

### ③ 書類の印刷・郵送

## 総合型選抜、学校推薦型選抜(公募)

#### 出願書類の入手方法について

出願書類は、入学検定料の支払い後に、出願ページの「印刷・確認」画面から印刷できます。  
※学校推薦型選抜(公募)の「学校長の推薦書」は、入学検定料の「支払い前」でも、入試情報サイトからダウンロード・印刷できます(6月中旬予定)。ご不明な点は、本学入学センターにお問い合わせください。

**出願書類は全てA4サイズ(片面)で印刷してください。**

※入試制度・方式別の出願書類の見本は、入試情報サイトの「シューダイレクト」ページに掲載します(6月中旬予定)。



#### ① 全学部「共通」の出願書類

総合型選抜	出願期間内に郵送		試験当日に持参	
	出願ページから印刷	出身学校で作成	出願ページから印刷	出身学校で作成
	出願シート	出身学校調査書	受験票	受験票
	出願内容 所定欄に 写真を 貼付	詳細 P79 参照	受験票	受験票
	厳封	厳封	厳封	厳封

  

学校推薦型選抜(公募)	出願期間内に郵送		試験当日に持参	
	出願ページから印刷	出身学校で作成	出願ページから印刷	出身学校で作成
	出願シート	出身学校長の推薦書	出身学校調査書	受験票
	出願内容 所定欄に 写真を 貼付	推薦者が 記入	詳細 P95 参照	受験票
	厳封	厳封	厳封	厳封

※受験票は郵送しません。入学検定料の支払い後に、「印刷・確認」画面から印刷し、試験日に必ず持参してください。

#### ② 入試制度・方式別 出願書類(上記①の出願シート、出身学校調査書、推薦書(学校推薦型選抜(公募)のみ)と一緒に郵送してください。)

- の出願書類は、出願ページからダウンロードし、出願期間内に郵送してください。※全てA4サイズ(片面)で印刷してください。
- の出願書類の記入にあたっては、志願者本人の自筆により黒ボールペンを使用して横書きで作成してください。
- ※志望理由書等、複数枚印刷される出願書類は、最後の1枚を記入していなくても全て郵送してください。

学部	学科	総合型選抜		学校推薦型選抜(公募)	
		方式	出願書類	方式	出願書類
商	商 経営 (共通)	活動実績 重視	●志望理由書(1,500字程度) ●活動報告書 活動実績を裏付ける客観的資料(写)	英語	●志望理由書(1,000字程度) ●資格・検定等申請書 資格・検定等の証明書(写)
		小論文 重視	●志望理由書(1,500字程度) ●活動報告書	英語資格	●志望理由書(1,000字程度) 資格・検定等の証明書(写) ●志望理由書(1,000字程度)
人文	社会	—	●志望理由書(1,000字程度)	—	●志望理由書(1,000字程度)
	教育	—	●志望理由書(1,200字程度)	—	●志望理由書(1,200字程度)
	英語英文	—	●志望理由書(800字程度) ●活動報告書	—	●志望理由書(1,000字程度) 資格・検定等の証明書(写)
法	法律	ゼミナール	●志望理由書(800字程度) ●ゼミナール報告要旨	英語	●志望理由書(800字程度)
		スポーツ 実績	●志望理由書(800字程度) ●活動報告書	小論文	●志望理由書(800字程度)
		芸術・文化 実績	活動実績を証明する資料(写) ●社会問題について的小論文(800字程度)	英語	●志望理由書(800字程度)
経済科	現代経済 経済情報 (共通)	—	●志望理由書(800字程度) ●活動報告書 活動実績を証明する資料(写)	英語	●志望理由書(800字程度) ●志望理由書(800字程度)
		—	—	小論文	●メモ用紙(※郵送不要・試験当日持参) ●資格・検定等申請書 資格・検定等の証明書(写) ●志望理由書(1,500字程度)
人間環境	人間環境	レポート	●志望理由書(800字程度) レポート(3,000字以内)	[専願] 英語	●志望理由書(800字程度)
		プレゼン テーション	●志望理由書(800字程度) プレゼンテーション資料 ●志望理由書(800字程度)	[併願] 英語資格	●志望理由書(800字程度) 資格・検定等の証明書(写) ●志望理由書(800字程度)
		活動実績	●活動実績書 活動実績を証明する資料(写)	[併願] 数学資格	資格・検定等の証明書(写)
健康科	心理	—	●志望理由書(1,200字程度) ●志望理由書(1,200字程度)	—	●志望理由書(1,000字程度)
	健康栄養	—	●課題レポート(1,200字程度) プレゼンテーション資料	—	●志望理由書(1,000字程度)
国際 コミュニティ	国際政治 地域行政 (共通)	課題図書	●志望理由書(800字程度)	英語	●志望理由書(800字程度) ●自己アピール書(600字程度)
			●自己アピール書(600字程度)	指定資格	●志望理由書(800字程度) ●自己アピール書(600字程度) 資格・検定等の証明書(写)
			—	課題探究	●志望理由書(800字程度) ●自己アピール書(600字程度)

