

広島修道大学 【後期日程】 出願方法

※お願い

出願登録に進む前に、マイページメニュー STEP1「ガイダンス閲覧・確認」の内容をご確認いただき、STEP2「基本情報の登録と確認」にて**個人情報と証明写真の登録**を行ってください。

また、出願にあたっては、入学試験要項を確認して登録をしてください。

「出願登録に進む」ボタンをクリックし、出願を開始

STEP3

出願登録

広島修道大学に出願登録をします。



出願登録
画面の表示に従って出願に必要な情報を入力し、その内容を登録・確認してください。

出願登録に進む

手順1 「入試制度」を選択し、「次へ▶」をクリック

 すべての学びのもとに
広島修道大学

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い

入試制度の選択

 >

出願情報を選択

 >

個人情報の入力

 >

個人情報の確認

 >

アンケートの入力

 >

アンケートの確認

 >

お支払い方法確認

 >

登録完了
(お支払い画面へ)

次へ ▶

入試制度の選択

> 一般選抜（後期日程）／共通テスト利用選抜（後期日程）

手順2 試験日/学部学科の選択

■ 出願情報選択が表示されます。

「一般選抜（後期日程）」と「共通テスト利用選抜（後期日程）」を両方受験することも可能です。

出願情報を選択

> 一般選抜（後期日程）

> 共通テスト利用選抜（後期日程）

【ポイント】

【一般選抜（後期日程）】

- ・1度の受験で全ての学部・学科に出願可能（最大13出願）。
- ・受験科目は「英語」＋「国語」の2科目。

【共通テスト利用選抜（後期日程）】

- ・大学入学共通テストの成績で合否判定をするため、本学での試験はありません。

▼ 一般選抜（後期日程）

▼ 3月9日（月）

学部学科

商学部 商学科	選択	商学部 経営学科	選択
人文学部 社会学科	選択	人文学部 教育学科	選択

※ 共通テスト利用選抜（後期日程）を出願する方は以下の手順となります。

- ① 「共通テスト利用選抜（後期日程）」ボタンをクリック
- ② 「学部・学科」を選択
- ③ 「大学入学共通テスト 成績請求票番号」を入力（一般選抜のみ出願する方は入力不

① ▼ 共通テスト利用選抜（後期日程）

学部学科

商学部 商学科	選択	商学部 経営学科	選択
人文学部 社会学科	選択	人文学部 教育学科	選択

③ 大学入学共通テスト 成績請求票に記載されている番号

共通テスト利用選抜に出願する方は、必ず入力してください。
一般選抜のみに出願する方は、入力する必要はありません。

手順3

個人情報を入力し、「次へ▶」をクリック

■出身校への合否通知

①「出身校への合否通知」を選択

②「資格・検定」を選択

※共通テスト利用選抜に出願される方のみ表示されます

③「志望順位」を選択

個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。 **必須** は必須項目です。

出身校への合否通知

☒ 通知する ☐ 通知しない

① 出身校への合否通知

必須

出身高校に対して、合否結果を通知する場合があります。

これは個人名の守秘を前提に、出身高校において、進学指導の参考資料として活用されることを目的にしたものです。

資格・検定 ※所持する資格・検定がある場合のみ選択してください。複数所持している場合は、換算点の高いものを1つ選択してください。

② 資格・検定および級数・点数

選択してください

志望順位 ※志望順に学部学科を選択してください。志望順位は合否には一切関係ありません。

③ 志望順位

必須

第1志望:

選択してください

手順4

入力内容を確認し、「次へ▶」をクリック

登録内容に誤りがないか、必ず確認をしてください。

入力内容の確認

入学検定料総合計

¥ XXXXX

入試制度

一般選抜（後期日程）／共通テスト利用選抜（後期日程）

出願情報

一般選抜（後期日程） 3月9日（月）

学部学科

〇〇学部〇〇学科

共通テスト利用選抜（後期日程）

学部学科

〇〇学部〇〇学科

手順5

アンケートの入力

- 画面上の案内に沿って入力してください。

アンケートの入力

このアンケートは、今後の広報活動の参考とするもので、入学試験の可否とは一切関係ありません。
プルダウンリストから選択し、入力してください。テキスト部分は直接入力してください。

