。※すべてA4サイズ(片面)で印刷してください。
- の出願書類の記入にあたっては、志願者本人の自筆により黒ボールペンを使用して横書きで作成してください。
- ※志望理由書等、複数枚印刷される出願書類は、最後の1枚を記入していなくてもすべて郵送してください。

学部	学科	総合型選抜		学校推薦型選抜(公募・専願)	
		方式	出願書類	方式	出願書類
商	商 経営 (共通)	活動実績 重視	●志望理由書(1,500字程度) ●活動報告書 活動実績を裏付ける客観的資料(写)	英語	●志望理由書(1,000字程度) ●資格・検定等申請書
		小論文 重視	●志望理由書(1,500字程度) ●活動報告書	指定資格	資格・検定等の証明書(写) ●志望理由書(1,000字程度) 資格・検定等の証明書(写) ●志望理由書(1,000字程度)
人文	社会 教育	—	●志望理由書(1,000字程度) ●志望理由書(1,200字程度)	—	●志望理由書(1,000字程度)
		—	●志望理由書(800字程度) ●活動報告書	—	●志望理由書(1,200字程度)
	英語英文	課題図書	●志望理由書(800字程度) ●活動報告書	—	●志望理由書(1,000字程度)
		課題探究	●志望理由書(800字程度) ●活動報告書 レポート(日本語2,000字以内あるいは英語1,000ワード以内)	—	資格・検定等の証明書(写)
法	法律	ゼミナール	●志望理由書(800字程度) ●ゼミナール報告要旨	英語	●志望理由書(800字程度)
		スポーツ 実績	●志望理由書(800字程度) ●活動報告書	小論文	
		芸術・文化 実績	活動実績を証明する資料(写) ●社会問題についての小論文(800字程度)		
経済科	現代経済 経済情報 (共通)	—	●志望理由書(800字程度) ●活動報告書	英語	●志望理由書(800字程度)
		—	活動実績を証明する資料(写)	小論文	●志望理由書(800字程度) ●メモ用紙(※郵送不要・試験当日持参)
人間環境	人間環境	レポート	●志望理由書(800字程度) レポート(3,000字以内)	指定資格	●志望理由書(800字程度)
		プレゼン テーション	●志望理由書(800字程度) プレゼンテーション資料		
		活動実績	●志望理由書(800字程度) ●活動実績書		
			活動実績を証明する資料(写)	資格・検定等の証明書(写)	
健康科	心理	—	●志望理由書(1,200字程度) ●志望理由書(1,200字程度)	—	●志望理由書(1,000字程度)
	健康栄養	—	●志望理由書(1,200字程度) ●課題レポート(1,200字程度)	—	●志望理由書(1,000字程度)
		プレゼンテーション資料			
国際 コミュニティ	国際政治 地域行政 (共通)	課題図書 指定資格	●志望理由書(800字程度)	英語	●志望理由書(800字程度) ●自己アピール書(600字程度)
			●自己アピール書(600字程度)	指定資格	●志望理由書(800字程度) ●自己アピール書(600字程度) 資格・検定等の証明書(写)
				課題提出	●課題レポート(1,400字~1,600字) ●志望理由書(800字程度)
				●自己アピール書(600字程度)	●自己アピール書(600字程度)

アドミッション・ポリシー  
入学試験制度と評価  
一般前期  
共通テスト利用  
前期  
一般後期  
共通テスト利用  
後期  
総合型  
(公募)  
学校推薦型  
特別  
出願ガイド  
合格への道

