

広島修道大学【前期日程】出願方法

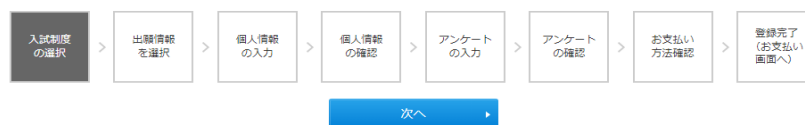
※お願い

出願登録に進む前に、マイページメニュー STEP1「ガイダンス閲覧・確認」の内容をご確認いただき、STEP2「基本情報の登録と確認」にて**個人情報と証明写真の登録**を行ってください。

また、出願にあたっては、入学試験要項を確認して登録をしてください。

「出願登録に進む」ボタンをクリックし、出願を開始

手順1 「入試制度」を選択し、「次へ▶」をクリック



入試制度の選択

▶ 一般選抜（前期日程）／共通テスト利用選抜（前期日程）

■ 出願情報選択画面が表示されます。

「一般選抜（前期日程）」と「共通テスト利用選抜（前期日程）」を両方受験することも可能です。

手順2 試験日/学部学科/方式/選択科目/試験地などの選択

出願情報を選択

▼ 一般選抜（前期日程）

▶ 2月 1日（月） ※ 1日に2学科まで出願できます

▶ 2月 2日（火） ※ 1日に2学科まで出願できます

▶ 2月 3日（水） ※ 1日に2学科まで出願できます

大学入学共通テスト 成績請求票番号

- -

※共通テスト利用選抜に出願する方は、成績請求チケットに記載されている番号を入力してください。
一般選抜のみに出願する方は、入力する必要はありません。
成績請求チケットは、大学入学共通テスト出願サイト（大学入試センター）のマイページ上にある「成績請求チケット」から発行可能です。

■一般選抜（前期日程）共通テストプラス方式、共通テスト利用選抜（前期日程）を出願する方は、「大学入学共通テスト成績請求票番号」を入力してください。

■一般選抜（前期日程）の出願方法①

日程を選択後、「学部学科」、併願する「方式」を選択してください。選択の際は、入試ガイドの記載事項をよく読み、下記の「●出願時のPOINT（入試ガイドより抜粋）」も参照してください。

【スタンダード方式のⅠ型を選択した場合】

Ⅰ型を選択した日程は、Ⅰ型を導入している学科のみ併願

【スタンダード方式のⅡ型を選択した場合】

Ⅱ型を選択した日程は、Ⅱ型を導入している学科のみ併願可能

●出願時のPOINT（入試ガイドより抜粋）

POINT

01

1日につき3つの方式で選抜を実施します！

Ⅱ型新設！

一般選抜（前期日程） 受験必須 スタンダード方式

A日程、B日程、C日程のどの日程でも**受験必須**とし、**3科目の合計点**で合否判定をします。

I型

II型

英語の配点は150点の学科と100点の学科があります。国語と選択科目の配点は全学科100点です。

英語
150点
または
100点

+

国語
100点

+

選択科目
100点

=

350点満点
または
300点満点

【対象】
全学部全学科

英語 または 国語 100点 + 数学 100点 + 化学・生物 または 生物 100点 = 300点満点

【対象】
健康栄養学科
食農科学科
生物科学科
環境社会科学科

併願可 高得点科目重視方式
スタンダード方式で受験した3科目のうち、2科目を使用して合否判定をします。

併願可 共通テストプラス方式
スタンダード方式と大学入学共通テスト両方の高得点科目、英語資格を活かして併願できます。

POINT

02

1日につき2学科まで併願できます！

2月1日から3日までの全日程において、**1日につき2学科まで併願**できます。これにより、第1志望学科に加えて、第2志望学科まで、**1回の受験で同時に合否判定を受けることが可能**です。

さらに、3つの方式を組み合わせると、**1回の受験で1学科につき3出願可**（2学科出願すると、1回の受験で最大6出願可。3日間で最大18出願可）となり、受験機会が広がります。

