

オープンキャンパス 登録方法について



事前に登録いただくと、スムーズに入場いただけます。 ご不明な点がありましたら、入学センターまでお電話ください。 (082-830-1100)



②学部学科プログラム、学部別相談、在学生相談参加希望の方は、
希望のプログラムの「選択する」をクリック(タップ)し、
(選択後に「選択済」に変わります)「参加申込み」をクリック(タップ)してください。



※学部学科プログラム等の参加登録をしない場合は、そのまま「参加申込み」をクリック(タップ)してください。

③申込ページの「新規申込み」をクリック(タップ)してください。



④「お申込みフォーム」に移ります。メールアドレスを入力してください。 入力完了後、「次へ」をクリック(タップ)してください。



メールアドレスの確認

お申し込みに利用するメールアドレスを確認します。

メールアドレス	
メールアドレス(確認)	

メールアドレスを2回入力し、間違いがないことを確認してください。



⑤「お申し込みフォーム」に移ります。各項目に入力してください。 入力完了後、「次へ」をクリック(タップ)してください。

PC画面の場合

お申込みフォーム				
下記の各項目をご入力の上、次へボタンを押してください。	今回のイベントの情報を何でお知	りになりましたか?(複数回答可)	(必須)	
	インターネット広告	YouTube広告	LINE公式アカウント	本学入試情報サ1
メールアドレス	本学から送付したチラシ	本学からのメール	新聞	電車内のポスタ
ご参加される方について(属性)(必須)	高校の掲示物	高校の先生からの情報	家族からの情報	友人からの情幸
選択してください	受験サイト	受験雑誌	その他	
ご参加いただく皆様について ※保護者の方はお子様についてご記入ください。	サイト名:	雑誌名:		
氏名 (必須)				
姓 名	上記の中で参加する一番のきっか	けとなったものは何ですか?		
姓				+ 労入計構想共
姓名を入力してください。				
			1	

インターネット広告	YouTube広告	LINE公式アカウント	本学入試情報サイト
本学から送付したチラシ	本学からのメール	新聞	電車内のポスター
高校の掲示物	高校の先生からの情報	家族からの情報	友人からの情報
受験サイト	受験雑誌	その他	

上記の内容でよろしければ、「<u>個人情報取扱規定</u>」をご確認いただき、 下の「個人情報取扱規定に同意する」にチェックを入れてください。

「個人情報取扱規定」に同意する



⑥「申込み内容の確認」に移ります。各項目に入力してください。 確認後、「申込実行」をクリック(タップ)してください。

PC画面の場合



⑦「申 これ マイ さい	ヨ込実行」後、ご入力いただいたメールアドレスあてにメールが ℩で登録完了です。メール内のマイページURLをクリック(タッ ´ページにログインできます。登録内容の詳細はマイページで確 ヽ。	届きます。 プ) すると 認してくだ
	0 この度は、【7/19 第1回オープンキャンパス】への参加お申し込みありがとうございます。以下の内容で登録が完了いたしました。 当日はマイページの「入場証」での操作が必要となりますので、必ず下記URLからログイン可能かご確認ください。	
	【【7/19】第1回オープンキャンパス マイページ】	
	ここにマイページのURLが入ります	
	[ログインID(メールアドレス)]	
	[パスワード]	
	[申込者ID]	

※迷惑メールの対策などでドメイン指定を行っている場合、メールが受信できない場合があります。 「**@ocans.jp**」を受信設定してください。

■当日の来場受付の手順について ⑧登録完了後に届いたメールを開き、メール内のマイページURLを クリック(タップ)してください。

この度は、【7/19 第1回オープンキャンパス】への参加お申し込みありがとうございます。以下の内容で登録が完了いたしました。 当日はマイページの「入場証」での操作が必要となりますので、必ず下記URLからログイン可能かご確認ください。

【【7/19】第1回オープンキャンパス マイページ】

ここにマイページのURLが入ります

[ログインID(メールアドレス)]

[パスワード]

※ご登録時に入力されたパスワード

[申込者ID]

⑨マイページにログインできます。「入場証」メニューを 選択してください。

PC画面の場合



①「入場証表示」を選択し、「入場する」をスワイプします。 図書館前の受付にてスワイプ後の画面を提示してください。 ※入場証は当日スワイプできるようになります。



【学部学科プログラムの参加証について】

マイページの「参加証」メニューを選択すると、「参加証」画面にて、 参加予定の学部学科プログラムを確認することができます。 当日、プログラム会場で提示していただく必要はありません。

入場証	参加証	タイムテーブル	
	参加証		
		2025/07/19(土)	_
2025/07/19(土) 10:00-15:30 『学部別相談] 商学科教員による個別相談 商学部 商学科 各学部教員 図書館エントランスホール 参加証表示 詳細を確認 <u>キャンセルする</u>	2025/07/19(土) 11:50-12:20 [模擬講義 (商学部プログラム)] 観光を学んでみよう ! 商学部 商学科 富川 久美子 5101教室 参加証表示 詳細を確認 <u>キャンセルする</u>		

【学部別相談、在学生相談、各種相談コーナーの参加証について①】

マイページの「参加証」メニューを選択すると、「参加証」画面にて、 参加予定のプログラムを確認することができます。

入場証	参加証	タイムテーブル
	参加証	
		2025/07/19(土)
2025/07/19(土) 10:00-15:30 [学部別相談] 商学科教員による個別相談 商学部 商学科 各学部教員	2025/07/19(土) 11:50-12:20 [模擬講義(商学部プログラム)] 観光を学んでみよう! 商学部 商学科 室川 久美子	
図書館エントランスホール 参加証表示	5101教室 参加証表示	
詳細を確認 <u>キャンセルする</u>	詳細を確認 <u>キャンセルする</u>	

【学部別相談、在学生相談、各種相談コーナーの参加証について②】

当日は各相談ブースで「<u>参加証表示」を選択し、「参加する」を</u> <u>スワイプしてください。</u>



本場登録のキャンセル・同伴者情報変更手順について マイページから来場登録をキャンセル・同伴者情報を変更する ことができます。マイページにログインし、「タイムテーブル」を クリック(タップ)してください。



「プログラム」画面に移ります。「この日程をキャンセル」を クリック(タップ)してください。 「キャンセルする」をクリック(タップ)してください。





来場登録完了後もマイページからプログラムを追加登録する ことができます。マイページにログインし、「タイムテーブル」を クリック(タップ)してください。



以下のような画面に移ります。「申し込む」をクリック(タップ)してく ださい。追加登録ができます。





以下のような画面に移ります。既に登録しているプログラムの枠内にある 「キャンセルする」をクリック(タップ)してください。キャンセルできます。