Q1. 本学への志望は？（必須）

Q2. 本学以外で現在受験を考えている大学はどこですか？（必須）（専願制入試に出願の方は「なし」を選択してください）



手順6

アンケートの確認

※この画面の次に進むと、これまでの登録内容は一切変更できません。
登録内容に誤りがないか、必ず確認をして「次へ ▶」をクリックし、手順7に進んでください。登録内容を変更する場合は、該当する項目の「◀ 戻る」ボタンをクリック

手順7

支払方法の確認

- 支払方法、お支払金額、注意事項をご確認のうえ
「上記、内容確認の上、同意しました」にチェックを入れ、
「登録」ボタンをクリックしてください。

お支払い方法確認

クレジットカード決済

下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。



コンビニエンスストア決済

下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。

※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。



銀行ATM（ペイジー）

下記の他にPay-easy対応の金融機関をご利用いただけます。

※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。



「XXXX/XX/XX 23:59」 までにお支払いください。

お支払い金額

合計 ￥XXXXXX
￥XXXXXX (入学検定料) + ￥1,250 (支払手数料 (サービス利用料))

注意事項

クレジットカード取引における情報提供について

当サイトはクレジットカードによる決済において、3Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。
クレジットカードによるお支払いを選択した場合、取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

お支払いに関する注意事項

お支払い後は、一切返金（お支払いのキャンセル）はできません。

「お支払い方法確認」「クレジットカード取引における情報提供について」「お支払いに関する注意事項」を確認し、これらの内容に同意する場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れ『登録』ボタンをクリックしてください。

☒ 上記、内容確認の上、同意しました

戻る

登録

- ・検定料の他に、支払手数料が一律1,250円かかります。
- ・検定料のお支払いは、必ず出願登録後翌日（23時59分）までに行ってください。出願登録後、支払期限を過ぎてもお支払いが完了していない場合、出願内容が取り消されますのでご注意ください。なお、**出願最終日の入金締切は16時です。**
- ・検定料のお支払い後の入試制度・学部・学科等、**出願内容についての変更はできません。**
- ・入金された検定料は、いかなる理由があろうとも返金しません。

手順8

登録完了画面

■「登録番号」が表示されます。

- ・ここまでの手続で、**仮申込のみ完了しています。**
- ・申込確認や問い合わせの際に必要となりますので、必ずメモを取ってください。
- ・入学検定料のお支払い、必要書類の郵送を行うことで、全ての出願手続が完了します。

登録完了（お支払い画面へ）

出願はまだ完了していません。
出願した情報の確認やお問い合わせが必要となりますので、必ずメモを取ってください。

登録番号

XXXXXX

手順8-1

「登録内容確認票（本人保存用）」の印刷

入力した出願情報の印刷が可能です。本学に提出する必要はありませんが、本人控えとして必ず保管してください。

1. 登録内容確認票（本人保存用）の印刷

No	必要書類	備考	
1	登録内容確認票	1部印刷して本人控えとして必ず保管してください。 印刷できない場合は、登録番号や志願の内容をメモして大切に保管してください。	印刷 ページ

手順8-2

入学検定料の支払い

「検定料のお支払いサイトへ」をクリックし、お支払専用サイトを開いてください。
クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行ATM（ペイジー）、
ネットバンキングのいずれかを選択してお支払いください。

出願登録後、翌日（23時59分）までにお支払いください（最終日は16：00まで）。

2. 入学検定料の支払い

以下のURLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い入学検定料をお支払いください。

[検定料のお支払いサイトへ](#)

出願手続き完了までの手順を確認し、「出願手続き完了までの手順を確認しました。」に
チェックを入れ、「終了する」ボタンをクリックしてください。

「終了する」ボタンをクリック後、再度検定料のお支払いサイトを開く方法については、
以下の「印刷・出願内容の確認・支払い方法の確認画面について」を参照してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続き完了までの手順を確認しました。 ☒

[終了する](#)