併願の注意点

- ① 高得点科目重視方式と共通テストプラス方式は、スタンダード方式で受験した科目の得点を利用します。このため、スタンダード方式を受験せずに、高得点科目重視方式のみの出願や、共通テストプラス方式のみの出願はできません。
- ② 高得点科目重視方式と共通テストプラス方式において出願できる学科は、スタンダード方式に出願した学科となります。
- ③ **I型を選択した日程は、I型を導入している学科のみ併願が可能であり、II型を選択した日程はII型を導入している学科のみ併願が可能です。**なお、同一日程においてI型とII型の併願はできませんが、日程別にI型とII型の併願は可能です。

例 第1志望は商学科、第2志望は経営学科の受験生が、2月1日に受験する場合

Ⅰ型
☒ 1学科目：**商学科**に出願
スタンダード方式Ⅰ型
 商学科に出願
 高得点科目重視方式Ⅰ型
 商学科に併願可
 共通テストプラス方式Ⅰ型
 商学科に併願可

+

Ⅱ型
☒ 2学科目：**経営学科**に出願
スタンダード方式Ⅰ型
 経営学科に出願
 高得点科目重視方式Ⅰ型
 経営学科に併願可
 共通テストプラス方式Ⅰ型
 経営学科に併願可

(例)
1回の受験で
商学科に3出願、
経営学科に3出願、
合計6出願可能。

例 第1志望は食農科学科、第2志望は生物科学科の受験生が、2月2日に受験する場合

Ⅱ型
☒ 1学科目：**食農科学科**に出願
スタンダード方式Ⅱ型
 食農科学科に出願
 高得点科目重視方式Ⅱ型
 食農科学科に併願可
 共通テストプラス方式Ⅱ型
 食農科学科に併願可

+

Ⅱ型
☒ 2学科目：**生物科学科**に出願
スタンダード方式Ⅱ型
 生物科学科に出願
 高得点科目重視方式Ⅱ型
 生物科学科に併願可
 共通テストプラス方式Ⅱ型
 生物科学科に併願可

(例)
1回の受験で
食農科学科に3出願、
生物科学科に3出願、
合計6出願可能。

■一般選抜（前期日程）の出願方法 ②

①で選択したⅠ型またはⅡ型の「選択科目」をプルダウンから選択してください。

※Ⅱ型は、「英語」または「国語」と、「選択科目」の組み合わせで選択する必要があります。

選択科目

選択してください ▼

選択してください

(スタンダード方式Ⅰ型) 政治・経済
(スタンダード方式Ⅰ型) 日本史
(スタンダード方式Ⅰ型) 世界史
(スタンダード方式Ⅰ型) 地理
(スタンダード方式Ⅰ型) 数学
(スタンダード方式Ⅰ型) 生物基礎・生物
(スタンダード方式Ⅰ型) 化学基礎・生物基礎

I 型を選択した場合

(スタンダード方式Ⅱ型) 英語と生物基礎・生物
(スタンダード方式Ⅱ型) 英語と化学基礎・生物基礎
(スタンダード方式Ⅱ型) 国語と生物基礎・生物
(スタンダード方式Ⅱ型) 国語と化学基礎・生物基礎

II 型を選択した場合

■一般選抜（前期日程）の出願方法 ③

「試験地」を選択してください。

※三原試験場、福岡試験場では、出願時の先着順とし、人数制限を設けます。

(入学検定料のお支払い先着順とします。上限に達した場合は選択エラーになり、他会場で受験いただくことになります。)

※三原試験場、高松試験場、今治試験場、北九州試験場は、スタンダード方式 [Ⅰ型] のみ実施します。

試験地選択 ※三原試験場、福岡試験場では、出願時の先着順とし、人数制限を設けます。
(入学検定料のお支払い先着順とします。上限に達した場合は選択エラーになり、他会場で受験いただくことになります。)
※三原試験場、高松試験場、今治試験場、北九州試験場は、スタンダード方式 [Ⅰ型] のみ実施します。