### ③書類の印刷・郵送

#### 一般選抜、共通テスト利用選抜

##### 出願書類の入手方法について

出願書類は、入学検定料の支払い後に出願ページの「印刷・確認」画面から印刷できます。

**出願書類は全てA4サイズで印刷してください。**

以下に従って必要な書類を速達・簡易書留で郵送してください。



##### 入試制度別 出願書類

出願期間内に郵送			
一般選抜 (前期・後期)	出願ページから印刷	本人で入手	
	出願シート	大学入学共通テスト成績請求票	資格・検定等の証明書(写)
	出願内容 写真貼付 なし	成績請求 前期の共通テストプラス 方式に出願する方のみ 出願シートに貼付	〇〇検定 合格 (写) 前期の共通テストプラス 方式で英語資格を利用 する方のみ (A4判にコピー)
	出身学校で作成	出身学校調査書等	
試験日当日に持参			
出願ページから印刷			
受験票		写真票	
受験票 全日程を ととして 1枚		写真票 所定欄に 写真を貼付 (1日程につき1枚)	

※受験票は郵送しません。入学検定料の支払い後に、「印刷・確認」画面から印刷し、試験日に必ず持参してください。

出願期間内に郵送			
共通テスト 利用選抜 (前期・後期)	出願ページから印刷	本人で入手	
	出願シート	大学入学共通テスト成績請求票	資格・検定等の証明書(写)
	出願内容 所定欄に 写真を貼付	成績請求 出願シートに 貼付	〇〇検定 合格 (写) 英語資格を 利用する 方のみ (A4判にコピー)
	出身学校で作成	出身学校調査書等	
本人が保管			
出願ページから印刷			
受験票			
受験票 1枚			

※受験票は郵送しません。入学検定料の支払い後に、「印刷・確認」画面から印刷し、合格発表日まで本人が保管してください。

##### 出身学校調査書等について

※出身学校調査書の保存期間が経過した場合および廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、卒業証明書(原本)を郵送してください。

※出願前3カ月以内に発行されたもの(原本)。

※高等学校卒業程度認定試験の合格者(または合格見込みの者)は「合格(成績)証明書」または「合格見込成績証明書」を郵送してください。

※出身学校調査書等は、**複数の入試制度、学科を受験する場合でも1通**で結構です。

ただし、一度郵送した後に追加で出願する場合は、新たに1通郵送してください。

##### 写真について

※出願前3カ月以内に撮影したカラー写真(4cm×3cm)で、上半身脱帽、正面向き、背景なし、顔の鮮明なものを糊付けしてください。

※不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは受け付けません。また、髪の毛が目にかかっている等、顔が判別しにくいものも受け付けません。

※写真の裏面に、出願する受付番号・氏名を記入してください。

※高等学校の制服で撮影された写真でも可としますが、入学を許可された場合には、今回提出された写真を学生証に使用します。

### 出願書類の郵送について

#### 総合型選抜、学校推薦型選抜(公募)、一般選抜、共通テスト利用選抜 共通

※必ずインターネット出願サイトの「印刷・確認」画面から「**宛名シート**」を印刷し、市販の角2封筒の表面に貼付して**速達・簡易書留**で郵送してください。

※**締切日を過ぎた消印の出願書類は無効になります。**