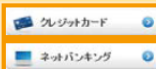
■ 入学検定料の支払い方法の詳細について

検定料支払い方法のご案内

出願登録後、翌日(23:59)までにお支払いください。※出願最終日は16:00まで

STEP1 検定料の支払い方法を選択します。

インターネットで
お支払い完了



画面表示に従ってお支払いを完了してください。



STEP2

STEP3

登録完了画面、または出願確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します。

● クレジットカード
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

● ネットバンキング
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

STEP2 お支払い情報を確認します。

コンビニ・ATMでのお支払いに必要なお支払い情報を取得します。

お支払い情報は、お支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

● コンビニ

コンビニ名を選択した後、お支払い情報取得ボタンを押してください。

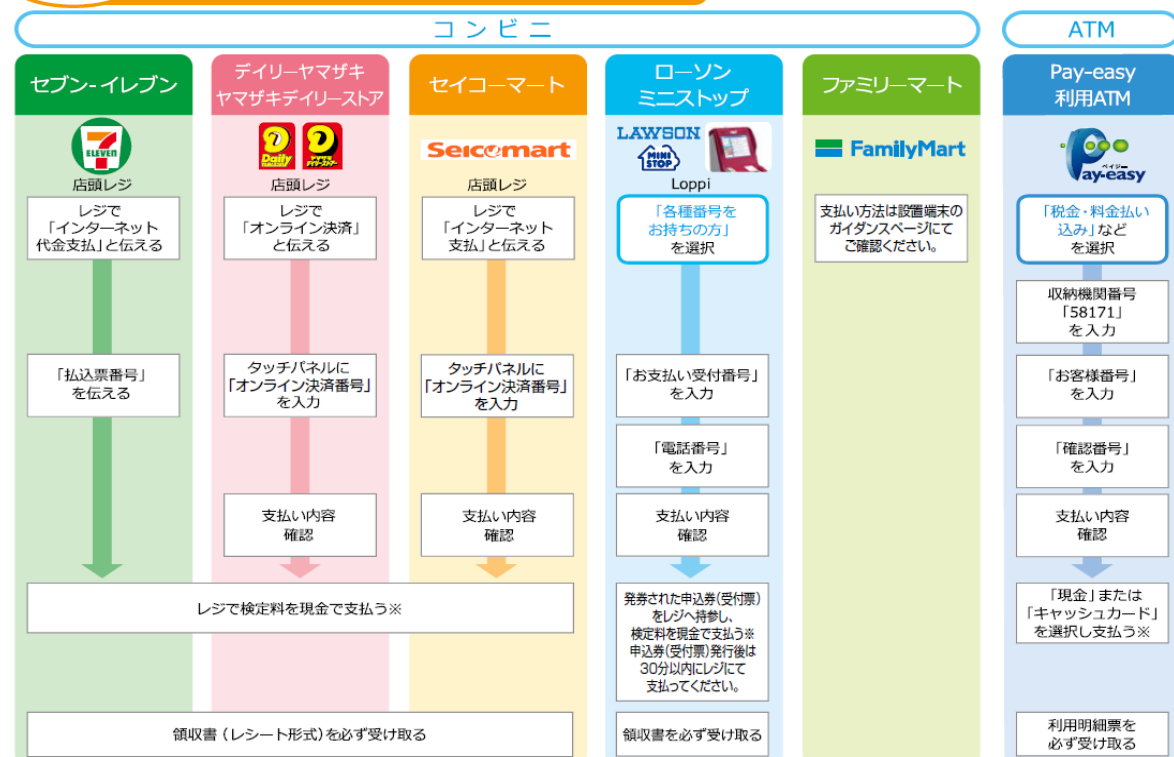
● ATM (Pay-easy)