選択してください ▼

選択してください

本学
福山
三次
三原
岡山
松山
今治
松江
浜田
高松
山口市
周南市
北九州
福岡

に2学科まで出願できます
に2学科まで出願できます
※ 15学科まで出願できます

※共通テスト利用選抜および共通テストプラス方式に出願する方は、成績請求チケットに
れている番号を入力してください。
成績請求チケットは、大学入学共通テスト出願サイト（大学入試センター）のマイペー
「成績請求チケット」から発行可能です。

戻る 次へ

■共通テスト利用選抜（前期日程）の出願方法

「学部学科」をクリックして選択

✓ 共通テスト利用選抜（前期日程） ※ 15学科まで出願できます

学部学科

商学部 商学科

選択

商学部 経営学科

選択

人文学部 社会学科

選択

人文学部 教育学科

選択

手順 3

個人情報を入力し、「次へ▶」をクリック

■出身校への合否通知

①「出身校への合否通知」を選択

②「資格・検定」を選択

※共通テスト利用選抜および共通テストプラス方式に出願される方のみ表示されます

③「志望順位」を選択

個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。 **必須** は必須項目です。

① 出身校への合否通知

出身校への合否通知

必須

☒ 通知する ☐ 通知しない

出身高校に対して、合否結果を通知する場合があります。
これは個人情報の守秘を前提に、出身高校において、進学指導の参考資料として活用されることを目的にしたものです。

② 資格・検定 ※所持する資格・検定がある場合のみ選択してください。複数所持している場合は、換算点の高いものを1つ選択してください。

資格・検定および級
数・点数

選択してください

③ 志望順位 ※志望順に学部学科を選択してください。志望順位は合否には一切関係ありません。

志望順位

必須

第1志望:

選択してください

手順4

入力内容を確認し、「次へ」をクリック

登録内容に誤りがないか、必ず確認をしてください。

入力内容の確認

入学検定料総計

¥ XXXXX

入試制度

一般選抜（前期日程）／共通テスト利用選抜（前期日程）

出願情報

一般選抜（前期日程） 2月〇日（〇）

学部学科

第1学科

〇〇学部〇〇学科
スタンダード方式

選択科目

〇〇

試験地

〇〇

共通テスト利用選抜（前期日程）

学部学科

〇〇学部〇〇学科

手順5

アンケートの入力

- 画面上の案内に沿って入力してください。

アンケートの入力

このアンケートは、今後の広報活動の参考とするもので、入学試験の可否とは一切関係ありません。
プルダウンリストから選択し、入力してください。テキスト部分は直接入力してください。

Q1. 本学への志望は？（必須）

Q2. 本学以外で現在受験を考えている大学はどこですか？（必須）（専願制入試に出願の方は「なし」を選択してください）

手順6

アンケートの確認

※この画面の次に進むと、これまでの登録内容は一切変更できません。

登録内容に誤りがないか、必ず確認をして「次へ ▶」をクリックし、手順7に進んでください。登録内容を変更する場合は、該当する項目の「◀ 戻る」ボタンをクリックしてください。

手順7

お支払方法の確認

- お支払方法、お支払金額、注意事項をご確認のうえ
「上記、内容確認の上、同意しました」にチェックを入れ、
「登録」ボタンをクリックしてください。

お支払い方法確認

クレジットカード決済

下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。



コンビニエンスストア決済

下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。

※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。



銀行ATM（ペイジー）

下記の他にPay-easy対応の金融機関をご利用いただけます。

※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。

「XXXX/XX/XX 23:59」までにお支払いください。

お支払い金額

合計 ￥XXXXXX

￥XXXXXX（入学検定料）+ ￥1,250（支払手数料（サービス利用料））

注意事項

決済取引における情報提供について

決済取引で利用するために、当サイトで登録している氏名および電話番号の情報を決済代行事業者（株式会社ペイジェント）へ提供させていただきます。

また、当サイトはクレジットカードによる決済において、3Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。クレジットカードでのお支払いを選択した場合、取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録している氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

