

目 次

I 「広島修道大学情報公表規程」第3条に基づく掲載

項 目	細 目	No	タイトル
1 大学の教育研究上の目的に関すること。	(1) 大学の沿革	1-1-1	広島修道大学の沿革
	(2) 学年暦	1-2-1	学年暦(学部・大学院)
		1-2-2	学年暦(法科大学院)
	(3) 建学の精神と教育目的	1-3-1	建学の精神と教育目的
	(4) 教育研究上の目的	1-4-1	学部の教育研究上の目的
		1-4-2	大学院の教育研究上の目的
	(5) 教育方針 (三つのポリシー)	1-5-1	大学の教育方針
		1-5-2	商学部の教育方針
		1-5-3	人文学部の教育方針
		1-5-4	法学部の教育方針
		1-5-5	経済科学部の教育方針
		1-5-6	人間環境学部の教育方針
		1-5-7	健康科学部の教育方針
		1-5-8	大学院商学研究科の教育方針
		1-5-9	大学院人文科学研究科の教育方針
		1-5-10	大学院法学研究科の教育方針
		1-5-11	大学院経済科学研究科の教育方針
	(6) 学則・学位規程	1-6-1	学則
		1-6-2	大学院学則
		1-6-3	学位規程
	(7) 文部科学省への申請・届出	1-7-1	文部科学省への申請・届出
2 教育研究上の基本組織に関すること。	(1) 大学の組織図	2-1-1	学部・学科構成
		2-1-2	大学運営組織
	(2) 役職者	2-2-1	歴代学長
		2-2-2	主な役職者
	(3) 大学評議会	2-3-1	大学評議会構成
	(4) 学部教授会	2-4-1	学部教授会構成
	(5) 大学院研究科委員会	2-5-1	大学院研究科委員会構成
	(6) 学科・専攻・グループ	2-6-1	学科・専攻・グループ編成
	(7) 職員組織	2-7-1	事務組織
		2-7-2	部局別職員数
		2-7-3	専任職員年齢構成グラフ
	(8) 倫理綱領・ガイドライン	2-8-1	教員倫理綱領
		2-8-2	職員倫理綱領
		2-8-3	ハラスメント防止・対策ガイドライン
		2-8-4	個人情報保護に関するガイドライン
		2-8-5	情報セキュリティポリシー
	3 教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること。	(1) 教員組織	3-1-1
3-1-2			年齢別教員数(専任教員年齢構成)
3-1-3			専任教員年齢構成グラフ

項目	細目	No	タイトル	
3 教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること。	(2) 教員数	3-2-1	職階別教員数(専任教員数)	
		3-2-2	専任教員と非常勤教員の比率	
	(3) 専任教員の学位および業績	3-3-1	専任教員の情報	
4 入学に関する受入方針及び入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関すること。	(1) 学生の受入方針 (アドミッション・ポリシー)	4-1-1	大学の学生の受入方針	
		4-1-2	商学部の学生の受入方針	
		4-1-3	人文学部の学生の受入方針	
		4-1-4	法学部の学生の受入方針	
		4-1-5	経済科学部の学生の受入方針	
		4-1-6	人間環境学部の学生の受入方針	
		4-1-7	健康科学部の学生の受入方針	
		4-1-8	大学院商学研究科の学生の受入方針	
		4-1-9	大学院人文科学研究科の学生の受入方針	
		4-1-10	大学院法学研究科の学生の受入方針	
		4-1-11	大学院経済科学研究科の学生の受入方針	
	(2) 入学定員	4-2-1	入学定員	
		4-2-2	入学者数推移(10年間)	
		4-2-3	入学定員充足率(5年間)	
	(3) 入学試験	4-3-1	入試制度別入学試験統計	
	(4) 在籍学生数	4-4-1	在籍学生数	
		4-4-2	学生数推移(5年間)	
		4-4-3	収容定員充足率	
		4-4-4	教員一人あたりの学生数	
		4-4-5	社会人学生数推移(5年間)	
		4-4-6	科目等履修生数(5年間)	
	(5) 身分異動	4-5-1	身分異動(退学・除籍等)(5年間)	
		4-5-2	留年者数推移(5年間)	
		4-5-3	退学率推移(5年間)	
	(6) 卒業・修了	4-6-1	学位授与数推移(卒業・修了者数)(5年間)	
		4-6-2	卒業統計(5年間)	
	(7) 学位取得	4-7-1	学位取得(大学院5年間)	
		4-7-2	大学院博士後期課程単位取得退学(5年間)	
	(8) 就職・進学	4-8-1	卒業生進路状況	
		4-8-2	就職先の情報	
	(9) 国家資格	4-9-1	国家資格取得(5年間)	
	5 授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること。	(1) 教育課程の編成方針 (カリキュラム・ポリシー)	5-1-1	大学の教育課程の編成方針
			5-1-2	商学部の教育課程の編成方針
			5-1-3	人文学部の教育課程の編成方針
			5-1-4	法学部の教育課程の編成方針
			5-1-5	経済科学部の教育課程の編成方針
			5-1-6	人間環境学部の教育課程の編成方針
			5-1-7	健康科学部の教育課程の編成方針
			5-1-8	大学院商学研究科の教育課程の編成方針
			5-1-9	大学院人文科学研究科の教育課程の編成方針
			5-1-10	大学院法学研究科の教育課程の編成方針
5-1-11			大学院経済科学研究科の教育課程の編成方針	