### ③書類の印刷・郵送

#### 一般選抜、共通テスト利用選抜

##### 出願書類の入手方法について

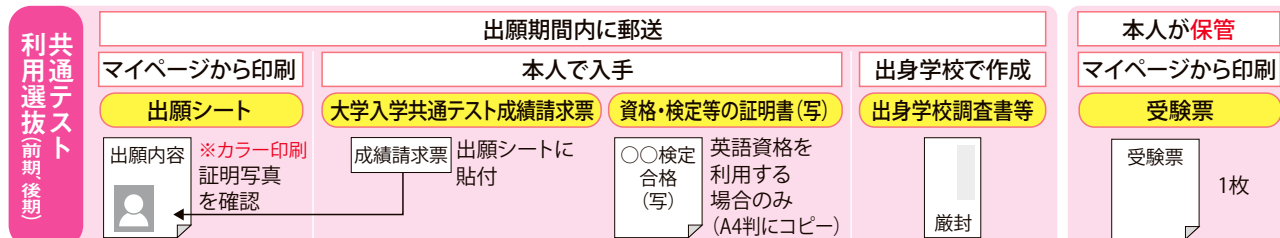
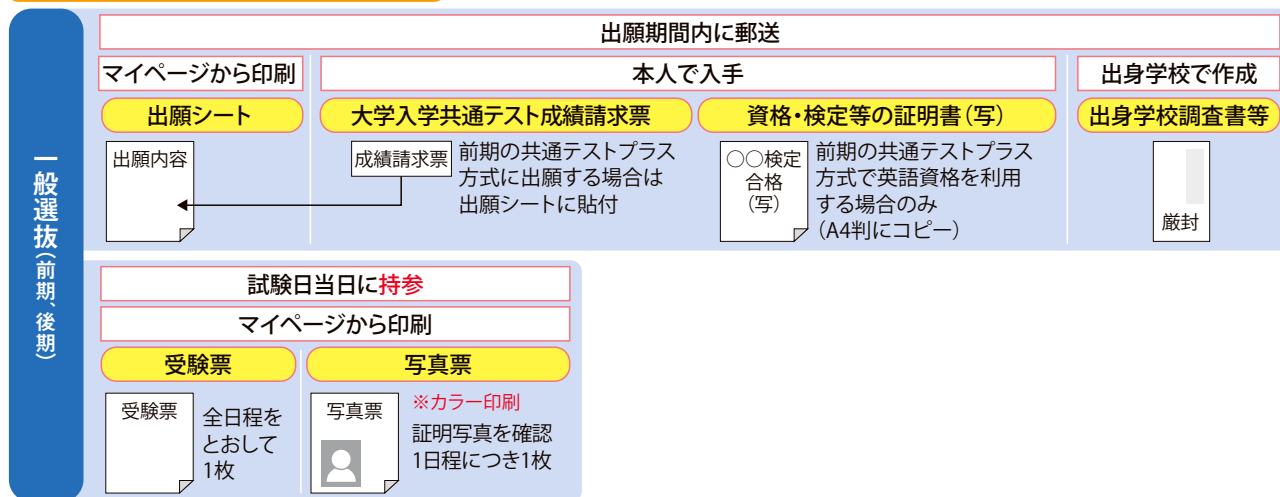
出願書類は、入学検定料の支払い後に「マイページ」画面の「出願確認に進む」から印刷できます。

**出願書類はすべてA4サイズで印刷してください。**

以下に従って必要な書類を速達・簡易書留で郵送してください。



##### 入試制度別 出願書類



##### 出身学校調査書等について

- ※出身学校調査書の保存期間が経過した場合および廃校・被災その他の事情により出身学校調査書が得られない場合は、卒業証明書(原本)を郵送してください。
- ※出願前3カ月以内に発行されたもの(原本)。
- ※高等学校卒業程度認定試験の合格者(または合格見込みの者)は「合格(成績)証明書」または「合格見込成績証明書」を郵送してください。**合格証書ではありませんのでご注意ください。**
- ※出身学校調査書等は、**複数の入試制度、学科を受験する場合でも1通**で結構です。ただし、一度郵送した後に追加で出願する場合は、新たに1通郵送してください。

##### 写真について

出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真で、上半身脱帽、正面向き、背景のない、顔の鮮明なものをアップロードしてください。不鮮明な写真は受け付けません。また、髪の毛が目にかかっているなど、顔が判別しにくいものも受け付けません。高等学校の制服で撮影された写真でも可とします。

### 出願書類の郵送について

#### 総合型選抜、学校推薦型選抜(公募)、一般選抜、共通テスト利用選抜 共通

- ※必ず出願ページの「マイページ」画面の「出願確認に進む」から「宛名シート」を印刷し、市販の角2封筒の表面に貼付して速達・簡易書留で郵送してください。
- ※**締切日を過ぎた消印の出願書類は無効になります。**