画面表示に従い、お支払い情報取得ボタンを押してください。



STEP3 選択した支払い方法で検定料を支払います。

STEP2で取得したお支払い情報を持参し、コンビニ(レジ、設置端末)・ATMにて検定料を支払います。領収書は必ず受け取ってください。



※ATMを利用する際、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

お支払いの注意事項

※入学検定料お支払い後の受験方式・学科・試験地等、**出願内容についての変更はできません。**

※入学検定料の他に、決済サービス利用料が必要です。決済サービス利用料は、支払い方法にかかわらず一律1,250円必要です。

※入学検定料のお支払いは、必ず出願登録後**翌日(23:59)まで**に行ってください。出願登録後、支払期限を過ぎてもお支払いが完了していない場合、**出願内容が取り消されますのでご注意ください。**なお、**出願締切最終日の入金完了時間は16:00です。**

※入金された入学検定料は、いかなる理由があろうとも返還いたしません。

手順 8-3

出願書類の確認と印刷

出願書類一覧が表示されます。内容を確認後、「終了する」ボタンでページを閉じてからマイページトップの「**出願確認に進む**」ボタンから必要な書類を印刷し、郵送してください。

※ 出願書類の印刷は、**入学検定料のお支払い後**から可能です。

クレジットカード以外の方は、お支払い後に再度ログインして、「出願確認に進む」をクリックし、「出願書類の印刷」ボタンから出願書類を印刷してください。

※ 出願書類は、**速達簡易書留で郵送**してください。**試験日に持参する書類もあります。**

3. 出願書類の郵送

出願書類は以下のとおりです。内容を確認後、「終了する」ボタンでページを閉じてからマイページの「出願確認に進む」をクリックし、「出願書類の印刷」ボタンから必要な書類を印刷し、郵送してください。

※出願書類の印刷は、**入学検定料のお支払い後**から可能です。お支払い後に、マイページから出願書類を印刷してください。

※出願書類は、全てA4用紙に縦方向で印刷し、**速達簡易書留**で郵送してください。**試験日に持参する書類もあります。**

No	出願書類	備考
1	出願シート [マイページから印刷]	郵送
2	受験票 [マイページから印刷]	試験日に持参（共通テスト利用選抜は合格発表日まで受験者本人が保管）

終了する

印刷・出願内容の確認・支払い方法の確認画面について

印刷・確認画面では、入力した出願情報を確認する「登録内容確認票」と、「出願書類」の印刷、支払い方法の確認（必要な番号の表示）ができます。

■印刷・確認画面を開く

マイページトップの「**出願確認に進む**」ボタンから開くことができます。

STEP4

出願確認

広島修道大学に出願した情報を確認できます。



出願確認

広島修道大学に出願した情報を確認できます。
また、出願書類や受験票などの印刷を行うことができます。

出願確認に
進む

■出願書類の印刷について

「出願書類の印刷ボタン」は、**検定料の入金後**に表示されます。
印刷し、郵送で提出する書類、試験日に持参する書類がありますので注意してください。

【支払い前】

検定料の支払い、登録内容確認票の印刷ができます。

登録番号	出願日時	入試制度	決済方法	各種確認
XXXXXX	20xx/xx/xx xx:xx	一般選抜（後期日程）／共通テスト利用選抜（後期日程）	未済 支払期限 20xx/xx/xx 23:59	出願完了画面 登録内容確認票 確認メール 検定料のお支払いサイトへ

【支払い後】

出願書類の印刷ができます。

登録番号	出願日時	入試制度	決済方法	各種確認
XXXXXX	20xx/xx/xx xx:xx	一般選抜（前期日程）／共通テスト利用選抜（前期日程）	済：クレジットカード 入金日 20xx/xx/xx xx:xx	出願完了画面 登録内容確認票 確認メール 出願書類の印刷

追加で出願する場合

■「出願登録に進む」ボタンから再度手続を行ってください。

上記手順1から手順8までを再度行ってください。

※ 追加する出願情報のみ入力してください。

例）初回に商学部 商学科に出願し、追加で健康科学部 健康栄養学科を出願する場合。
→追加手続時は、健康科学部 健康栄養学科のみ出願登録。

※ 新しい登録番号が付与されます。初回手続の番号と共に控えてください。

※ 検定料のお支払い、書類の郵送も必要ですのでご注意ください。

広島修道大学に出願登録をします。



出願登録

画面の表示に従って出願に必要な情報を入力し、その内容を登録・確認してください。

出願登録に進む