お支払いに関する注意事項

お支払い後は、一切返金（お支払いのキャンセル）はできません。

「お支払い方法確認」「決済取引における情報提供について」「お支払いに関する注意事項」を確認し、これらの内容に同意する場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れ『登録』ボタンをクリックしてください。

☒ 上記、内容確認の上、同意しました

◀ 戻る

登録 ▶

- ・検定料の他に、支払手数料が一律1,250円かかります。
- ・検定料のお支払いは、必ず出願登録後翌日（23時59分）までに行ってください。出願登録後、支払期限を過ぎてもお支払いが完了していない場合、出願内容が取り消されますのでご注意ください。なお、**出願最終日の入金締切は16時です。**
- ・検定料のお支払い後の入試制度・学部・学科等、**出願内容についての変更はできません。**
- ・**入金された検定料は、いかなる理由があろうとも返金しません。**

手順8

登録完了画面

■「登録番号」が表示されます。

- ・ここまでの手順で、**仮申込のみ完了しています。**
- ・申込確認や問い合わせの際に必要なとなりますので、必ずメモを取ってください。
- ・入学検定料のお支払い、必要書類の郵送を行うことで、全ての出願手続きが完了します。

登録完了（お支払い画面へ）

出願はまだ完了していません。
出願した情報の確認やお問い合わせが必要になりますので、必ずメモを取ってください。

登録番号

XXXXXX

手順8-1

「登録内容確認票（本人保存用）」の印刷

入力した出願情報の印刷が可能です。本学に提出する必要はありませんが、本人控えとして必ず保管してください。

1. 登録内容確認票（本人保存用）の印刷

No	必要書類	備考	
1	登録内容確認票	1部印刷して本人控えとして必ず保管してください。 印刷できない場合は、登録番号や志願の内容をメモして大切に保管してください。	印刷 ページ

手順8-2

入学検定料の支払い

「検定料のお支払いサイトへ」をクリックし、検定料のお支払いサイトを開いてください。
クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行ATM（ペイジー）、
ネットバンキングのいずれかを選択してお支払いください。

出願登録後、翌日（23時59分）までにお支払いください（最終日は16：00まで）。

2. 入学検定料の支払い

以下のURLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い入学検定料をお支払いください。

検定料のお支払いサイトへ ▶

出願手続き完了までの手順を確認し、「出願手続き完了までの手順を確認しました。」に
チェックを入れ、「終了する」ボタンをクリックしてください。

「終了する」ボタンをクリック後、再度検定料のお支払いサイトを開く方法については、
以下の「印刷・出願内容の確認・支払い方法の確認画面について」を参照してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続き完了までの手順を確認しました。 ☒

