

学生センター長	学生課長
/	

受付

ゼミ担当教員 サークル顧問

No. _____

広島修道大学 学長 様

年 月 日

※必ず事前に届けてください。

団体 サークル

種類 合宿

ゼミ

遠征 届

他()

旅行

※該当するものにチェックを入れる

下記のとおり合宿・遠征・旅行を計画しておりますので、届け出ます。

記

1. 申請者：

団 体 名			ゼミ・演習の場合は、 学年を○で囲む	
ふ り が な				
学生代表者氏名			学 年	
学 籍 番 号				
連 絡 先 住 所				
T E L				
				1年
				2年
			3年	
			4年	
			全学	
			その他()	

2. 目的(大会・行事名): _____

3. 期 間: 年 月 日() ~ 年 月 日()

4. 合宿・遠征旅行先: _____

5. 宿泊先(施設名等): _____

住所: _____

6. 緊急連絡先(緊急時の連絡者): _____

7. 交通手段: 1. 公共交通機関() 2. マイカー 3. その他()

合宿・遠征・旅行 計 画 書

*別紙でも可

年 月 日

*解散時間・場所は最終日のみ記入

団体名: _____

内 容

1 日 目	月 日()	行動予定:
	集合時間(:)	
	集合場所:	宿泊先:
		解散時間 (:) 解散場所:
2 日 目	月 日()	行動予定:
		宿泊先:
		解散時間 (:) 解散場所:
3 日 目	月 日()	行動予定:
		宿泊先:
		解散時間 (:) 解散場所:
4 日 目	月 日()	行動予定:
		宿泊先:
		解散時間 (:) 解散場所:
5 日 目	月 日()	行動予定:
		宿泊先:
		解散時間 (:) 解散場所:

8. 参加者名簿 <教職員・学外指導者 名> <学生 名>

	教職員・学外指導者氏名									
	学籍番号					氏 名				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

- 注 : 1. 合宿等計画書を添付してください。
 2. 学籍番号・氏名を必ず記入してください。
 3. リーダーおよびサブリーダーに○印を付けてください。

☆ 合宿・遠征・旅行届(サークル・ゼミ・他)記入上の注意

1. 交通手段に関係なく、合宿・遠征・旅行届(サークル・ゼミ・他)は出発の前日迄に必ず学生課に提出してください。(学生教育研究災害障害保険適用のため)
2. 詳細な計画書を作成し、無理のない行程で行って下さい。また、万一の場合に備えて「旅行保険」に加入しておくことをおすすめします。
3. ゼミ担当教員又はサークル顧問には事前に了解を得て、押印の上提出してください。
4. 集合場所・時間及び解散場所・時間を必ず明記してください。
5. 緊急連絡先を必ず記入してください。

☆ マイカー利用の注意事項

1. 運転者の負担を軽減してください。
2. 運転者の健康チェックをしてください。
3. 車両は、必ず、任意保険加入の車両を使用してください。
4. 交通ルールを遵守(特にスピードの出し過ぎに注意)してください。
5. 夜間の運転には、特に注意してください。
6. 連絡網を徹底するとともに、参加者名簿にはリーダー及びサブリーダーに○印(学籍番号部分)を付けてください。
7. 交通手段としては、マイカーによる交通事故を防止するため公共交通機関を利用してください。