項目	細目	No	タイトル	
5 授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること。	(2) 学生が修得すべき知識および能力	5-2-1	商学部の教育の特色とねらい	
		5-2-2	人文学部の教育の特色とねらい	
		5-2-3	法学部の教育の特色とねらい	
		5-2-4	経済科学部の教育の特色とねらい	
		5-2-5	人間環境学部の教育の特色とねらい	
		5-2-6	健康科学部の教育の特色とねらい	
	(3) 授業科目	5-3-1	学則別表	
		5-3-2	各種プログラム	
	(4) 授業計画(シラバス)	5-4-1	Webシラバス	
	(5) インターンシップ	5-5-1	インターンシップ	
	(6) 授業アンケート	5-6-1	授業アンケート(基本形)	
		5-6-2	授業アンケート実施統計(5年間)	
	(7) 単位互換	5-7-1	単位互換(協定に基づく単位認定)	
		5-7-2	単位互換(教育ネットワーク中国)	
		5-7-3	単位互換(協定以外で大学独自に行っている単位認定)	
	(8) 国際交流	5-8-1	協定校	
		5-8-2	留学生の受入れ実績	
		5-8-3	在籍留学生数推移(5年間)	
		5-8-4	受入れ交換留学生奨学金(5年間)	
		5-8-5	海外留学(交換)実績(5年間)	
		5-8-6	学生の国別国際交流	
		5-8-7	国際交流スカラーシップ(5年間)	
		5-8-8	海外留学(海外セミナー)実績(5年間)	
		5-8-9	日本語セミナー等への受入れ	
		5-8-10	教員・研究者の学術研究交流(5年間)	
		5-8-11	外国人客員教員	
		5-8-12	交換教員	
	(9) 高大連携	5-9-1	高大連携	
	6 学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること。	(1) 学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)	6-1-1	大学の学位授与の方針
			6-1-2	商学部の学位授与の方針
			6-1-3	人文学部の学位授与の方針
			6-1-4	法学部の学位授与の方針
			6-1-5	経済科学部の学位授与の方針
6-1-6			人間環境学部の学位授与の方針	
6-1-7			健康科学部の学位授与の方針	
6-1-8			大学院商学研究科の学位授与の方針	
6-1-9			大学院人文科学研究科の学位授与の方針	
6-1-10			大学院法学研究科の学位授与の方針	
6-1-11			大学院経済科学研究科の学位授与の方針	
(2) 学修評価		6-2-1	成績について	
		6-2-2	成績優秀者表彰(5年間)	
(3) 単位認定		6-3-1	検定・能力試験による単位認定	
(4) 教育職員免許状		6-4-1	教育職員免許状	
		6-4-2	教育職員免許状取得支援	