終了する ▶

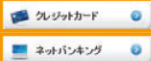
■ 入学検定料の支払い方法の詳細について

検定料支払い方法のご案内

出願登録後、翌日(23:59)までにお支払いください。※出願期間最終日は16:00まで

STEP1 検定料の支払い方法を選択します。

インターネットで
お支払い完了



画面表示に従ってお支払いを完了してください。

STEP2

STEP3

登録完了画面、または出願確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します。

●クレジットカード
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

●ネットバンキング
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

STEP2 お支払い情報を確認します。

●コンビニ

コンビニ名を選択した後、お支払い情報取得ボタンを押してください。

コンビニ・ATMでのお支払いに必要なお支払い情報を取得します。

お支払い情報は、お支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

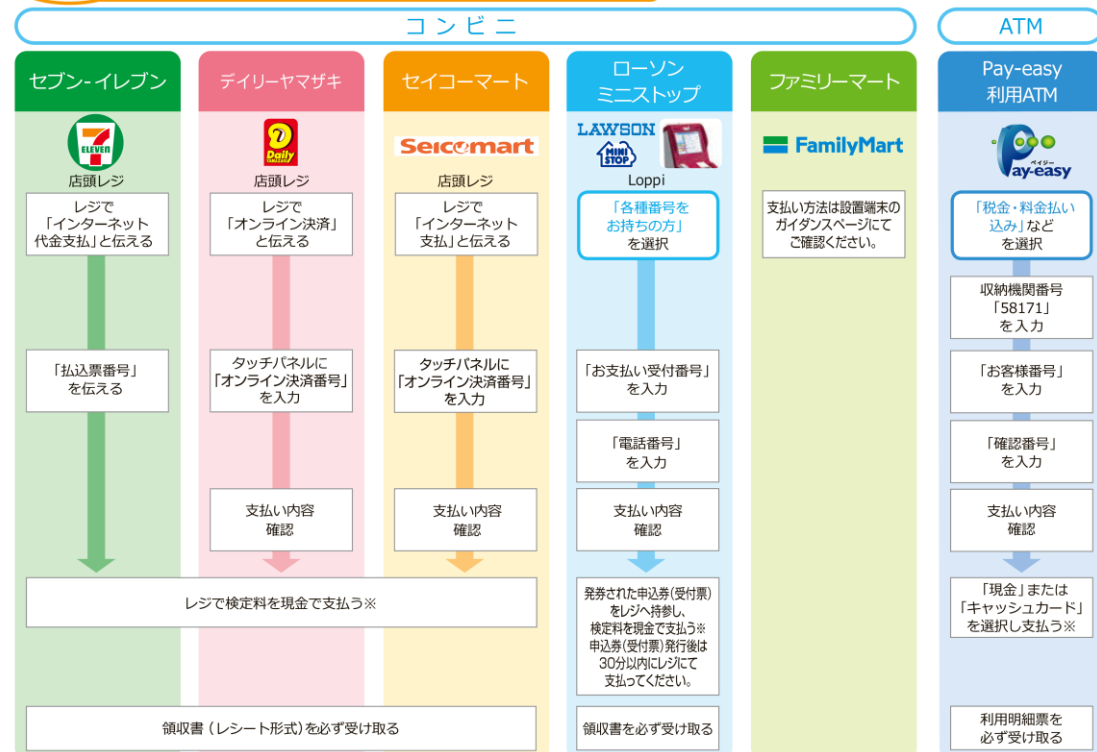
●ATM(Pay-easy)

画面表示に従い、お支払い情報取得ボタンを押してください。



STEP3 選択した支払い方法で検定料を支払います。

STEP2で取得したお支払い情報を持参し、コンビニ(レジ、設置端末)・ATMにて検定料を支払います。領収書は必ず受け取ってください。



※ATMを利用する際、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

お支払いの注意事項

※入学検定料お支払い後の受験方式・学科・試験地等、**出願内容についての変更はできません。**

※入学検定料の他に、決済サービス利用料が必要です。決済サービス利用料は、支払い方法にかかわらず一律1,250円必要です。

※入学検定料のお支払いは、必ず出願登録後**翌日(23:59)まで**に行ってください。出願登録後、支払期限を過ぎてもお支払いが完了していない場合、**出願内容が取り消されますのでご注意ください。**なお、**出願締切最終日の入金完了時間は16:00です。**

※**入金された入学検定料は、いかなる理由があろうとも返還いたしません。**

手順8-3

出願書類の確認と印刷

出願書類一覧が表示されます。内容を確認後、**終了する** ボタンでページを閉じてからマイページトップの **「出願確認に進む」** ボタンから必要な書類を印刷し、郵送してください。

※ 出願書類の印刷は、**入学検定料のお支払い後**から可能です。

クレジットカード以外の方は、お支払い後に再度ログインして、「出願確認に進む」をクリックし、「出願書類の印刷」ボタンから出願書類を印刷してください。

※ 出願書類は、**速達簡易書留で郵送**してください。**試験日に持参する書類もあります。**

3. 出願書類の郵送

出願書類は以下のとおりです。内容を確認後、「終了する」ボタンでページを閉じてからマイページの「出願確認に進む」をクリックし、「出願書類の印刷」ボタンから必要な書類を印刷し、郵送してください。

