

## Web インターネット出願 出願の流れ

### 1 情報の登録

- 入試情報サイトから、出願ページにアクセス。

🔍 広島修道大学 入試情報サイト

- マイページを登録後、基本情報、出願情報等を入力し、支払方法を確認してください。



### 2 入学検定料のお支払い

クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行ATM (Pay-easy対応端末)、ネットバンキングのいずれかで、入学検定料をお支払いください。

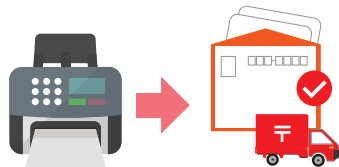
**出願登録後、翌日(23:59)までにお支払いください。**

**※出願最終日は16:00まで**



### 3 書類の印刷・郵送

- ※各入試制度で**必要な書類を印刷**してください。
- ※市販の角2封筒に「宛名シート」を貼付し、期間内に**出願書類を速達・簡易書留**で郵送してください(締切日消印有効)。
- ※大学から受験票と写真票は郵送しません。**必ず本人で印刷して試験日に持参**してください。



## 出願手続完了

### 受験

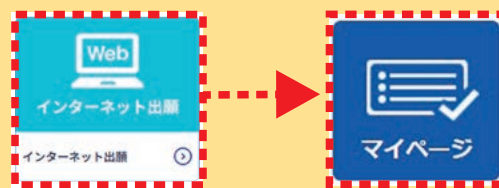
- 受験票記載の試験会場で受験してください。
- 「受験票」は、試験日当日必ず持参**してください。
- ※一般選抜(前期・後期)は**「写真票」も必ず持参**してください。

## ① 情報の登録

### STEP1 「マイページ」にアクセス

本学入試情報サイトのトップページ下にある**インターネット出願**のバナーをクリックすると、出願ページにアクセスできます。

入試情報サイト



「マイページを初めてご登録の方」をクリックし、メールアドレス、パスワードを設定してください。

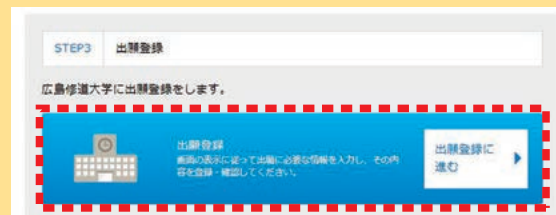
### STEP2 「基本情報」を登録

マイページにログイン後、個人情報、証明写真を登録してください。



### STEP3 「出願登録に進む」を選択

基本情報を登録後、「出願登録に進む」から出願登録を始めてください。



※前ページに戻る場合は、画面下の「◀戻る」ボタンを使用してください。ブラウザの戻るボタン(矢印)は使用しないでください。  
 ※出願画面のデザインは変更になることがあります。

一般前期  
 前期 共通テスト利用  
 一般後期  
 後期 共通テスト利用  
 総合型  
 (公募) 学校推薦型  
 特別  
 出願方式  
 合格への道

### STEP4 「入試制度」を選択

受験する入試制度を選択してください。

### STEP5 「出願情報」を選択

志望する学部・学科、選択科目、方式、試験地等を選択してください。

### STEP6 入力内容の確認

内容に誤りがないか必ず確認してください。

### STEP7 アンケートの入力

今後の広報活動等の参考とするもので、入学試験の可否とは一切関係ありません。回答は一部を除き任意ですが、ご協力ください。

### STEP8 お支払い方法の確認

クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行ATM (Pay-easy対応端末)、ネットバンキングのいずれかでお支払いが可能です。お支払い方法を確認した後、ページ下部の「登録」ボタンをクリックしてください(お支払い方法の詳細は95ページ参照)。

### 登録完了画面

「登録番号6桁(受験番号ではありません)」が表示されます。申し込み確認や問い合わせの際に必要になりますので「登録内容確認票(本人保存用)」を印刷し、必ず保管してください。印刷ができない場合は、メモを取っておいてください。次に、「入学検定料の支払い」に表示されている「検定料のお支払いサイトへ」をクリックし、お支払い方法の選択ページに進んでください。

ボタンをクリックすると、お支払い方法の選択ページに進みます。

お支払い方法の詳細は次ページに記載