

学長

学生課長	学生課員	学生課員	受付

Groupmax入力

広島修道大学セミナーハウス使用申請書

広島修道大学 学長 様

申請日： 年 月 日

下記のとおり申込ますので、よろしくお願ひいたします。

利 用 団体名					入館	年 月 日 () 時								
					退館	年 月 日 () 時								
代表者 (引率者)	氏名				TEL 携帯	() -			備考					
	住所				勤務先等									
申請者	氏名	印			TEL 携帯	() -			備考					
	住所				学籍番号									
利 用 人 数	計	学内者			学外者		他の学内施設利用の有無							
		男	女	男	女	有 ・ 無	施設名							
		人	人	人	人									
利用目的(なるべく詳しく)														
利 用 希 望 者	1 階	101 <small>(身障者 対応)</small>	102 2段ベット (名)	103 2段ベット (名)	104 2段ベット (名)	105 和室 (名)	106 和室 (名)	学習室	食堂 (会議室)	備考				
			12名	12名	12名	12名	12名							
	2 階	201 (名)	202 (名)	203 (名)	204 (名)	205 (名)	209 (名)	210 (名)	211 (名)	212 (名)	213 (名)			
		2名	2名	2名	2名	2名	2名	2名	2名	2名	2名			
	2 階	214 (名)	215 (名)	216 (名)	217 (名)	218 (名)	219 (名)	206 指導者用 (名)	207 指導者用 (名)	208 指導者用 (名)				
		2名	2名	2名	2名	2名	2名	1名	1名	1名				
セ ミ ナ ー ハ ウ ス 料	利 用	1階				2階								
		1泊	人×1,000円=				円	1泊	人×1,300円=				円	
		2泊	人×2,000円=				円	2泊	人×2,600円=				円	
		3泊	人×3,000円=				円	3泊	人×3,900円=				円	
		4泊	人×4,000円=				円	4泊	人×5,200円=				円	
		5泊	人×5,000円=				円	5泊	人×6,500円=				円	
	泊	人×1,000円×				泊=	円	泊	人×1,300円×				泊=	円
							合計額					円		

広島修道大学セミナーハウス使用者名簿(1階用)

年 月 日提出

団体名: _____

番号	氏名	学籍番号	女性 はF	使用月日・使用室番号					備考欄
				/	/	/	/	/	
例	修道太郎	1234567		102	→				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

広島修道大学セミナーハウス使用者名簿(2階用)

年 月 日提出

団体名: _____

番号	氏名	学籍番号	女性 はF	使用月日・使用室番号					備考欄
				/	/	/	/	/	
例	修道 花子	1123456	F	201	→				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

研 修 計 画 表

利用団体名

内容等 時間	第 1 日 目		第 2 日 目		第 日 目	
	日 曜 日		日 曜 日		日 曜 日	
	研修内容	場 所	研修内容	場 所	研修内容	場 所
7 : 00						
8 : 00						
9 : 00						
10 : 00						
11 : 00						
12 : 00						
13 : 00						
14 : 00						
15 : 00						
16 : 00						
17 : 00						
18 : 00						
19 : 00						
20 : 00						
21 : 00						
22 : 00						
23 : 00						

※計画表は、詳細に記入して下さい。
 ※使用場所は、教室・体育館・グラウンド・研修室等の施設名を記入して下さい。
 ※利用前に、セミナーハウスの管理人によるオリエンテーションを行います。
 ※チェックインは15：00～20：00 チェックアウトは10：00迄です。（時間相談可）
 ※使用時間・・・●食堂（会議室） 7：00～22：00 ●学習室 7：00～24：00 ●門限 23：30