※出願書類の印刷は、**入学検定料のお支払い後**から可能です。お支払い後に、マイページから出願書類を印刷してください。

※出願書類は、全てA4用紙に縦方向で印刷し、**速達簡易書留**で郵送してください。**試験日に持参する書類もあります。**

No	出願書類	備考
1	出願シート [マイページから印刷]	郵送
2	受験票 [マイページから印刷]	試験日に持参（高得点科目重視方式、共通テストプラス方式、共通テスト利用選抜は合格発表日まで受験者本人が保管）

終了する

印刷・出願内容の確認・支払い方法の確認画面について

印刷・確認画面では、入力した出願情報を確認する「登録内容確認票」と、「出願書類」の印刷、支払い方法の確認（必要な番号の表示）ができます。

■印刷・確認画面を開く

マイページトップの **「出願確認に進む」** ボタンから開くことができます。

STEP4

出願確認

広島修道大学に出願した情報を確認できます。



出願確認

広島修道大学に出願した情報を確認できます。
また、出願書類や受験票などの印刷を行うことができます。

出願確認に
進む

■出願書類の印刷について

「出願書類の印刷」ボタンは、**検定料の入金後**に表示されます。
印刷し、郵送で提出する書類、試験日に持参する書類がありますので注意してください。

【支払い前】

検定料の支払い、登録内容確認票の印刷ができます。

登録番号	出願日時	入試制度	決済方法	各種確認
xxxxxx	20xx/xx/xx xx:xx	一般選抜（前期日程）／共通テスト利用選抜（前期日程）	未済 支払期限 20xx/xx/xx 23:59	出願完了画面 登録内容確認票 確認メール 検定料のお支払いサイトへ

【支払い後】

出願書類の印刷ができます。

登録番号	出願日時	入試制度	決済方法	各種確認
xxxxxx	20xx/xx/xx xx:xx	一般選抜（前期日程）／共通テスト利用選抜（前期日程）	済：クレジットカード 入金日 20xx/xx/xx xx:xx	出願完了画面 登録内容確認票 確認メール 出願書類の印刷 追加出願

追加で出願する場合（入試制度によって異なるため注意）

一般選抜（前期日程）、共通テスト利用選抜（前期日程）を追加で出願する場合

■「出願登録」ボタンから再度手続きを行ってください。

上記手順1から手順8までを再度行ってください。

※ 追加する出願情報のみ入力してください。

※ 新しい登録番号が付与されます。初回手続きの番号と共に控えてください。

広島修道大学に出願登録をします。



出願登録

画面の表示に従って出願に必要な情報を入力し、その内容を登録・確認してください。

出願登録に進む

一般選抜（前期）において高得点科目重視方式、共通テストプラス方式を追加で出願する場合

■マイページの「出願確認に進む」の「追加出願」ボタンから手続きを行ってください。
上記手順2から手順8までを再度行ってください。

広島修道大学に出願した情報を確認できます。



出願確認

広島修道大学に出願した情報を確認できます。
また、出願書類や受験票などの印刷を行うことができます。

出願確認に
進む

登録番号	出願日時	入試制度	決済方法	各種確認
XXXXXX	20xx/xx/xx xx:xx	一般選抜（前期日程）／共通テスト利用選抜（前期日程）	済：その他 入金日 20xx/xx/xx xx:xx	出願完了画面 登録内容確認票 確認メール 出願書類の印刷 追加出願

出願書類を郵送いただく前に

※インターネット出願によって出願書類と一緒に印刷される「**出願書類チェックリスト**」に沿って、
出願書類に漏れがないか確認してください。「**出願書類チェックリスト**」は、出願書類と合わせて
郵送してください。