項目	細目	No	タイトル
6 学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること。	(5) 修学上の情報等	6-5-1	卒業又は修了の認定に当たっての基準
		6-5-2	取得可能学位
		6-5-3	カリキュラムガイド
7 校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること。	(1) キャンパス概要	7-1-1	キャンパスマップ
	(2) 土地・建物・設備	7-2-1	土地・建物
		7-2-2	図書館主要施設・設備
		7-2-3	図書館蔵書
		7-2-4	図書館利用
		7-2-5	図書館相互利用(5年間)
	(3) 施設利用	7-3-1	施設利用(5年間)
	(4) 交通アクセス	7-4-1	交通アクセス
8 授業料、入学料その他の大学が徴収する費用に関すること。	(1) 諸納付金	8-1-1	諸納付金の推移(10年間)
		8-1-2	実験実習料の推移(10年間)
	(2) 学費減免	8-2-1	留学生学費減免(10年間)
9 大学が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること。	(1) 学生生活支援	9-1-1	学生生活支援(チューター制度)
		9-1-2	下宿生の割合(5年間)
	(2) 奨学金	9-2-1	奨学金
	(3) 学生表彰	9-3-1	学長表彰
		(4) 健康管理	9-4-1
	9-4-2		保健室利用
	9-4-3		学生相談室利用
	(5) 学習支援		9-5-1
		9-5-2	入学準備学習(5年間)
		9-5-3	初年次教育セミナー
		9-5-4	教育力アップセミナー
		9-5-5	LSCドキュメンタリー・アワー
		9-5-6	ワークショップ・講座
	(6) キャリア形成支援	9-6-1	キャリア支援講座(5年間)
		9-6-2	認定インターンシップ
	(7) 資格取得	9-7-1	資格取得表彰
		9-7-2	表彰対象資格と受賞者数(5年間)
	(8) 課外活動	9-8-1	課外活動
		9-8-2	課外活動援助金
	(9) 教育懇談会	9-9-1	教育懇談会(5年間)
10 事業計画及び財務に関すること。	(1) 事業計画	10-1-1	事業計画
		10-1-2	事業報告
	(2) 財務	10-2-1	財産目録
		10-2-2	広島修道大学の財政(予算)
		10-2-3	広島修道大学の財政(決算)
		10-2-4	消費収支計算書関係比率(5年間)
		10-2-5	貸借対照表関係比率(5年間)
		10-2-6	消費・事業活動収支計算書(5年間)
		10-2-7	貸借対照表(5年間の財政状況)
		10-2-8	学校法人会計と企業会計の違いについて
	(3) 補助金	10-3-1	補助金の内訳(5年間)

項目	細目	No	タイトル
10 事業計画及び財務に関する こと。	(4) 研究費	10-4-1	専任教員の研究費
		10-4-2	専任教員の研究旅費
		10-4-3	共同研究費
		10-4-4	科学研究費助成事業採択件数(5年間)
		10-4-5	学外からの研究費
		10-4-6	科学研究費助成事業補助金(5年間)
	(5) 内部監査	10-5-1	内部監査の概略
		10-5-2	内部監査の概略2_学校法人修道学園内部監査規程
		10-5-3	内部監査の概略3_学校法人修道学園公益通報等に関する規程
	(6) 点検・評価	10-6-1	大学評価(認証評価)結果
11 その他	(1) 地域貢献	11-1-1	地域社会との連携
		11-1-2	修道オープンアカデミー(公開講座)(5年間)
		11-1-3	社会貢献活動・大学間連携・産官学連携
	(2) 広報・広告	11-2-1	作文コンテスト
		11-2-2	刊行物(管理・運営)
	(3) 教職員・福利厚生	11-3-1	教職員の状況
	(4) 学術講演会	11-4-1	学術講演会
		11-4-2	刊行物(教育研究)